



BAŞISKELE BELEDİYESİ

444 41 10
www.basiskele.bel.tr



2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	ii
TABLO ve ŞEKİLLER DİZİNİ	v
SUNUŞ	2
MİSYONUMUZ	4
VİZYONUMUZ	4
ÇALIŞMA İLKELERİMİZ	4
GİRİŞ	5
1.BAŞİSKELE HAKKINDA TEMEL BİLGİLER	6
1.1.COĞRAFYA	6
1.2.İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ	8
1.3.TARİHÇE	10
1.4.KÜLTÜR	13
1.5. TARİHİ DOKU VE YAPILAR	14
1.6. ULAŞIM	15
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	16
2.1.ONAY VE GÖREVLENDİRME	16
2.2.MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE ÇALIŞMA EKİBİ	17
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	19
3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMESİ	21
3.1.İÇ ÇEVRE ANALİZİ	21
3.1.1.Belediye Tarihçesi	21
3.1.2.Hizmet Birimleri	22
3.1.2.1.İdare Organizasyon Yapısı	22
3.1.2.2.Birimlerin Fiziki Konumları	23
3.1.3.İnsan Kaynaklarına Ait Veriler	26
3.1.3.1.Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme	26
3.1.3.2. Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi	28
3.1.3.3.Pesonelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi	28
3.1.3.4.Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler	29
3.1.3.5.İnsan Kaynakları Eğitim Politikasına Dair Temel Veriler	30
3.1.4.İdare Hizmetinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçları	32
3.1.5.İdarenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller	33
3.1.6.Bilgi İşlem ve Elektronik Donanım	33
3.1.7.Atık Yönetim Politika ve Uygulamaları	34
3.1.7.1.Evsel Atıklar ve Moloz Toplama Hizmetine Ait Veriler	34
3.1.7.2 Geri Dönüşüm ve Diğer Atıklara Dair Veriler	35
3.1.8. Sağlık Hizmetlerine Dair Veriler	36
3.1.8.1.Temel Sağlık Hizmetleri	36
3.1.8.2.Sağlık Konusunda Sağlanan Yardım Hizmetleri	37

3.1.8.3.Hayvan Sağlığı Konusunda Verilen Hizmetler	38
3.1.9. Sosyal Yardımlara Dair Veriler	38
3.1.10.Kurumsal Hafıza Verileri	39
3.1.11.Kurumsal Tanıtım Çalışmaları	40
3.1.12.Ruhsat ve Denetim Bilgileri.....	42
3.1.13.Yapı Ruhsatlandırmalarına Dair Veriler	44
3.1.14.Yeşil Alan ve Parklara Dair Veriler	45
3.1.15.Mali Duruma Dair Analizler	46
3.1.15.1.Bütçe Gelirlerine Dair Analiz	46
3.1.15.2.Bütçe Giderlerine Dair Analiz	47
3.1.15.3.Duran Varlıklardaki Değişim.....	50
3.1.16.Bütçe Dışı İşletme Hakkında Bilgiler	51
3.2.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	52
3.2.1.Demografik Bilgiler	52
3.2.1.1.Genel Olarak	52
3.2.1.2.Nüfus Yoğunluğu & Hane Halkı Büyüklüğü	53
3.2.1.3.Göç Verileri	54
3.2.1.4.Nüfus Artış Hızı.....	55
3.2.1.5.Mahalleler Bazında Nüfus Dağılımı.....	56
3.2.1.6.Nüfus Projeksiyonu	58
3.2.1.7.Doğum Verileri.....	58
3.2.1.8.Ölüm Verileri.....	59
3.2.2.Sağlık Hizmet Sunum Göstergeleri.....	61
3.2.3.Eğitim & Öğrenim Verileri	62
3.2.3.1.Genel Olarak Öğrenim Durumu ve Eğitime Ait Veriler	62
3.2.3.2.Başiskele’de Okullaşma Oranı	63
3.2.3.3.Başiskele’de Öğrenci-Öğretmen –Derslik Sayıları.....	63
3.2.3.4. Yükseköğrenim İmkânları	64
3.2.4.Suç İstatistikleri.....	65
3.2.5.Ekonomik Durum	65
3.2.5.1.Genel Olarak Ekonomik Görünüm	65
3.2.5.2.İstihdam Verileri	67
3.2.6.Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Düzeyi.....	67
3.2.7.Sosyol Desteklerden Yararlanma Düzeyi.....	68
3.2.8.Tarımsal Veriler	69
3.2.9.Turizm ve Kültür	69
3.2.10. Kirlilik.....	72
4.GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER & FIRSAT-TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ	73
4.1. Güçlü – Zayıf Yönler.....	74
4.1.1.Güçlü Yönler	74
4.1.2.Zayıf Yönler.....	74

4.2. Fırsat ve Tehditler.....	75
4.2.1.Fırsatlar	75
4.2.2.Tehditler.....	75
5.PAYDAŞ ANALİZİ.....	76
5.1. Paydaş Analizi Sonuçları.....	77
5.1.1.Vatandaş Anketi Değerlendirmesi	77
5.1.2.Dış Paydaş Kurum Önerileri.....	78
6.AMAÇ VE HEDEFLER	79
6.1.KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI	83
6.2.YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR BAŞİSKELE'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	88
6.3.KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, VATANDAŞLARI VE MİSAFİRLERİNİN HAYATINA DEĞER KATAN BAŞİSKELE'NİN HAYATA GEÇİRİLMESİ.....	93
6.4. HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	96
6.5.ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARI İLE FARK YARATAN BAŞİSKELE'NİN İNŞA EDİLMESİ.....	98
6.6.BAŞİSKELE KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI.....	99
6.7.KURUMSAL YÖNETİŞİMİN, KURUM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HAYATA GEÇİRİLMESİ.....	101
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	110
7.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme	110
7.2. İzleme ve Değerlendirmeye Esas El Kitabı	111
7.3. İzleme ve Yönlendirme Üst Kurulu	111
7.4. Raporlama	111
7.5. İzleme ve Değerleme Sorumluluğu	112
7.6. Veri Toplama Stratejisi.....	112
EKLER.....	1
EK-1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	2
EK-2 MEVZUAT REHBERİ	3
1-ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER.....	3
2-KANUNLAR	3
3-KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER	7
4-YÖNETMELİKLER.....	8
5-BAKANLAR KURULU KARARLARI	14
6-TEBLİĞLER.....	15
7-GENELGELER.....	20
EK-3 ORGANİZASYON ŞEMASI.....	26
EK-4 VATANDAŞ ANKETİ	27
EK-5 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	30
EK-6 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	33

TABLO ve ŞEKİLLER DİZİNİ

Harita-1 Kocaeli İli İçinde Başiskele'nin Konumu	6
Harita-2 Başiskele Mahalleleri ve Komşuları	7
Tablo-1 Kocaeli İli Meteorolojik Verileri	8
Tablo-2 Stratejik Planlama Süreci	18
Tablo-3 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri	23
Tablo-4 Birimlerarası Mesafe Tablosu	24
Tablo-5 Hizmet Yerleri ve Adresleri Tablosu	25
Tablo-6 Norm Kadro	26
Tablo-7 Mevcut Memur Kadroları Özeti	26
Tablo-8 Mevcut İşçi Kadroları Özeti	26
Tablo-9 2009-2014 Personel Sayıları	27
Şekil-1 Hukuki Statüleri Bazında Personel Dağılımı Grafiği	27
Tablo-10 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı	28
Tablo-11 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	28
Tablo-12 Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı	29
Tablo-13 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personel	29
Tablo-14 Beş Yıllık Dönemde Alınan Eğitim Sayısı	30
Şekil-2 Eğitim Çalışmaları Grafiği	30
Tablo-15 Eğitim Kataloğu	31
Tablo-16 Taşıt Araçları Envanteri	32
Tablo-17 Bilgisayar ve Elektronik Donanım Tablosu	33
Tablo-18 Atık Yönetimi Hakkında Özet Bilgiler	34
Tablo-19 Evsel Atık Verileri	34
Tablo-20 Hafriyat Atık Toplama Verileri	35
Tablo-21 Toplanan Geri Dönüşüme Esas Ambalaj Atıkları	35
Tablo-22 Toplanan Atık Elektrik ve Elektronik Eşya Miktarları	35
Tablo-23 Toplanan Atık Pil Miktarları	36
Tablo-24 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları	36
Tablo-25 Temel Sağlık Hizmetleri Veriler	36
Tablo-26 Sağlık Alanında Yapılan Yardımlara Dair Özet Veriler	37
Tablo-27 Hayvan Sağlığına Esas Hizmet Verileri	38
Tablo-28 Sosyal Yardımlar	38
Tablo-29 Engel Çeşitleri İtibariyle Engelli Vatandaşlarımıza Dair Tablo	39
Tablo-30 Evrak ve Başvuru Sayıları Tablosu	39
Tablo-31 Başiskele Belediyesi İle İlgili Haber Sayıları	40
Tablo-32 İnternet Sitesi İzlenme Sayıları	40
Tablo-33 İnternet Sitesinde İlgi Gören Alanlar ve Stratejik Yönetim Belgeleri Tıklanma Sayıları	41
Tablo-34 Ruhsat ve Denetim Çalışmalarına Dair Özet Veriler	42
Tablo-35 İlçe Genelinde Açılan Kapanan İşyerleri Tablosu	43
Tablo-36 Pazar Yerleri Bilgi Tablosu	43
Tablo-37 Yapı Ruhsatlarına Ait Veriler Tablosu	44
Tablo-38 Yapı Ruhsatlarında Öne Çıkan Bölgeler	44

Tablo-39 Park ve Yeşil Alanlar	45
Tablo-40 Yapılan Park Alanları	45
Tablo-41 Bütçe Gelir Yapısı Analizi	46
Tablo-42 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşmesine Dair Tablo	47
Tablo-43 Ödenek Kullanım Oranları Tablosu	47
Tablo-44 Gelir-Gider Karşılama Oranı Tablosu	48
Tablo-45 Ekonomik Kodlar Bazında Bütçe Gider Payları	48
Tablo-46 Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmesi Dağılımı	49
Tablo-47 Duran Varlıklar Değişim İzleme Tablosu	50
Tablo-48 Yıllar İtibariyle İlçe Nüfusu	52
Tablo-49 Kocaeli içinde Başiskele'nin Yeri	53
Tablo-50 Hane Halkı Büyüklükleri	53
Tablo-51 Kocaeli İçin Göç Hızı	54
Tablo-52 Kocaeli İlçelerinde Göç Bilgileri	54
Tablo-53 Başiskele İlçesi Göç Hızı	55
Tablo-54 En Çok Göç Alınan ve Verilen İller	55
Tablo-55 Kocaeli'de Nüfus Artış Hızı Açısından İlk Üç İlçe	55
Tablo-56 Başiskele Mahalleri Bazında Nüfusu Dağılımı	56
Tablo-57 Mahallelerde Yaş Grupları Bazında Nüfus Dağılımı	57
Tablo-58 Kocaeli İçin Nüfus Projeksiyonu	58
Tablo-59 Kocaeli ve İlçelerinde Doğum Sayıları	58
Tablo-60 Kocaeli ve Türkiye Genelinde Ölüm Sayıları	59
Tablo-61 Kocaeli İlçelerinde Ölüm Sayıları 2013	59
Tablo-62 Nüfus Müdürlüğü'nden Derlenen Mahalleler Bazında Ölüm Nedenleri Özeti	60
Tablo-63 İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden Alınan Ölümlerin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	61
Tablo-64 Başiskele İlçesi Sağlık Göstergeleri	61
Tablo-65 TÜİK 2012 Genel Eğitim Göstergeleri	62
Tablo-66 Okullaşma Oranı	63
Tablo-67 İlköğretim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları	63
Tablo-68 Genel Ortaöğrenim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları	63
Tablo-69 Mesleki Ortaöğrenim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları	63
Tablo-70 İlçe Emniyet Müdürlüğü Vaka Sayıları	65
Tablo-71 Ekonomik Göstergeler-1	66
Tablo-72 Ekonomik Göstergeler-2	66
Tablo-73 SGK İstihdam Verileri	67
Tablo-74 Marka Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Göstergeleri	68
Tablo-75 Sosyal Desteklerden Yararlanma Göstergeleri	68
Tablo-76 Tarım Göstergeleri	69
Tablo-77 Başiskele İlçesi Turizm Kapasite Verileri	70
Tablo-78 Turizm Bakanlığı Verileri 2011	70
Tablo-79 Doğa Yürüyüş Parkurları	71
Tablo-80 Başiskele Taşınmaz Kültür Varlıkları	72
Tablo-81 Yeniköy Hava Kirliliği Ölçüm İstasyonu Ölçüm Sonuç Tablosu	72



BAŞISKELE BELEDİYESİ

2015-2019 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



*Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım,
Değerli Hemşehrilerim ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarım,*

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı sizlerden aldığımız destekle tamamlamış bulunuyoruz.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin vizyon, misyon ile temel ilke ve politikalarını ve bunlara ulaşmak için öncelikli olarak belirledikleri amaçlarla; bunları ne şekilde hayata geçireceklerini içeren hedef ve performans ölçütlerini içeren temel bir stratejik yönetim belgesidir.

Gerek, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol, gerekse 5393 sayılı Belediye Kanunları ile düzenlenmesi zorunlu kılınmış bu stratejik yönetimin temel ve başlangıç kısmını oluşturan dokümanı, idaremiz ve kentimizin geleceği için önemli bir fırsat olarak görüyoruz.

Bu anlayıştan hareketle, kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya; hemşehri hukuku önceliğinde kamu yararını gözeterek, kaliteli ve önceliklendirilmiş hizmetler vermeye odaklanmış durumdayız.

Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul edeceğiz. Perspektifimizde yer alan idare ve vatandaş kavramları, yöneten ve yönetilen taraflar değil, aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlardır. Bu anlamdaki birlikteliği, gönüllü adanmışlığı ön planda tutuyoruz.

Başiskele, ülkemiz için önemli bir markadır. Bunun bilinci içerisinde, kültürü, doğası, tarihi ve kökü eskilere giden kazanımlarıyla Başiskele'mizi bu değerlere yakışır konuma getirmek, güvenilir ve sürdürülebilir çevre anlayışı ile yaşanabilir bir konuma oturtmanın gayreti içinde olacağız.

Mahalli idarelerin yapması gereken zorunlu ve rutin işler bir yana, önceliğimiz geleceğin güvenli Başiskele'sini kurmaktır. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyecilik anlayışını kurumsallaştıracacağız. En gerekli olanı ve en iyisini gerçekleştirirken en ekonomik biçimde yapacağız.

2015-2019 yıllarına esas strateji ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi anlamında, hep birlikte yürüteceğimiz faaliyet ve projeler için karar alma sürecinde emeği geçecek olan siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkürlerimi şimdiden sunarım. Saygılarımla.

Hüseyin AYZAZ
Başiskele Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ

Vatandaş memnuniyetini esas alan, hizmetleriyle örnek alınan, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan, mahalli müşterek ihtiyaçların verimli ve etkin bir şekilde karşılanması temelinde çalışan belediye.

VİZYONUMUZ

Ürettiği hizmetlerde yenilikçiliği ve kaliteyi esas alan; kültürel zenginliğe, çocuklarımızın emaneti olan çevreye, kentin değerlerine ve geleceğine sahip çıkan; estetik ve doğayla uyumun turizm ve kent ekonomisi ile kaynaştığı; öncü, özenilen, huzurlu bir Başiskele.

ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

- *Katılımcılık*
- *Yenilikçilik*
- *Vatandaş memnuniyeti*
- *Hesap verilebilirlik*
- *Hizmet belediyeciliği*
- *Çevre ve çevre hukukuna saygılılık*
- *Hemşehri hukukuna öncelik*
- *İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı*
- *Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi*
- *Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması*
- *Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması*
- *Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi*
- *İnsan odaklılık*
- *Erişilebilirlik*
- *Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren idare*

GİRİŞ

Dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş Plan ve Programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Kamu idareleri de orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu sektörü de globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kamu yönetiminin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, karmaşıklık, hizmet yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır.

Kamu kesiminin Mali ve İdari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmıştır. Kamu yönetimi ve Kamu Mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde Mali disiplini sağlamak kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

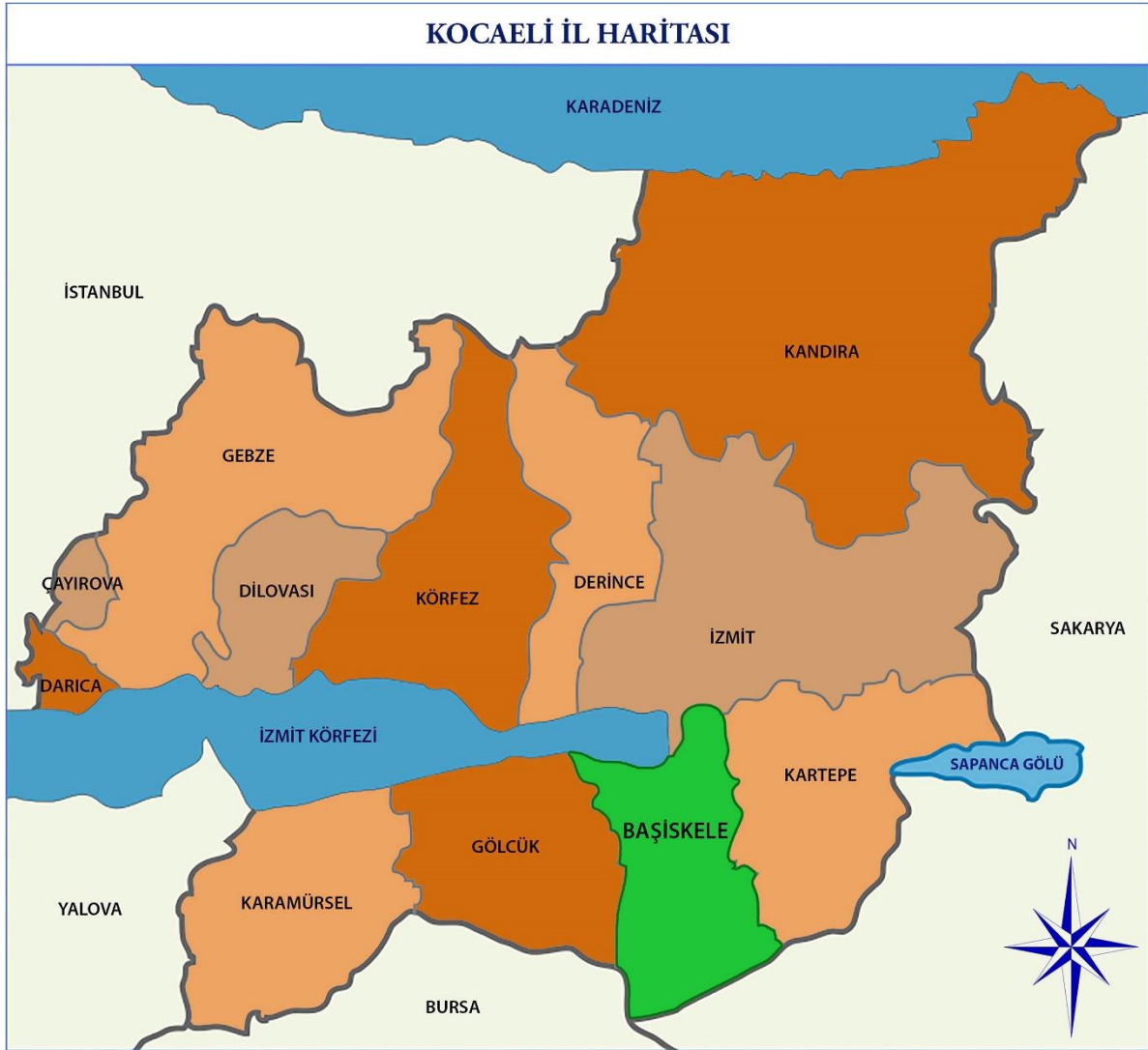
Kamu İdarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikalarını somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "Stratejik Planlama " temel bir araç olarak belirlenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan Kamu Mali Yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal Kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

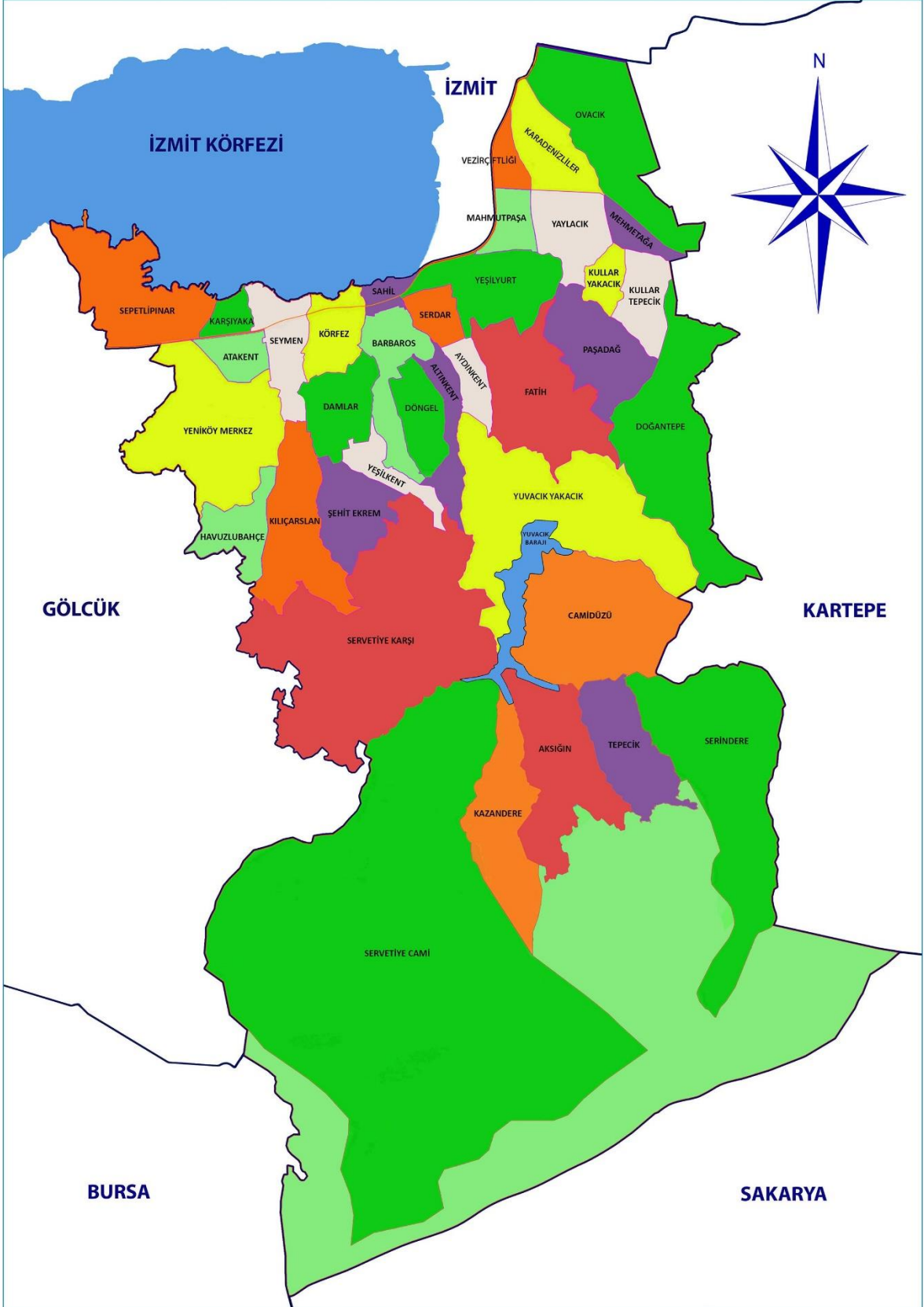
Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde Kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörler ana planlar, bölgesel planlar ve il ve ilçe gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin arttıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

1.BAŞİSKELE HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

1.1.COĞRAFYA

İlçe, Kocaeli İlinin güney doğusunda yer alan deniz ve bitki örtüsünün kucaklaştığı eski yerleşim birimlerini, tarihi ve doğal zenginlikleri içinde barındırmakta olup; kuzeyi İzmit Körfezi ve İzmit İlçesi, güneyi Bursa ve Sakarya İli, doğusu Kartepe İlçesi, batısı Gölcük İlçesi ve Bursa İli ile çevrilidir. İlçenin yüzölçümü 215 km² olup, bunun % 59'u ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlardır. Kocaeli ilinin % 6,29'unu kaplamaktadır. İlçenin 37 mahallesi vardır ve nüfusu 76.605'tir.



BAŞİSKELE İLÇE HARİTASI**Harita-2 Başiskele Mahalleleri ve Komşuları**

1.2.İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ



Körfez kıyılarında ılıman, dağlık kesimlerde daha sert bir iklim hüküm sürer. Kocaeli ikliminin, Akdeniz iklimi ile Karadeniz iklimi arasında bir geçiş oluşturduğu söylenebilir. Tablo-1’de Kocaeli geneline ait ve yıllar bazında kaydedilmiş ortalama sıcaklık, en düşük sıcaklık, güneşlenme gün sayısı, yağış alınan gün sayısı gibi temel veriler aylar bazında özetlenmiştir.

Tablo-1 Kocaeli İli Meteorolojik Verileri

KOCAELİ/BAŞİSKELE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	UZUN YILLAR İÇİNDE GERÇEKLEŞEN ORTALAMA DEĞERLER (1954-2013)											
ORTALAMA SICAKLIK	6,2	6.7	8.6	13.1	17.6	21.8	23.8	23.6	20.3	16.0	11.9	8.4
ORTALAMA EN YÜKSEK SICAKLIK	9.6	10.6	13.2	18.4	23.2	27.6	29.5	29.5	26.0	20.8	16.2	11.8
ORTALAMA EN DÜŞÜK SICAKLIK	3.2	3.5	5.0	8.8	13.0	16.9	19.1	19.2	16.1	12.6	8.6	5.5
ORTALAMA GÜNEŞLENME SÜRESİ (SAAT)	2.3	2.6	4.6	5.3	7.2	9.6	9.2	8.6	7.1	4.5	3.3	2.3
ORTALAMA YAĞIŞLI GÜN SAYISI	17.4	15.6	13.8	12.1	9.8	8.2	5.9	5.4	7.3	12.0	12.8	16.7
AYLIK TOPLAM YAĞIŞ MİKTARI ORTALAMASI	92.0	72.6	72.9	54.2	45.2	49.8	36.6	44.6	52.6	89.2	84.1	111.3
	UZUN YILLAR GERÇEKLEŞEN EN YÜKSEK VE EN DÜŞÜK DEĞERLER											
EN YÜKSEK SICAKLIK	24.9	26.0	30.8	34.7	36.6	38.7	44.1	41.6	37.8	36.2	29.1	27.4
EN DÜŞÜK SICAKLIK	-9.7	-8.3	-5.7	-0.9	2.8	8.5	11.3	12.4	6.0	2.4	-0.7	-5.7

Devlet Meteoroloji Genel Müdürlüğü İnternet Sayfası Aktif Sorgulama Kısmından Alınmıştır.

Kocaeli'nde yazlar sıcak ve az yağışlı, kışlar yağışlı, zaman zaman karlı ve soğuk geçer. Yazın Körfez kıyılarında bunaltıcı sıcaklar yaşanırken (Başiskele bu şartlara haizdir) Karadeniz kıyıları daha serindir.

Yuvacık Barajının Batıya ve güneye bakan yamaçlarının daha sıcak ve kurak olması nedeniyle, daha taşlık olup orman dokusu zayıftır. Alt kesimlerde ise Akdeniz bitki topluluğu makiler ve bodur ağaçlıklar mevcuttur. Daha çok nemli olan kuzey yamaçları, yüksek kesimleri ise yayvan yapraklı ağaçlar ve ormanlarla kaplıdır.

Güneyde dağlık kesimlerdeki arazilerin çoğu eskiden orman olup ormandan açma arazilerdir. Bu araziler 30-40 yıl önce yerleşim yeri çevresinde geniş yer kaplarken, göçler neticesinde terk edilmiştir. Terkedilen bu araziler hızlı bir şekilde ormanlaşmıştır. Ormanlaşma neticesinde ilçenin dağlık kesiminde nem oranı da artmıştır. Bu nemin artmasında Yuvacık Barajının da etkisi vardır.

İlçede üst kesimlerde Yuvacık, Bahçecik'ten başlayarak bitki örtüsü değişir. 100-150 metreden itibaren Yuvacık Barajı'nın etrafında yabancı zeytin, bodur meşe, şimşir ve defneye rastlanır. Yükseldikçe yerini gürgen, karagürgen, meşe, kestane, titrek kavak, daha yükseklere çıktıkça da büyük kayın ormanları başlar. 1200 metreden itibaren bitki örtüsü yerini iğne yapraklı çam ağaçlarına bırakır. Bu ormanlarda ayrıca dişbudak, akçaağaç, ihlamur, yabancı fındık, porsuk, dağ çınarı, karaağaç ormanları görülür. Yüksek kesimin ağaç altlarını orman gülü(komar), yabancı karayemiş süsler.

Orman Müdürlüğü kayıtlarına göre bölgede yetişen ağaç türleri şunlardır: Kayın, Gürgen, Meşe, Kestane, Ihlamur, Söğüt, Dişbudak, Çınar, Akçaağaç, Kavak, Kızılağaç, İbrelî ağaç türlerinden Karaçam, Kızılçam, Sarıçam, Sahil Çamı, Servi, Köknar ve Duglas'tır. Eskiden Yuvacık. Kullar, Döngel ve Yeniköy çevresinde otlaklık alanlar oldukça genişti. Sanayileşme ve şehirleşme ile birlikte tarıma elverişli araziler çok daralmış ve hayvancılık zorlaşmıştır.

İlçenin güneyindeki dağlık alanlarda flora oldukça zengindir. Yüzlerce tür çiçekli ota ve bitkiye rastlamak mümkündür. Yüzölçümün % 59'unu ormanlık, % 28'i tarım arazisi, % 0,7'si mera ve yaylak ve % 12,3'ü kentsel alanlar oluşturur. Soğukdere, Sıcakdere, Kirazdere, Serindere, Parsık ve Kazandere başlıca akarsularıdır.

1.3.TARİHÇE



İlçe, adını Kocaeli Körfezinde yer alan ilk iskelenin bulunduğu mevki anlamında kullanılan "Başiskele" den almıştır. Başiskele, daha önce ilçe sınırları içinde yer alan ve ayrı ayrı belediye statüsündeki; Bahçecik, Karşıyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık beldelerinin 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanunla tüzel kişilikleri kaldırılarak sınırları birleştirilmiş ve yeni bir ilçe haline gelmiştir.

Bu nedenle ilçenin tarihçesini ilçeyi teşkil eden köy, belde ve kasabaların tarihçeleri oluşturmaktadır. Yapılan araştırmalarda, yöre tarihinin; milattan önceki yıllara kadar uzandığı tespit edilmiştir. Daha sonra Yunanistan ve Trakya bölgesinde yerleşik Bithynia'lıların tebaası içinde yer alan ve M.Ö. 712 yılında bölgeye göç eden Megara'lıların bugünkü Seymen ve Başiskele yöresine yerleşmesiyle başlar. Megara'lılar yerleştikleri bu bölgeye; o dönemlerde körfezde bol miktarda bulunan ve halkın sosyal ve ekonomik yaşamı üzerinde çok etkili olan Istakozlara atfen "Astakoz" adını verir.

Bugün ilçeye de adını veren Başiskele'de kurulan körfezin ilk limanı dönemin en önemli limanı olmuş, Megara'lılar liman sayesinde kısa zamanda zenginleşerek "Astakoz" adı altında bir site (kent) devleti haline gelmişlerdir. Ekonomik olarak çok güçlü hale gelen Astakoz site devleti, kendi adına bir yüzünde Istakoz, diğer yüzünde tanrıça Olbia'nın resmi olan para basmıştır. İlk Astakoz parası halen İstanbul Arkeoloji müzesinde sergilenmektedir.

Astakoz, M.Ö. 300 yılına kadar bağımsız bir devlet olarak yaşamış, 262 yılından sonra da bölgede hüküm süren Bithynia Krallığına dâhil edilerek krallığın en önemli kenti haline gelmiştir. Dönemin Bithynia Kralı I. Nikomedes, savunması daha kolay olan ve liman olmaya daha uygun bulunduğu bugünkü İzmit'i kent merkezi haline getirmiş, kentin adını kendi adına atfen Nikomedia koymuştur. Nikomedia, o tarihten itibaren hızlı bir şekilde gelişerek Bithynia Krallığının başkenti haline gelmiştir.

Bölge, 1078 yılında Selçukluların egemenliği altına girmesine rağmen, Haçlı seferleri sırasında Roma-Bizans hâkimiyetine geçmiştir. Bursa bölgesini ele geçiren Orhan Gazi tarafından 1337 yılında fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Bu fetihler sırasında Akçakoca Bey ve Süleyman Paşanın önemli gayretleri olmuştur.

İlçe tarihçesi içinde Bahçecik önemli bir yer tutar. Roma döneminde Nikomedyalı İznik yolu üzerinde stratejik bir yer olarak tanımlanan "Basileia" bugünkü Bahçecik'tir. Bir rivayete göre Bahçecik isminin; Osmanlı devleti tarafından Sivas ve Bitlis bölgesinden getirilerek bölgede iskân edilen Ermeni dilinde aynı anlama gelen "Bârzıdağ"dan geldiği söylenmektedir.

Sultan III. Murat döneminin sadrazamlarından Sinan Paşa tarafından, İzmit Körfezi'nin Sapanca Gölü ve Sakarya Nehri ile birleştirilmesi amacıyla uygulamaya konan bir projede görevlendirilmek üzere Sivas ve Bitlis bölgesinden 30 bin civarında usta ve amele getirilmiştir. Bunlar arasındaki Ermeniler, bugünkü Bahçecik, Akmeşe, Arslanbey ve Yuvacık'ta iskân edilmişlerdir. İpek Böceği, Tütüncülük, Odun, Odun Kömürü, Balık Salamurası, çinicilik ve Bakırcılık gibi el sanatları ile eğitim konusunda çok önemli gelişmeler kaydeden Bahçecik, İstanbul'daki Ermeni aydınlarının yazlık olarak kullandığı mekân haline gelmiş ve çok gelişmiştir.

Bahçecik kadar olmasa da benzer şekilde eski adı "Ovacık" olan bugünkü "Yuvacık" bölgesinde de Ermeni aileler yerleşik olup ipek böcekçiliği, kerestecilik, hayvancılık ve el sanatları gibi işlerle uğraşıyorlardı. Yuvacık ile Bahçecik arasındaki bölge ile dağ tarafındaki bölgelerde özellikle Karadeniz ve Kafkaslardan gelmiş Türkler yerleşmişlerdi.

Bölgenin bugünkü halini alması ağırlıklı olarak Kurtuluş Savaşı'ndan sonraki dönemlere rastlamaktadır. Yunan ve İngiliz ordularının işgali ile zor günler geçiren bölgenin savunmasında milli kuvvetleri destekleyen Gökbayrak taburu komutanı Cemal Bey'in, Kara Fatma'nın (Fatma Seher hanım), Zoboğlu Hasan ve Servetiye Müfrezesinde Mahmut Nedim Bey ve arkadaşlarının önemli katkıları olmuştur. Savaş boyunca Yunan ve İngiliz ordularının yanında yer alan bölgedeki Ermeniler, savaşın kaybedilmesinden sonra 1921 yılından itibaren bölgeyi terk etmiş, yerlerine Karadeniz ve özellikle Balkanlardan gelen Türk aileler yerleştirilmiştir.

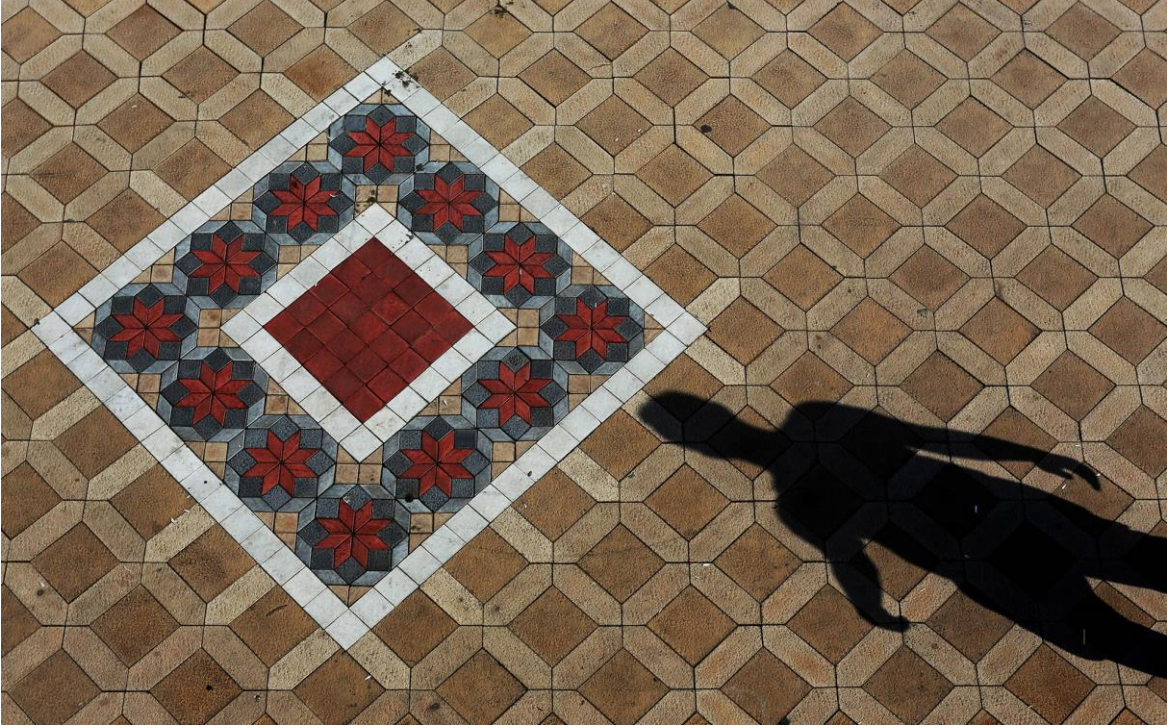
Türk ailelerin yerleştirilmesinden sonra göç almaya başlayan bölgede bugünkü Başiskele İlçesini oluşturan yerleşim merkezleri de oluşmaya başlamıştır. Kullar bunlardan biridir. Başiskele ilçesinin kurulmasından önce belediye statüsünde olan Kullar'ın güneyindeki Paşadağ mevkiinde eski bir kalenin bulunduğu bilinmektedir. Önemli bir geçiş ve güvenlik noktasında bulunan Kalenin bir gözetleme ve kollama merkezi olarak kullanıldığı, buna atfen de yörenin "Kollar" olarak anıldığı bilinmektedir. Zamanla "Kollar" isminin "Kullar" olarak değişime uğradığı kabul edilmiştir.

İlçe tarihi içinde bugünkü Yeniköy'ün de önemli bir yeri vardır. Roma döneminde "Neocori", Osmanlı döneminde yeni köy anlamına gelen Karye-i Cedit olarak anılan köy bugün "Yeniköy" olarak anılmaktadır.

Bugünkü Bahçecik, Karşiyaka, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık çevresinde yaşayan Rum ve Ermeniler, yanlarında yer aldıkları Yunan ve İngiliz ordusunun savaşı kaybetmesinden sonra onlarla birlikte gemilere binerek bölgeyi terk etmişlerdir. Bu tarihten sonra Yeniköy'e ağırlıklı olarak Balkanlardan getirilen göçmenler yerleştirilmiştir¹.

¹ Kaynak: Başiskele Turizm Rehberi

1.4.KÜLTÜR



Başiskele'nin homojen bir kültür yapısı yoktur. Türkiye'nin her bölgesinden, hatta Kafkas ve Balkanlardan göç aldığı için çok kültürlü bir yapıya sahiptir. Yörede Laz, Gürcü, Göçmen (Macır), Kürt ve Çerkez etkin kültürler arasındadır. Ancak burada yaşayan insanlar kendi kültürlerini yaşamayı sürdürmüş olmalarına rağmen yenilenen her nesil süreç içinde kendi kültürlerini terk etmeye ve yörede oluşan ortak kültürü oluşturmaya ve yaşamaya başlamıştır. Başiskele Belediyesi ve Kaymakamlığı bu ortak kültürün gelişmesine çeşitli projelerle (Bilgi Evi, Kültür Merkezi gibi) katkıda bulunmaktadır. Depremden sonra yapılan Kültür Merkezleri, ilçenin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla düğün, nişan, kına gecesi, şiir dinletisi, konferans, panel, çeşitli sanatsal ve sergi gibi etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Kültür Merkezlerinde yıl boyunca bilgisayar, el sanatları, giyim, gibi çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

1.5. TARİHİ DOKU VE YAPILAR



Tarihi milattan önceki yıllara kadar dayanan köklü bir tarihe sahip olmasına rağmen, Başiskele'de günümüze taşınan bina, mekân ve yapılar maalesef çok azdır. Az sayıda tarihi ev günümüze ulaşabilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin başlattığı proje kapsamında yıkılmaya yüz tutmuş bazı eski evler aslına uygun olarak yeniden yapılmaya başlanmıştır. Eski Bahçecik'te yoğun olarak bulunan okul binalarından günümüze sadece Bithynia Yüksek Okulu (Amerikan Koleji) binalarından biri gelebilmiştir. Bahçecik Merkez Camisinin hemen yanı başında bulunan Osmanlı'dan kalma tarihi çeşme restore edilerek yeniden yapılmıştır. Ancak çeşmenin üzerindeki yazıların savaş sırasında düşman tarafına geçen Ermeni ve Rumlar tarafından kazındığı söylenmektedir.

Bölgede bulunan tarihi heykel ve para gibi diğer buluntular İzmit ve İstanbul Arkeoloji müzelerinde sergilenmektedir. Yuvacık Barajı'na su taşıyan Kilezdere üstünde Rize'den Servetiye'ye göç etmiş Mustafa Usta tarafından yapıldığı söylenen kemerli tarihi bir taş köprü bulunmaktadır. 2010 yılında kaçak kazı sonucunda yaşanan mezar soygununda ortaya çıkan (Vezirçiftliği mevki) tarihi mezarlar T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü uzmanlarınca incelenmiş ve bölgenin Roma dönemi Nekropolü (soyluların gömüldüğü özel mezarlar bölgesi) olduğu tespit edilmiştir. Bu bölge ve Paşadağ Kalesi mevki Bakanlığın talebi doğrultusunda arkeolojik sit alanı olarak belirlenmiş ve koruma altına alınmıştır.

1.6. ULAŞIM



Başiskele İlçesi; karayolu ve demiryolu ulaşımı açısından önemli ve güçlü bir noktada, denizyolu ulaşımı açısından ise potansiyel sunan bir konumda bulunmaktadır. İlçemizin kuzeyinden geçen D-100 (Ankara-İstanbul E-5 Karayolu) ile D-130 Karayolları (Gölcük-Yalova Karayolu) ilçemizde birleşmektedir. Ayrıca ilçemiz, Anadolu, İstanbul ve Avrupa demiryolu güzergâhı üzerinde bir noktada yer almaktadır. Devlet Demiryolları hattı ilçemizin kuzeyinden geçmektedir. Mevcut ulaşım sistemi; şehir içi ve şehir dışı yolcu taşımacılığı açısından karayolu, yük taşımacılığı lojistik açıdan ise demiryolu ve denizyolu ağırlıklıdır. İlçemize en yakın havaalanı ise Kocaeli Cengiz Topel Havaalanı ve Sabiha Gökçen Havaalanı'dır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1.ONAY VE GÖREVLENDİRME

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015 - 2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Görevlendirilen personele ait liste ekte (Ek-1) yer almaktadır.

2.2.MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE ÇALIŞMA EKİBİ

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

...

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9'uncu maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı² tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

² Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, 8 Haziran 2011 tarih ve 27958 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KHK/641 nolu Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.

Yukarıda belirtilen mevzuat ve rehberlerde belirlenen esaslar doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci Tablo-2’de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

Tablo-2 Stratejik Planlama Süreci

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır:

“Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının katılacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir.

Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Nüfusu 2.000'in altına düşen belediyeler, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. *Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.*

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili detaylı bilgi ekte yer alan (Ek: 2) Mevzuat Rehberi'nde sunulmuştur.

3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMEsİ

3.1.İÇ ÇEVRE ANALİZİ

İdare bünyesinde mevcut veriler derlenerek, iç çevre analizi yapılmıştır: Bu kapsamda, organizasyon yapısı, insan kaynaklarına ait temel veriler, idare tarafından kullanılan, kiraya verilen, kamu kurumlarına tahsis olunan taşınmazlar, araçlar, hizmet alımı suretiyle istihdam olunan insan kaynağına dair veriler, atık ve geri dönüşüme esas veriler, ruhsat ve denetime esas veriler, kültürel ve sosyal etkinlikler, sosyal yardım uygulamaları, veterinerlik hizmetleri, yeşil alan ve parkalara dair veriler, mali duruma dair temel veriler incelenmiştir.

Güçlü ve zayıf yönler e dair temel değerlendirme nin bu verilerden hareketle yapıldığının altı çizilmelidir.

3.1.1.Belediye Tarihçesi

Başiskele Belediyesi, 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanuna göre kurulmuş; Bahçecik, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık belde belediyelerinin Karşıyaka ilk kademe belediyesi altında birleşmeleriyle³ oluşmuş genç bir belediyedir. 2014 yılı Mart ayında icra edilen mahalli idareler genel seçimleri sonrasında ikinci döneme girilen Başiskele Belediyesi’nde 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması geride kalan beş yıllık ilk uygulama döneminin revize edilmesi; geliştirilmesi anlamında ciddi imkânlar sunmaktadır.

Başiskele Belediyesi ana hizmet binası Barbaros Mahallesi’nde yer almaktadır. Bu binada; Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Emlak ve İstimlak ve Zabıta Müdürlükleri, Fatih Mahallesi Yuvacık Hizmet Binasında Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Temizlik İşleri Müdürlüğü Yeniköy Merkez Mahallesi’nde, Fen İşleri Müdürlüğü Ovacık Mahallesi’nde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Fatih Mahallesi’nde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yeniköy Kültür Merkezinde yer alan hizmet binalarında faaliyet göstermektedir. Başiskele Belediyesi kurulmadan önce Kullar Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan ve şu anda ana hizmet binasının arka bölümünde yer alan prefabrik yapıda ise, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü bulunmaktadır. Aynı şekilde, daha önce Bahçecik Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan yapıda şu anda Sağlık İşleri Müdürlüğü yer almaktadır. Kuruluştan önce var olan Yeniköy Belediyesi Hizmet binası

³ “Bahçecik, Kullar, Yeniköy ve Yuvacık ve ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Karşıyaka İlk Kademe Belediyesine katılmıştır.

kentsel dönüşümde yıkılarak kent meydanı olarak, Yuvacık Belediyesi Hizmet Binası kültür merkezi, Bahçecik Belediyesi Hizmet Binası'nın bir katı BİAŞ binası olarak kullanılmaktadır.

Kurumsal yapının yerleştirilmesi; farklı belediyelerden gelen, farklı hukuki niteliklerdeki personelin uyumu ve hizmet binalarının birbirlerine uzak konumları itibarıyla, koordinasyon sağlanması ve organizasyon yapısının oluşturulması gibi temel kurumsal gereksinimler yanında, mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması konusundaki yasal görevlerini yerine getirmek hususunda da başarılı olmuştur

Böyle olmakla birlikte, 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması vesilesiyle yürütülecek mevcut durum analizi çerçevesinde, iç yapının her yönüyle değerlendirilmesi; buradan güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesi öncelikle hedeflenmekte ve işbu raporun konusunu oluşturmaktadır.

3.1.2.Hizmet Birimleri

3.1.2.1.İdare Organizasyon Yapısı

Başiskele Belediyesi organizasyon şeması ekte yer almaktadır (Ek:3).

Başiskele Belediyesi bünyesinde, on sekiz (18) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir.

Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, Tablo-3'de tasnif edilerek, gösterilmiştir.

Sıra	Hizmet Birimleri	Zorunlu	İhtiyari
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
4	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
10	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
13	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü		X
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
18	Zabıta Müdürlüğü	X	

Tablo-3 Başiskele Belediyesi Hizmet Birimleri

3.1.2.2. Birimlerin Fiziki Konumları

Hizmet birimlerinin bir kısmı 2009 yılında kapanan birinci derece belde belediyelerine ait ve birbirinden lokasyon olarak farklı mahallelerde bulunmaktadır. Ana hizmet binası Barbaros Mahallesi'nde bulunmakla birlikte ulaşım, iletişim gibi hususlarda zaman zaman gecikmelere yol açan birimler arası mesafeler, Tablo-4'de özetlenmiştir.

Mevcut durumun özetlenmesi ve kolay okunabilir olması amacıyla Tablo-4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde görev yapan personel eliyle hazırlanmıştır. Bazı birimlerin görev yaptığı hizmet binalarının veya yerleşkelerin ana hizmet binasına 8 km civarında uzakta bulunduğu, bazı birimlerin diğer idare birimlerine 17 km'ye varan mesafelerde görev yaptıkları görülmektedir.

BAŞISKELE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE BİRİMLERARASI UZAKLIK MESAFE TABLOSU	Ana Hizmet Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	Yuvacık Hizmet Binası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Bahçecik Kültür Merkezi	Kullar Kültür Merkezi
	Ana Hizmet Binası	0,0	8,1	5,6	5,2	4,6	6,8	7,0	8,2
Fen İşleri Müdürlüğü	8,1	0,0	7,7	7,5	13,4	15,3	16,7	15,8	1,5
Yuvacık Hizmet Binası	5,6	7,7	0,0	0,4	9,2	10,2	6,8	7,6	5,5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5,2	7,5	0,4	0,0	8,9	9,9	7,0	7,9	6,7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4,6	13,4	9,2	8,9	0,0	1,7	4,8	3,9	12,1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6,8	15,3	10,2	9,9	1,7	0,0	6,4	5,5	11,1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7,0	16,7	6,8	7,0	4,8	6,4	0,0	1,1	13,5
Bahçecik Kültür Merkezi	8,2	15,8	7,6	7,9	3,9	5,5	1,1	0,0	12,7
Kullar Kültür Merkezi	7,2	1,5	5,5	6,7	12,1	11,1	13,5	12,7	0,0

Tablo-4 Birimlerarası Mesafe Tablosu

Yapımı devam eden yeni ve modern hizmet binası Serdar Mahallesi'nde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmakla birlikte, mevcut durum değerlendirmesi içinde bu hususa yer verilmesinde fayda görülmüştür.

BAŞİSKELE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI	
Hizmet Yerleri ve Adresleri	Müdürlük
Ana Hizmet Binası Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23 41090 Başiskele/Kocaeli	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
EK Hizmet Binası Barbaros Mah. Atatürk Cad. No:23	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:33	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Şehitekrem Mah. Hürriyet Cad. No:390	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad.No:59	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Fatih Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:66	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Yeniköy Merkez Mah. Beyoğlu Cad. No:24	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası Ovacık Mah. Kullar Cad.No:180	Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo-5 Hizmet Yerleri ve Adresleri Tablosu

3.1.3.İnsan Kaynaklarına Ait Veriler

3.1.3.1.Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

Norm Kadro Esasları⁴ çerçevesinde, C-10 nolu tabloda yer alan Başiskele Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları Tablo-6'de özetlenmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	308
İşçi Kadroları Toplamı	154

Tablo-6 Norm Kadro

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış memur kadroları Tablo-7'da özetlenmiştir.

Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanımına Dair Özet Tablo (Memur Kadroları)		
Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
255	114	141

Tablo-7 Mevcut Memur Kadroları Özeti

Norm Kadro Esasları çerçevesinde yeni memur kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, mevcut kadroların yarısından fazlasının boş olduğu görülmektedir. Başiskele Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu Tablo-8'de özetlenmiştir:

Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Kadrolar ve Kullanımına Dair Özet Tablo (İşçi Kadroları)		
Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
127	77	50

Tablo-8 Mevcut İşçi Kadroları Özeti

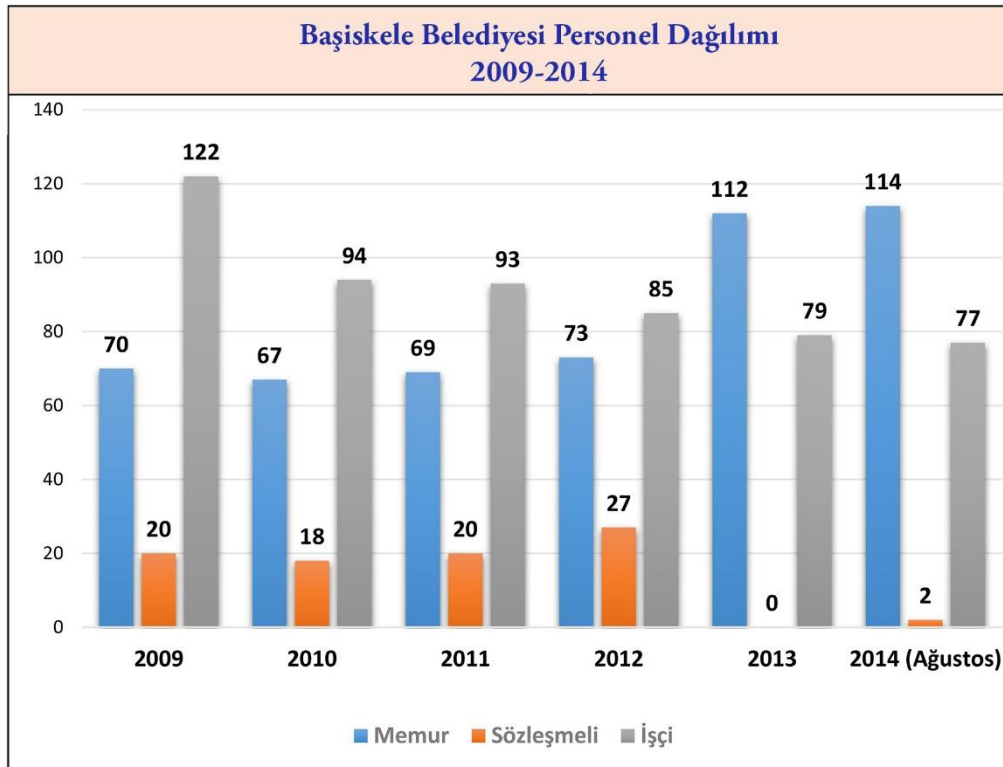
⁴ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, son olarak, 10.04.2014 tarih, 28968 sayılı R.G.'de yayımlanan değişiklik ile bugün uygulanan halini almıştır.

Tablo-9'de ise 2009-2014 döneminde fiilen çalışan tüm personelin sayısına dair tabloya yer verilmiştir.

Yıllar Bazında Memur, Sözleşmeli ve İşçi Statüsünde Görev Yapan Personel Sayısına Dair Özet Bilgi				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	70	20	122	212
2010	67	18	94	179
2011	69	20	93	182
2012	73	27	85	185
2013	112	0	79	191
2014	114	2	77	193

Tablo-9 2009-2014 Personel Sayıları

Şekil-1'de de aynı bilgiler, sözleşmeli personel sayısının da yer aldığı grafikte özetlenmiştir.



Şekil-1 Hukuki Statüleri Bazında Personel Dağılımı Grafiği

3.1.3.2. Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Personelin öğrenim durumları bazında dağılımı, işçi ve memurlar için Tablo-10'da analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, %26'sı lise mezunu, %63'e yakını ise ön lisans-lisans ve yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu, mesleki yeterliklerine ait verilerden bağımsız olarak ifade edilebilir.

Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%)							
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	0,87%	11,40%	25,44%	19,30%	38,60%	4,39%	100,00%
İşçi	58,97%	23,08%	7,69%	6,41%	3,85%	0,00%	100,00%

Tablo-10 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %82'si ilk ve ortaokul mezunu olup, lise ve üstü düzeyde öğrenim görenlerin toplamı ise % 18 seviyesindedir.

3.1.3.3. Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Tablo-11 ve Tablo-12'de yapılan analizler ölçütünde, memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %55'inin 40 yaş ve üzerinde olduğu, mesleki kıdem anlamında da 20 yıl üzeri deneyime sahip memur sayısının %51 seviyesinde olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)					
	21-30	31-40	41-50	50+	Toplam
Memur	18,41%	26,32%	38,60%	16,67%	100,00%
İşçi	0,00%	28,21%	71,79%	0,00%	100,00%

Tablo-11 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

40 yaş ve üzerindeki memur oranı (% 55,3) ile 21 yıl ve üzerindeki kıdemde olan memur oranları (%40) dikkate alındığında dikkat çeken mesleki olgunluk düzeyinin, emekliliği gelen personelin sayısal fazlalığına işaret ettiği belirtilmelidir. Nitekim bu grupta emekliliği gelen 25 personel bulunması operasyonel anlamda risk göstergesidir.

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)							
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl ve üstü	Toplam
Memur	28,07%	13,16%	7,89%	10,53%	19,30%	21,05%	100,00%
İşçi	2,56%	6,41%	29,49%	41,03%	17,95%	2,56%	100,00%

Tablo-12 Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

İşçi kadrosunda görev yapmakta olan personelin de 16-20 yıl arası kıdem ve üzerinde (%62) ve 41-50 yaş aralığının üstünde (%72) ağırlıkla toplandığı görülmektedir. Bu grupta da emekliliği gelen çok sayıda personel bulunduğu değerlendirildiğinde bu risk unsurunun altına çizilmesi gerekmektedir.

Özellikle işçi statüsünde çalışan personelle ilgili bu verinin yakın zamanda kıdem tazminatı ödenmesi gerekecek personel sayısındaki fazlalık yanında, mahalli idare hizmetlerinde yetişmiş personel bazında bir azalmaya neden olabileceğinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

3.1.3.4.Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birim veya ana fonksiyonlar bazındaki dağılımı Tablo-13'de gösterilmiştir.

HİZMET ALIM SURETİYLE İSTİHDAM OLUNAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜKLER	SAYISI	ERKEK	KADIN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87	79	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74	73	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84	77	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	23	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35	18	17
TOPLAMLAR	305	270	35

Tablo-13 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personel

3.1.3.5. İnsan Kaynakları Eğitim Politikasına Dair Temel Veriler

2009 yılında, beş beldenin birleşmesiyle kurulan Başiskele Belediyesi'nde hizmet içi eğitim konusundaki faaliyetler 2010 yılında başlamıştır.

2010-2014 Döneminde Alınan Eğitimler	
Yıl	Eğitim Sayısı
2010	11
2011	21
2012	25
2013	26

Tablo-14 Beş Yıllık Dönemde Alınan Eğitim Sayısı

Böyle olmakla birlikte, Tablo-14'de ve Şekil-2'deki grafikte de görüleceği üzere hizmet içi eğitimlerin sayısı artma eğilimindedir. 2014 yılı verisi Mayıs 2014 itibariyle cari olduğundan grafiğe yansıtılmamıştır.



Şekil-2 Eğitim Çalışmaları Grafiği

Ayrıca, alınması planlanan ve alınan eğitimlerden oluşan bir eğitim kataloğu da oluşturulmuş bulunmaktadır. Katalog, Tablo-15'de gösterilmiştir.

Planlanan ve Alınan Eğitimler Özelinde Eğitim Katalog Dokümanı			
Sıra No	Eğitim adı	Sıra No	Eğitim adı
1	2014 Performans Programı ve Bütçe Çalışması	45	Muhasebe ve TMY İşlemleri
2	AB Projeleri Döngü Yönetimi	46	Müşteri Memnuniyeti
3	Aidiyet Duygusu,Kurum İçi İletişim, Davranış Biçimleri/Kişisel Gelişim	47	Müşteri Memnuniyeti Ölçme ve Analiz
4	Belediye Harcama,Hesap ve Muhasebe İşlemleri	48	Net-Cad
5	Belediyelerde Etik Yönetim	49	Nezaket ve Görgü Kuralları/Kişisel Gelişim
6	Bilirkişi Yetki Belgesi	50	Office
7	Çalıştığım Yer ve Ben/Kişisel Gelişim	51	OHSAS 18001:2007 İş Sağ . Ve İş GÜv.
8	Çatışma ve Çözüm Yolları/Kişisel Gelişim	52	OHSAS İç Tetkik
9	Deprem ve Kentsel Dönüşüm	53	Otomasyon ve Sistem Güvenliği
10	Dış Değerlendirme Smilasyon Eğitimi	54	Otomasyon Programı
11	Duyarlı Liderlik/Kişisel Gelişim	55	Performans Programı
12	EFQM Mükemmellik Modeli	56	Personel İstihdamı
13	EFQM Süreç Yönetimi	57	Personel Mevzuatı
14	Etik Davranış Kuralları	58	power point
15	Etkili Liderlik/Kişisel Gelişim	59	Proje Yönetimi
16	Etkili ve Verimli Çalışma/Kişisel Gelişim	60	Resmi Yazışma Usul ve Kuralları
17	Etkili ve Verimli Takım Çalışması/Kişisel Gelişim	61	Sahada İlk Yardım Eğitimi
18	Finansal Karar Vermede Basit Yöntemler	62	Satıyer Öğrenci eğitimi
19	Gelir Tahsil ve Takip Yöntemleri	63	Saysis Otomasyon Uygulamaları
20	Halk Sağlığı	64	Saysis Dijital Evrak
21	Hedef Bulma Sonuç Alma ve Motivasyon Teknikleri/Kişisel Gelişim	65	Seferberlik Mevzuatı ve Doğal Afet
22	Hijyen Uygulamaları	66	Sendikal Haklar
23	Hizmet Tasarlama ve Geliştirme	67	Sinerjik Koçluk/Kişisel Gelişim
24	IBM Çözümler Zirvesi 2012	68	Sivil Savunma
25	İhale Mevzuatı	69	Sosyal Belediyecilik
26	İletişim Kurma Ve Kurum Menfaatlerini Koruma/Kişisel Gelişim	70	Sosyal Stiller/Kişisel Gelişim
27	İlk Yardım Eğitimi	71	Stres Yönetimi/Kişisel Gelişim
28	İmar Durum ve Hukuku	72	Toplam Kalite Yönetimi
29	İmar Mevzuatı	73	Takım Koçluğu/Kişisel Gelişim
30	İngilizce	74	Takım Psikolojisi/Kişisel Gelişim
31	İnsan Kaynaklarının Potansiyelini Arttırmak	75	VMA Çalıştayı, Öneri Sistemi,
32	İSG ve Yangın Söndürme Tatbikatı	76	Yangın Önleme ve Söndürme
33	İSO 9001:2008 ÇYS	77	Yeni İhale Mevzuatı
34	İSO 9001:2008 KYS	78	Yenilebilir Enerjide Yerel Üretim
35	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	79	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI
36	İşyerinde Mobbing Konusunda Farkındalık Oluşturma/Kişisel Gelişim	80	MUTLU AİLE KONFERANSI
37	İyi ki Varsın/Kişisel Gelişim	81	AFET VE ACİL DURUM
38	Kıyaslama	82	ARŞİV MEVZUATI
39	Kurumsal Tanıtım	83	ÇÖP TOPLAMA
40	Liderlik ve Karizma/Kişisel Gelişim	84	İLK YARDIM (SERTİFİKALI)
41	Mal Beyanı	85	KONU KADINSA
42	Mali Yönetim	86	STARATEJİK PL. VE PERF. PROG.
43	Mazeret Yok/Kişisel Gelişim		
44	Motivasyon/Kişisel Gelişim		

Tablo-15 Eğitim Katalogu

3.1.4.İdare Hizmetinde Kullanılmakta Olan Taşıt Araçları

İdare bünyesinde 2013 sonu itibariyle kullanılmakta olan tüm araçlara dair tip ve özellik bilgileri Tablo-16'de gösterilmiştir:

İdare Bünyesinde Kullanılmakta Olan Araçların Tip ve Özellikleri ile Mülkiyet ve Kiralama Durumlarına Dair Özet Tablo			
Araç Tipleri / Özellikleri	Resmi	Kiralık	Toplam
Cenaze Aracı	1		1
Çift Kabin Kamyonet	3		3
Çöp Kamyonu	3	11	14
Damperli Kamyon	20		20
Dorse	3		3
Eskavatör	1		1
Greyder	3		3
Kamyon	6		6
Kamyonet	17	19	36
Kepçe	6		6
Loder	2		2
Minibüs	8		8
Otobüs	18		18
Otomobil	9	9	18
Pikap	3		3
Silindir	2		2
Su Tankeri	5		5
Süpürge Aracı	4		4
Tır - Çekici	2		2
Traktör	10		10
Tuz Serpici	1		1
TOPLAM	127	39	166

Tablo-16 Taşıt Araçları Envanteri

3.1.5.İdarenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

Başiskele Belediyesi ana hizmet binası Barbaros Mahallesi'nde yer almaktadır. Bu binada; Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Zabıta, Yazı İşleri, Mali Hizmetler (Gelir), Hukuk İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Temizlik Müdürlüğü Yeniköy Merkez Mahallesi'nde, Fen İşleri Müdürlüğü Ovacık Mahallesi'nde ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Fatih Mahallesi'nde yer alan hizmet binalarında faaliyet göstermektedir.

Başiskele Belediyesi kurulmadan önce Kullar Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan ve şu anda ana hizmet binasının arka bölümünde yer alan prefabrik yapıda ise, İmar ve Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüğü bulunmaktadır. Yeniköy Kültür Merkezinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, daha önce Bahçecik Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan yapıda şu anda Sağlık İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Kuruluştan önce var olan Yeniköy Belediyesi Hizmet binası, kentsel dönüşüm kapsamında yıkılarak kent meydanı olarak kullanılmaktadır. Daha önce Yuvacık Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan hizmet binasında ise Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlükleri görev yapmaktadır.

Başiskele Belediyesi'nin kurulması ile birlikte; Karşıyaka Kültür Merkezi, Bahçecik Kültür Merkezi, Kullar Kültür Merkezi, Yeniköy Kültür Merkezi ve Yuvacık Kültür Merkezleri de benzer fonksiyonlarla kullanılmaya devam edilmektedir.

İdare mülkiyetinde irili ufaklı, hisseli çok sayıda arsa, tarla vb. gayrimenkul bulunmakta olup, bunların idaresi ve yönetimi ciddi bir uğraş gerektirmektedir.

3.1.6.Bilgi İşlem ve Elektronik Donanım

İdare bünyesinde ayrı ve bağımsız bir bilgi işlem müdürlüğü bulunmamakla birlikte, gelişmiş ve nitelikli bir donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Kullanılmakta olan bilgisayar ve elektronik donanımın bir kısmı Tablo-17'da gösterilmiştir.

İdare Bünyesinden Mevcut Bilgisayar Donanımı ve Bazı Elektronik Cihaza Dair Tablo					
Türü	2009	2010	2011	2012	2013
Yazıcı	60	63	60	33	33
Masaüstü Bilgisayar	72	84	87	95	85
Dizüstü Bilgisayar	23	29	35	68	73
Fotokopi	5	6	6	8	9
Faks Makinesi	10	10	12	11	15

Tablo-17 Bilgisayar ve Elektronik Donanım Tablosu

3.1.7. Atık Yönetim Politika ve Uygulamaları

İdare bünyesinde atıklarla ilgili olarak izlenen temel politika Tablo-18'de özetlenmiştir.

BAŞİSKELE BELEDİYESİ BÜNYESİNDE UYGULANAN ATIK YÖNETİMİ TEMEL PRENSİPLERİ	
Atık Cinsi	Bertaraf Yöntemi
Ambalaj Atıkları	Geridönüşüm
Elektrikli Elektronik Atıklar	Geridönüşüm
Atık PİL ve Akümülatörler	Gerikazanım - Düzenli depolama
Bitkisel Atık Yağlar	Geridönüşüm
Evsel Katı Atıklar	Düzenli Depolama
Hafriyat (moloz) atıkları	Düzenli Depolama

Tablo-18 Atık Yönetimi Hakkında Özet Bilgiler

3.1.7.1. Evsel Atıklar ve Moloz Toplama Hizmetine Ait Veriler

İdare bünyesinde evsel atıklar ve molozların toplanmasıyla ilgili olarak son dört yıllık dönemde yürütülen çalışmaların özeti sayılabilecek veriler, Tablo-19 ve Tablo-20'de özetlenmiştir:

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA VERİLERİ	
YIL	TOPLAM (kg)
2010	21.000.000
2011	21.916.890
2012	23.529.160
2013	24.201.940
GENEL TOPLAM	90.647.990

Tablo-19 Evsel Atık Verileri

HARFİYAT (MOLOZ) ATIK TOPLAMA VERİLERİ	
YIL	TOPLAM (kg)
2010	5.600.100
2011	6.972.000
2012	7.736.500
2013	32.507.000
GENEL TOPLAM	52.815.600

Tablo-20 Hafriyat Atık Toplama Verileri

3.1.7.2 Geri Dönüşüm ve Diğer Atıklara Dair Veriler

İdare bünyesinde evsel atıklar dışında kalan ve geri dönüşüme esas atıkların toplanması/toplatılmasıyla ilgili olarak son dört yıllık dönemde yürütülen çalışmaların özeti sayılabilecek veriler, Tablo-21, 22, 23 ve 24'te özetlenmiştir:

TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
YIL	TOPLAM (kg)
2010	4.398.860
2011	4.787.890
2012	1.384.190
2013	4.043.604
GENEL TOPLAM	14.614.544

Tablo-21 Toplanan Geri Dönüşüme Esas Ambalaj Atıkları

TOPLANAN ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYA MİKTARLARI	
AY/YIL	TOPLAM (kg)
2011	778
2012	2.158
2013	1.786
GENEL TOPLAM	4.722

Tablo-22 Toplanan Atık Elektrik ve Elektronik Eşya Miktarları

TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI	
AY/YIL	TOPLAM (kg)
2010	753
2011	785
2012	640
2013	1220
GENEL TOPLAM	3.398

Tablo-23 Toplanan Atık Pil Miktarları

TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI	
AY/YIL	TOPLAM (kg)
2010	758
2011	925
2012	1.060
2013	934
GENEL TOPLAM	3.677

Tablo-24 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları

3.1.8. Sağlık Hizmetlerine Dair Veriler

3.1.8.1. Temel Sağlık Hizmetleri

İdare bünyesinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli eliyle verilmekte olan temel sağlık hizmetlerine dair veriler Tablo-25'de son beş yıl itibariyle özetlenmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ ÖZETİ			
HASTA TESPİT VE EV ZİYARETİ			
2010	2011	2012	2013
1.970	492	231	241
TIBBİ GİRİŞİMLER PANSUMAN, ENJEKSİYON, SERUM TAKILMASI, KAN ALMA			
HASTA TESPİT VE EV ZİYARETİ			
2010	2011	2012	2013
77	50	36	46

Tablo-25 Temel Sağlık Hizmetleri Veriler

3.1.8.2.Sağlık Konusunda Sağlanan Yardım Hizmetleri

İdare bünyesinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan psikolojik destek birimi randevulu sistem bütünü içerisinde hizmet vermektedir.

Bunun dışında, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli sağlık ihtiyaç ve sarf malzemeleri de idaremiz eliyle sağlanmaktadır. Temel olarak ifade edilmek gerekirse, tekerlekli sandalye, yürüteç (walker), hasta yatağı, hasta bezi ve koltuk değmeği olarak sayılabilecek bu malzemeye dair son beş yıllık özet veriler, Tablo-26'da yer almaktadır.

SAĞLIK ALANINDAKİ YARDIMLARIN YILLAR BAZINDA DAĞILIMINA DAİR ÖZET TABLO			
TEKERLEKLİ SANDALYE			
2010	2011	2012	2013
20	21	13	21
WALKER (YÜRÜTEÇ)			
2010	2011	2012	2013
5	2	3	1
HASTA YATAĞI			
2010	2011	2012	2013
3	3	10	18
KOLTUK DEĞNEĞİ			
2010	2011	2012	2013
8	7	20	11
HASTA BEZİ			
2010	2011	2012	2013
2.697	1.420	1.784	2.341
PSİKOLOJİK DESTEK BİRİMİ - PSİKOTERAPİ			
2010	2011	2012	2013
466	363	393	249

Tablo-26 Sağlık Alanında Yapılan Yardımlara Dair Özet Veriler

3.1.8.3. Hayvan Sağlığı Konusunda Verilen Hizmetler

İdare bünyesinde veterinerlik hizmetleri konusunda sağlanan hizmetlere dair özet veriler, Tablo-27’de yer almaktadır. Başiskele genelinde tespit edilen sokak hayvanlarına verilen temel hizmet, Kocaeli Büyükşehir Hayvan Barınağı’na götürülerek alınmakta, ilçede hayvan barınağı bulunmamaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ MUAYENE VE TEDAVİ		
2011	2012	2013
820	827	1386

Tablo-27 Hayvan Sağlığına Esas Hizmet Verileri

3.1.9. Sosyal Yardımlara Dair Veriler

İdarenin sosyal yardımlar alanındaki temel çalışmaları, Tablo-27’de özetlenmektedir. 2009-2013 dönemine ait veriler incelendiğinde, toplam 7.620 parça yardım sağlandığı görülmektedir. Sağlık hizmetleri başlığı altında sağlanan yardımlar (Tablo-28) ile evde yaşlı vatandaşlara verilmesine henüz başlanan esenlik hizmetleri bu tabloda gösterilmemiştir.

SON BEŞ YILLIK DÖNEMDE ALAN BAŞLIKLARI BAZINDA SOSYAL YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI						
YILLAR	Gıda	Temizlik	Giyim- Ayakkabı	Kırtasiye	Diğer	TOPLAM
2009	2.521	54	301	245	43	3.164
2010	1.034	553	476	395	129	2.587
2011	1.229	233	308	379	132	2.281
2012	821	270	2.621	161	185	4.058
2013	1.045	708	5.503	141	223	7.620

Tablo-28 Sosyal Yardımlar

İdare tarafından yürütülmekte olan sosyal yardım hizmetleri kapsamında engelli vatandaşlarımıza dair hizmetlerin geliştirilmekte olduğu; engelli türleri itibariyle tespitler yapıldığı görülmektedir. Tablo-29’da yapılmış olan tespitlere dair özet yer almaktadır. Bu analiz ve veri toplama hizmetlerinin artırılarak geliştirilmesi ve bu veri tabanının güncelliğinin korunması gerekmektedir.

Başiskele İlçesi Bünyesinde Belediye Tarafından Tespit Edilen ve Yardım Sağlanan Engellilerin Engel Türleri İtibariyle		
Sıra	Engel Türleri & Tasnif Kriterleri	Sayı
1	Bedensel Engelliler	43
2	Tekerlekli Sandalye Kullanan Engelliler	47
3	Mental Reterdasyon	50
4	Ağır Mental Reterdasyon	27

Tablo-29 Engel Çeşitleri İtibariyle Engelli Vatandaşlarımıza Dair Tablo

3.1.10.Kurumsal Hafıza Verileri

2009-2013 yılları arasında kalan son beş yıllık dönemde kuruma gelen, giden evrak, dilekçe, posta ve BİMER-Bilgi Edinme Başvurusu sayıları, Tablo-30'da yer almaktadır.

EVRAK SAYISI - BİLGİ EDİNME VE BİMER BAŞVURUSU SAYILARI 2009-2013						
Türü	2009	2010	2011	2012	2013	Toplam
Gelen Resmi Evrak	2.995	3.544	3.183	3.940	3.392	17.054
Giden Evrak	4.459	5.063	4.752	5.946	7.737	27.957
Dilekçe	5.903	7.280	11.028	9.240	11.505	44.956
Normal Posta	947	1.410	1.179	1.375	2.202	7.113
Taahhhütlü Posta	102	168	148	176	187	781
Bilgi Edinme (4982 s.Bilgi Edinme Hakkı K.)		5	9	7	5	26
Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi)		34	39	67	86	226

Tablo-30 Evrak ve Başvuru Sayıları Tablosu

3.1.11.Kurumsal Tanıtım Çalışmaları

2009-2013 yılları arasında kalan son beş yıllık dönemde ulusal ve yerel basında kaydedilen haber sayıları Tablo-31’de özetlenmiştir.

İdare İle İlgili Haber Görsel Haber Sayıları	
Yıl	Haber Sayısı
2009	1185
2010	1350
2011	1287
2012	1269
2013	1346
Yıl	TV Görsel Haber Sayısı
2009	280
2010	310
2011	322
2012	301
2013	326

Tablo-31 Başiskele Belediyesi İle İlgili Haber Sayıları

Tablo-32’de de idare İnternet Sitesinin toplam tıklanma sayıları yer almaktadır. Temmuz 2013’den başlayarak idare internet sitesi ve hizmetleri android tabanlı uygulamalardan da kullanılabilir hale gelmiştir.

İdare İnternet Sitesi Kullanım ve Mobil Belediye Kullanımına Dair Sayısal Veriler	
Yıl	İnternet Sayfası Tıklanma Oranı
2009	2009 yılında kurulan site devre dışı bırakıldığı için veriler alınamadı.
2010	2011 Temmuz ayında 2. kez devreye girdi.
2011	120.448
2012	365.562
2013	940.948
Android Kullanım Sayısı	
Android Kullanımı 2013 yılının Temmuz ayı itibari ile sisteme girmiştir. Android uygulamasını 197 kişi, İOS Apple uygulamasını 422 kişi indirmiştir.	

Tablo-32 İnternet Sitesi İzlenme Sayıları

Tablo-33’de ise idare internet sitesinde yer alan ve stratejik planlamaya esas temel dokümanların incelenme sayıları ağırlıkta olmak üzere, tıklanma sayılarına yer verilmiştir.

İdare İnternet Sitesinde Konularına Göre İlgi Gören ve Önem Verilen Sayfalar	Tıklanma Oranları
Evlenme Akti İçin Gerekli Belgeler	3.104
Başiskele Belediye Logosu	1.423
2010-2014 Stratejik Planı	1.360
2010 Yılı Faaliyet Raporu	519
2011 Yılı Performans Programı	519
2012 Yılı Performans Programı	470
2009 Yılı Faaliyet Raporu	437
1/100'lik Plan Notları	432
2010 Yılı Performans Programı	428
2013 Yılı Performans Programı	386
2011 Yılı Faaliyet Raporu	385
2012 Yılı Performans Raporu	167
2012 Yılı Faaliyet Raporu	157
2010 Yılı Performans Raporu	134
2011 Yılı Performans Raporu	132
2013 Yılı Faaliyet Raporu	41
2014 Yılı Performans Programı	31

Tablo-33 İnternet Sitesinde İlgi Gören Alanlar ve Stratejik Yönetim Belgeleri Tıklanma Sayıları

3.1.12.Ruhsat ve Denetim Bilgileri

Mahalli idarelerin kent genelinde esenlik ve güvenliğin sağlanmasıyla ilgili ihtiyaçları Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel görev alanında bulunmaktadır. Böyle olmakla birlikte, Başiskele Belediyesi'nde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bulunmadığı için ruhsatlandırma çalışmaları da Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Bu birimde, geride kalan beş yıllık dönemde yürütülmekte olan hizmetlerin özeti, Tablo-34'te verilmiştir:

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Yürütülen Faaliyetlerin Özeti					
2009-2013					
Faaliyet	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
İşyeri Kontrolü	1392	1178	923	1299	756
Asker Aile Tahkikatları	65	123	116	102	106
Cenaze Hizmetleri	185	299	380	316	336
Denetim	2019	946	1374	1923	1378
Pazar Denetimleri	627	624	721	624	622
Tören ve Organizasyonlar	20	23	11	23	7
Verilen Ruhsatlar	100	139	187	332	230
Şikayetler	426	819	1270	1259	306
Çevre Kirliliği Şikayetleri	54	282	735	302	241
İmar ile İlgili Şikayetler	159	148	171	44	33
Köpek ve Diğer Hayvan Şikayetleri	113	218	267	210	96
Park ve Bahçeler ile İlgili Şikayetler	14	7	4	3	2
Temizlik İle İlgili Şikayetler	167	500	1002	512	337

Tablo-34 Ruhsat ve Denetim Çalışmalarına Dair Özet Veriler

Aynı dönemde ilçede açılan ve kapanan işyerleri sayıları ile hafta tatili ruhsatı alan işyerlerinin özet sayıları da Tablo-35'te verilmiştir. Tablo-36'de ise ilçede mevcut bulunan halk pazarı yerleri, pazarcı sayısı ve pazar alanları ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Başiskele Bünyesinde Açılan-Kapanan-Hafta Tatili Ruhsatı Alan İşyerlerine Dair Özet Tablo					
AÇILAN İŞYERLERİ SAYISI YILLARA GÖRE		KAPANAN İŞYERLERİ SAYISI YILLARA GÖRE		HAFTA TATİL SAYISI YILLARA GÖRE	
YILI	SAYISI	YILI	SAYISI	YILI	SAYISI
2009	76	2009	6	2009	21
2010	140	2010	10	2010	62
2011	187	2011	20	2011	67
2012	335	2012	52	2012	113
2013	230	2013	44	2013	95
TOPLAM	968	TOPLAM	132	TOPLAM	358

Tablo-35 İlçe Genelinde Açılan Kapanan İşyerleri Tablosu

BAŞİSKELE İLÇESİ PAZAR YERLERİ BİLGİLERİ				
NO	MAHALLE	GÜN	ALAN m2	PAZARCI SAYISI
1	FATİH	Pazartesi	288	32
2	YEŞİLKENT	Pazartesi	295	38
3	YENİKÖY MERKEZ	Salı	433	57
4	KÖRFEZ	Salı	122	12
5	VEZİRÇİFTLİĞİ	Çarşamba	313	37
6	BARBAROS	Perşembe	719	92
7	YEŞİLYURT	Cuma	323	37
8	ŞEHİTEKREM	Cuma	300	33
9	YENİKÖY MERKEZ	Cuma	17	2
10	SERDAR	Cumartesi	325	43
11	MEHMETAĞA	Pazar	323	46
TOPLAM			3458	429

Tablo-36 Pazar Yerleri Bilgi Tablosu

3.1.13.Yapı Ruhsatlandırmalarına Dair Veriler

Kocaeli içerisinde hızla gelişen ve yapı stoku anlamında ciddi artışlar kaydeden Başiskele’de verilen yapı ruhsatlarının sayısında son dönemde kaydedilen artış, ilçenin tercih edilen bir merkez olmasından kaynaklanmaktadır. Tablo-37’de bu artışı yansıtan verilerle dikkat çekmektedir.

İmar ve Şehircilik Alanında Yapılan Çalışmalara Dair Özet Bilgiler					
Konu Bazında	2009	2010	2011	2012	2013
Verilen Ruhsat Sayısı	279	464	542	723	1.032
Yapı Ruhsatı m2 Olarak	188.211	312.617	431.794	501.033	881.962
Yeni Yapı Ruhsatı	211	357	442	472	640
Konut Yapı Ruhsatı	2.556				
İşyeri Yapı Ruhsatı	484				

Tablo-37 Yapı Ruhsatlarına Ait Veriler Tablosu

Böyle olmakla birlikte, özellikle yapı ruhsatı talep edilen bölgelere dair bir analiz yapılmış; en çok yapı ruhsatı talep edilen ilk sekiz bölge çıkarılmıştır. Tablo-38’de yer alan bu bölgeler/mahalleler, idarenin gelecek dönemde gerek götüreceği hizmetlerin yoğunluğu, gerek kent estetiği konularında öncelikli uğraş sahasında yer alacak bölgeler olarak da öne çıkmaktadır.

Başiskele İlçesinde Beş Yıllık Dönemde Alınan Yapı Ruhsatlarının Öncelikle Tercih Edilen Bölgelere Göre Dağılımı		
2009-2014 Yeni Ruhsat Yüzdeleri		
Sıra	Ruhsat Yüzdesi	Mahalle
1	12,68%	Barbaros
2	11,14%	Yeşilyurt
3	8,06%	Damlar
4	6,86%	Fatih
5	5,36%	Yeniköy Merkez
6	5,32%	Kılıçarslan
7	4,69%	Mahmutpaşa
8	3,97%	Körfez

Tablo-38 Yapı Ruhsatlarında Öne Çıkan Bölgeler

3.1.14. Yeşil Alan ve Parklara Dair Veriler

İlçede yer alan mahalleler bazındaki yeşil alan bilgileri ve kişi başına düşen aktif yeşil alan m² bilgileri Tablo-39'da özetlenmiştir.

BAŞİSKELE İLÇESİ PARK, BAHÇELER, ÇOCUK OYUN ALANLARI VE AKTİF YEŞİL ALAN ÖZET VERİLERİ									
MAHALLELER	Nüfus	Park Alanlar		Çocuk Oyun		Spor Alanları		Aktif Yeşil alanlar	
		m2	m2/kişi	m2	m2/kişi	m2	m2/kişi	m2	m2/kişi
OVACIK MAH.	1.182	1.500	1,27	200	0,17			145.463	123,07
KARADENİZLER MAH.	2.657	500	0,19	100	0,04	500	0,19	125.593	47,27
VEZİRÇİFTLİĞİ MAH.	3.390	1.940	0,57	300	0,09			5.810	1,71
YAYLACIK MAH.	2.263	1.600	0,71	350	0,15	2.333	1,03	171.849	75,94
YEŞİLYURT MAH.	6.159	7.786	1,26	500	0,08	1.600	0,26	169.907	27,59
PAŞADAĞ MAH.	2.694	2.634	0,98	100	0,04	800	0,30	97.361	36,14
FATİH MAH.	4.572	2.911	0,64	70	0,02	450	0,10	172.762	37,79
SERDAR MAH.	5.926	35.400	5,97	550	0,09	1.118	0,19	2.633	0,44
AYDINKENT MAH.	2.399	6.700	2,79			2.050	0,85	61.711	25,72
ALTINKENT MAH.	2.554	5.050	1,98			390	0,15	49.876	19,53
DÖNGEL MAH.	1.351	3.274	2,42			763	0,56	133.742	98,99
BARBAROS MAH.	5.249	3.905	0,74			1.913	0,36	48.535	9,25
SAHİL MAH.	871	850	0,98			450	0,52	4.527	5,20
KÖRFEZ MAH.	2.364	3.539	1,50			650	0,27	17.853	7,55
SEYMEN MAH.	3.608	9.483	2,63			1.350	0,37	63.575	17,62
KILIÇASLAN MAH.	2.223	6.250	2,81			450	0,20	113.371	51,00
ŞEHİTEKREM MAH.	1.694	250	0,15					49.994	29,51
HAVUZLUBAĞ MAH.	1.070	4.250	3,97			450	0,42	4.700	4,39
YEŞİLKENT MAH.	3.101	8.800	2,84			544	0,18	32.400	10,45
DAMLAR MAH.	1.619	7.883	4,87			680	0,42	70.683	43,66
YENİKÖY MERKEZ MAH.	4.105	8.970	2,19			1.020	0,25	61.187	14,91
ATAKENT MAH.	3.285	8.250	2,51			2.416	0,74	49.411	15,04
SEPETLİPİNAR MAH.	1.437	1.100	0,77			800	0,56	159.614	111,07
MEHMETAĞA MAH.	1.450	4.312	2,97	230	0,16	500	0,34	66.817	46,08
TOPLAM	67.223	137.137	2,04	2.400	0,04	21.225	8,27	1.879.374	27,96

Tablo-39 Park ve Yeşil Alanlar

Son beş yıllık dönemde Başiskele Belediyesi tarafından yapılan park alan bilgileri ise Tablo-40'da özetlenmiştir.

BAŞİSKELE BELEDİYESİ'NCE YAPILAN PARK VE BAHÇELERİN YILLARA GÖRE TOPLAM ALANLARI (M2)					
2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
19.000	20.062	34.520	47.070	69.486	190.138

Tablo-40 Yapılan Park Alanları

3.1.15.Mali Duruma Dair Analizler

3.1.15.1.Bütçe Gelirlerine Dair Analiz

İdarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle analiz edildiğinde; vergi gelirlerinin % 56,98, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 2,05, bağış ve yardımların % 3,35, diğer gelirlerin (devletten alınan katkı ve paylar) % 26,89, sermaye gelirlerinin (taşınmaz satışı) %10,73 olduğu görülmektedir.

Son Beş Yıllık Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizine Esas Tablo (2009-2013)							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2009	Tahsilat	5.814.553,00	530.455,00	272.641,00	4.333.214,00	1.342.686,00	12.293.549,00
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	47,30	4,31	2,22	35,25	10,92	
2010	Tahsilat	12.740.276,00	431.896,00	2.000.017,00	7.061.892,00	3.169.783,00	25.403.864,00
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	50,15	1,70	7,87	27,80	12,48	
2011	Tahsilat	14.244.400,00	454.819,00	1.500.000,00	9.619.168,00	814.793,00	26.633.180,00
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	53,48	1,71	5,63	36,12	3,06	
2012	Tahsilat	21.302.085,00	588.598,00	916.005,00	9.047.604,00	6.926.870,00	38.781.162,00
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	54,93	1,52	2,36	23,33	17,86	
2013	Tahsilat	34.119.004,00	1.174.644,00	500.025,00	11.567.343,00	4.359.091,00	51.720.107,00
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı %	65,97	2,27	0,97	22,37	8,43	
BEŞ YILLIK DÖNEM TOPLAMI		88.220.318,00	3.180.412,00	5.188.688,00	41.629.221,00	16.613.223,00	154.831.862,00
BEŞ YILLIK DÖNEM ÖLÇÜTÜNDE GELİR İÇİNDEKİ PAY %		56,98	2,05	3,35	26,89	10,73	

Tablo-41 Bütçe Gelir Yapısı Analizi

Vergi gelirlerinde beş yıllık dönemde kaydedilen artış dikkat çekici olmakla birlikte; 2012-2013 dönemi mukayese edildiğinde vergi gelirlerinin % 61 oranında artış gösterdiği anlaşılmaktadır. Yine aynı dönemde, % 100'e varan bir artış teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşmiştir. Gelir yaratma ve arttırma potansiyelinin yüksek olduğunun altı çizilmelidir.

3.1.15.2.Bütçe Giderlerine Dair Analiz

Son iki yılın bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları Tablo-42’de özetlenmiştir.

GİDERLER (Ekonomik Kod)	2012 YILI				2013 YILI			
	(I.Düzye)	Başlangıç Bütçe Ödeneği	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gider İçindeki Payı %	Başlangıç Bütçe Ödeneği	Yılsonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	7.481.900,00	8.583.900,00	8.499.598,97	18,64	10.488.400,00	11.221.328,00	10.068.475,24	17,37
2. SGK Devlet Primleri	1.529.300,00	1.643.300,00	1.598.200,13	3,50	2.283.926,00	2.343.998,00	1.751.597,04	3,02
3. Mal ve Hizmet Alımı	18.983.570,00	24.454.570,00	22.099.880,66	48,45	34.945.820,00	35.060.820,00	28.422.408,47	49,03
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	2.498.701,00	2.631.330,00	1.449.419,76	3,18	2.550.279,00	3.120.279,00	2.573.120,21	4,44
6. Sermaye Giderleri	6.746.500,00	13.705.500,00	11.953.749,06	26,21	16.732.136,00	20.617.136,00	15.153.314,71	26,14
7.Sermaye Transferi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.Borç Verme	10.000,00	10.000,00	9.060,05	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
9.Yedek Ödenekler	3.778.629,00	0,00	0,00	0,00	5.705.000,00	342.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	41.028.600,00	51.028.600,00	45.609.908,63	100,00	72.705.561,00	72.705.561,00	57.968.915,67	100,00

Tablo-42 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşmesine Dair Tablo

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları analiz edildiğinde, bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının sırasıyla, % 90 ve % 80’de kaldığı görülmektedir.

Ödenek Kullanım Oranları		Bütçe Ödeneği Toplam Değişim Oranı (2012-2013)	Gider Gerçekleme Oranı (Giderlerdeki Artış) (2012-2013)
2012	2013		
89,38	79,73	77,21	21,32

Tablo-43 Ödenek Kullanım Oranları Tablosu

Öte yandan, 2012 yılında 51.028.600TL olan bütçe ödeneği; 2013 yılında % 77,21’lik oranda arttırılarak 72.705.561 TL’ye çıkarılmıştır. Böyle olmakla birlikte, 2012 yılı baz alındığında, 2013 yılı bütçe giderleri %21,3 oranında artış göstermiştir. 2012 yılında % 89 gerçeklemeye rağmen, ödeneklerin % 77,2 oranında arttırılmasının isabetli olmadığı; 2013 yılındaki toplam gerçekleşme oranının % 79,7’ye düşmesinden de anlaşılmaktadır.

Ancak, bu analizin gelirlerle ilgili veriler de incelenerek derinleştirilmesinde fayda vardır. Yukarıda tek boyutlu olarak yapılan analiz, idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2012 yılında % 17'lik, 2013'de ise % 12'lik bir gider fazlasıyla karşılaşılmaktadır. Öte yandan, bütçe gelir ve giderlerine ait 2012-2013 yılı verilerinden hareket edilerek; gelirden % 33'lük, giderde ise %27.1'lik bir artış görülmektedir(Tablo-44).

İDARE GELİR - GİDERLERİNDEKİ ARTIŞ & GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANLARI (2012-2013)					
	2012	2013	ARTIŞ ORANLARI %	KARŞILAMA ORANLARI %	
				2012	2013
GELİR	38.781.162,00	51.720.107,00	33,36	85,03	89,22
GİDER	45.609.908,63	57.968.915,67	27,10		

Tablo-44 Gelir-Gider Karşılama Oranı Tablosu

Giderlerin temel ekonomik kodlar ölçütünde ağırlıklı ortalamalarının alınması sonrasında yapılan analizde (Tablo-45); bütçe giderlerinin %50'ye yakının bir kısmının mal ve hizmet alımlarına tahsis olduğu, sermaye yatırımlarının %26-27 oranında bütçeden pay aldığı görülmektedir.

Giderlerin Ekonomik Kodlar Ölçütünde Dağılımına Dair Temel Analiz (2012-2013)		
Ekonomik Düzey Temel Kodlar	2012	2013
1. Personel Giderleri	18,64	17,37
2. SGK Devlet Primleri	3,50	3,02
3. Mal ve Hizmet Alımı	48,45	49,03
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00
5. Cari Transferler	3,18	4,44
6. Sermaye Giderleri	26,21	26,14
7.Sermaye Transferi	0,00	0,00
8.Borç Verme	0,02	0,00
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00
TOPLAM	100,00	100,00

Tablo-45 Ekonomik Kodlar Bazında Bütçe Gider Payları

İdare harcama birimlerinin yılı bütçesinden aldıkları paylar incelendiğinde, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park-Bahçeler ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerinin toplam bütçenin % 76'sına yakını kullandıkları görülmektedir (Tablo-46).

2013 Yılı Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizine Dair Temel Tablo					
HARCAMA BİRİMLERİ	DÖNEM SONU NET ÖDENEK	HARCAMA BİRİMLERİ GİDER TOPLAMI	I GERÇEKLEŞME ORANI (%)	II BÜTÇEDEN VERİLEN PAY (%)	III TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ ORANI (%)
ÖZEL KALEM	2.537.024,00	2.325.574,47	91,67	3,25	4,01
İNSAN KAYN. VE EĞİT.	455.406,00	317.534,96	69,73	0,58	0,55
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER	3.489.096,00	1.312.961,62	37,63	4,47	2,26
YAZI İŞLERİ	391.864,00	328.549,69	83,84	0,50	0,57
HUKUK İŞLERİ	527.554,00	465.672,16	88,27	0,68	0,80
BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞK.	2.518.323,00	1.834.383,15	72,84	3,23	3,16
ÇEVRE KORUMA VE KONT.	1.463.996,00	307.416,41	21,00	1,88	0,53
FEN İŞLERİ	18.416.082,00	14.952.307,51	81,19	23,60	25,79
DESTEK HİZMETLERİ	8.575.356,00	7.379.648,72	86,06	10,99	12,73
MALİ HİZMETLER	6.891.980,00	994.923,45	14,44	8,83	1,72
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1.323.223,00	1.178.652,18	89,07	1,70	2,03
PARK VE BAHÇELER	11.299.461,00	9.068.648,19	80,26	14,48	15,64
SAĞLIK İŞLERİ	565.640,00	334.987,79	59,22	0,72	0,58
TEMİZLİK İŞLERİ	12.926.915,00	12.340.325,38	95,46	16,57	21,29
ZABITA	1.943.939,00	1.713.277,44	88,13	2,49	2,96
EMLAK ve İSTİMLAK	4.309.088,00	2.810.151,14	65,21	5,52	4,85
YAPI KONTROL	398.614,00	303.901,41	76,24	0,51	0,52
TOPLAM	78.033.561,00	57.968.915,67	74,29	100,00	100,00

Tablo-46 Harcama Birimleri Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmesi Dağılımı

3.1.15.3.Duran Varlıklardaki Değişim

İdarenin borç stokundaki artışa mukabil, alt yapı ve hizmet binalarına yapmış olduğu yatırımların 2009-2013 döneminde artış gösterdiği; 2009'da 7.327.000 TL civarındaki alt yapı stokunun, 2013 sonu itibariyle 31.780.000 TL civarına ulaştığı görülmektedir (Tablo-47). Artış oranı, 2009 yılı baz alındığında % 334'e ulaşmıştır.

İdarenin tesis, makine ve cihazları ile taşıt araçları ve demirbaş stokunda da artışlar dikkat çekmektedir. Özellikle, tesis, makine ve cihazlara yapılan yatırımların, 2009 verilerine göre % 213'e varan oranda arttığı değerlendirilmektedir.

İDARE DURAN VARLIKLARINDA SON BEŞ YILDA YAŞANAN DEĞİŞİMİN İZLENMESİNE DAİR ÖZET TABLO (2009-2013)						
DURAN VARLIKLAR ANA HESAPLARI	2009	2010	2011	2012	2013	2008-2013 DEĞİŞİM ORANI %
ARAZI VE ARSALAR HESABI	26.665.453,45	27.897.890,98	29.867.200,55	25.430.384,32	22.796.457,35	-14,51
YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.327.632,54	10.061.810,62	12.446.844,44	21.093.967,70	31.771.717,47	333,59
BINALAR HESABI	5.463.912,34	5.543.105,67	6.159.251,89	6.203.092,20	7.043.356,98	28,91
TESİS, MAKİNE VE CIHAZLAR HESABI	1.172.650,65	1.267.193,45	1.307.541,43	2.222.682,70	3.659.096,34	212,04
TASITLAR HESABI	1.576.901,59	1.577.901,59	1.794.966,59	1.860.129,92	2.328.411,89	47,66
DEMİRBAŞLAR HESABI	1.277.703,00	1.459.778,37	1.581.352,82	1.825.393,42	2.003.359,74	56,79

Tablo-47 Duran Varlıklar Değişim İzleme Tablosu

3.1.16.Bütçe Dışı İşletme Hakkında Bilgiler

1994 yılında KUTAŞ A.Ş. olarak kurulan şirket, 2004 yılında faaliyetlerine ara verdiği için Yönetim ve Denetim Kurulları içeriğini kaybetmiş ve şirket münfesi duruma düşmüştür. 15 Ağustos 2009 tarihinde Şirket Genel Merkezinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılarak yasal organlar oluşturulmuş; şirketin oluşumuna "BİAŞ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş." adı ile devam etmesine karar verilmiştir.

Üzerine kayıtlı hiçbir mülkü bulunmayan Şirketin süratle şirket merkezi oluşturulmuş, oluşturulan şirket merkezine yapılan bütün harcamalar vadeli borçlanılarak daha sonra BİAŞ A.Ş. tarafından ödenmiştir.

%99,9 sermayesi Başiskele Belediye'sine ait olmak üzere 26.08.2009 tarihinde fiili olarak faaliyetine başlamıştır.

FAALİYET ALANLARI

Yuvacık Su Dolum Tesisi

Akaryakıt İstasyonu

Araç Kiralama Filosu

Fatura Tahsilat Merkezleri

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Personel Müteahhitlik Hizmetleri

GEÇMİŞ FAALİYETLERİ

Zübeyde Hanım Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakımevi

Nene Hatun Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu

Sosyal Tesisler Kiralama Hizmetleri

3.2.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.2.1.Demografik Bilgiler

3.2.1.1.Genel Olarak

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre, Başiskele'nin toplam nüfusu, 76,605'dir (Tablo-48). Nüfusun % 51,08'i erkek, %48,91'i kadındır. Kocaeli İlinde yaşayan, 1.606.202 kişinin % 4,57'si Başiskele'de yaşamaktadır. Kocaeli ilçeleri arasında Başiskele, Dilovası, Kandıra ve Karamürsel'den sonra en düşük nüfusa sahip olmakla birlikte, nüfus artış hızı itibariyle Çayirova'dan⁵ sonra ikinci sırada gelmektedir.

Kocaeli İli Başiskele İlçesi											
Yıl	İl/İlçe merkezi			Belde/Köy			Toplam			Yüzölçüm km ²	Nüfus Yoğunluğu kişi/km ²
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın		
2013	76.605	39.132	37.473	-	-	-	76.605	39.132	37.473	215	356,3
2012	69.711	35.284	34.427	3.616	1.957	1.659	73.327	37.241	36.086	215	341,1
2011	67.363	34.177	33.186	3.472	1.799	1.673	70.835	35.976	34.859	215	329,5
2010	64.527	32.689	31.838	3.510	1.813	1.697	68.037	34.502	33.535	215	316,5
2009	62.663	31.711	30.952	3.520	1.834	1.686	66.183	33.545	32.638	215	307,8
2008	61.720	31.209	30.511	3.401	1.764	1.637	65.121	32.973	32.148	215	302,9

Not. Kocaeli'nin yüzölçümü (ilçeler bazında) Kocaeli Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü'nden alınmıştır. Nüfus yoğunlukları bu yüzölçümüne göre hesaplanmıştır.

Tablo-48 Yıllar İtibariyle İlçe Nüfusu

⁵ Çayirova'da nüfus artış hızı, %0,51'dir.

Başiskele'nin nüfus açısından Kocaeli içerisindeki konumu Tablo-49'da verilmiştir.

Kocaeli - İlçe Nüfusları 31/12/2013			
Kocaeli	Erkek	Kadın	Toplam
Başiskele	39.132	37.473	76.605
Çayırova	52.946	50.590	103.536
Darıca	83.447	80.938	164.385
Derince	65.713	64.944	130.657
Dilovası	23.469	22.141	45.610
Gebze	167.586	161.609	329.195
Gölcük	74.564	71.241	145.805
İzmit	165.791	166.963	332.754
Kandıra	26.839	23.207	50.046
Karamürsel	26.380	26.653	53.033
Kartepe	51.724	49.968	101.692
Körfez	71.874	71.010	142.884
Toplam	849.465	826.737	1.676.202

Tablo-49 Kocaeli içinde Başiskele'nin Yeri

3.2.1.2. Nüfus Yoğunluğu & Hane Halkı Büyüklüğü

Türkiye geneli için 102 kişi/km², Kocaeli ilinde nüfus yoğunluğu kişi/km²'de 432 iken, bu yoğunluk Başiskele'de 356,3 kişi/km²'dir. Darıca ilçesinde, 8489 kişi/km² olan bu değer, Başiskele'nin arazi yapısı ve kullanımını yönüyle geniş bir coğrafi alan içerisinde yer aldığını da net bir şekilde ortaya koymaktadır. Başiskele'de ortalama hane halkı sayısı, ülkemiz ve Kocaeli İli geneli sayısının üstünde; 3,68'dir (Tablo-50)⁶.

Ülkemiz ve Kocaeli'nde Yıllara Göre Ortalama Hanehalkı Büyüklükleri		
Yıllar	Türkiye	Kocaeli
2008	3,97	3,91
2009	3,97	3,95
2010	3,89	3,86
2011	3,76	3,72
2012	3,69	3,66
2013	3,63	3,61

Tablo-50 Hane Halkı Büyüklükleri

⁶ Türkiye geneli için 102 kişi/km².

3.2.1.3.Göç Verileri

Başiskele'nin içerisinde yer aldığı Kocaeli, ülke genelinin üstünde göç alan bir ilimizdir(Tablo-51). Tablo-52'de ise Kocaeli genelinde ilçelerin aldığı ve verdiği göç bilgilerine yer verilmiştir.

Alınan göç, verilen göç, net göç ve net göç hızı Kocaeli		
	Dönemi	
	2011-2012	2012-2013
Dönem sonu nüfusu	1 634 691	1 676 202
Aldığı göç	62 966	71 159
Verdiği göç	51 561	54 742
Net göç	11 405	16 417
Net göç hızı (binde)	7,00	9,84

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Tablo-51 Kocaeli İçin Göç Hızı

Kocaeli İli İlçe Göç Bilgileri, 2013				
İlçe	Aldığı göç	Verdiği göç	Net göç	Net göç hızı (binde)
Başiskele	2 555	1 832	723	9,48
Çayırova	6 499	3 938	2 561	25,05
Darıca	8 823	5 412	3 411	20,97
Derince	4 585	3 899	686	5,26
Dilovası	1 425	1 247	178	3,91
Gebze	15 897	11 417	4 480	13,70
Gölcük	5 535	5 012	523	3,59
İzmit	12 579	11 114	1 465	4,41
Kandıra	1 483	1 681	- 198	-3,95
Karamürsel	2 114	1 894	220	4,16
Kartepe	3 535	2 928	607	5,99
Körfez	6 129	4 368	1 761	12,40

Tablo-52 Kocaeli İlçelerinde Göç Bilgileri

Başiskele ilçesindeki göç bilgileri ise Tablo-53’de özetlenmiştir:

ADNKS 2013 Nüfus	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç (Aldığı-Verdiği)	Net Göç Hızı
76.605	2.555	1.832	723	9,48

Tablo-53 Başiskele İlçesi Göç Hızı

Başiskele, en çok İstanbul ve Sakarya illerinden göç almakta, bu illere göç vermektedir. Net göç hızı, 2012-2013 dönemi itibariyle Kocaeli ile aynıdır (Tablo-54).

Başiskele İlçesi Alınan Göç (ilk 5 il)					
İstanbul	Sakarya	Trabzon	Bursa	Ordu	Diğer İller
592	218	118	99	97	1 431
Başiskele İlçesi Verilen Göç (ilk 5 il)					
İstanbul	Sakarya	Bursa	Ankara	Artvin	Diğer İller
484	149	91	89	64	955

Tablo-54 En Çok Göç Alınan ve Verilen İller

3.2.1.4.Nüfus Artış Hızı

Ülkemiz genelinde, ‰ 13,66 olan nüfus artış oranı, Kocaeli’de ‰ 25,08, Başiskele’de ‰ 43,73’dür. Diğer ilçeler arasında yapılan bir tasnifte, Başiskele, nüfus artış hızı açısından ilk üçe girmektedir (Tablo-55)(Şekil-3)

Nüfus Artış Hızı En Yüksek Olan İlçeler				
Sıra	İlçe	2012 Nüfusu	2013 Nüfusu	Artış (binde)
1	Çayırova	98.367	103.536	51,21
2	Darica	157.304	164.385	44,03
3	Başiskele	73.327	76.605	43,73

Tablo-55 Kocaeli’de Nüfus Artış Hızı Açısından İlk Üç İlçe

3.2.1.5.Mahalleler Bazında Nüfus Dağılımı

Başiskele' deki 37 Mahalle bazında nüfusun dağılımı Tablo-56'da özetlenmiştir:

Başiskele İlçesi Mahalle Nüfusları - 2013			
MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AKSİĞİN	94	101	195
ALTINKENT	1.267	1.287	2.554
ATAKENT	1.670	1.615	3.285
AYDINKENT	1.209	1.190	2.399
BARBAROS	2.629	2.620	5.249
CAMİDÜZÜ	76	72	148
DAMLAR	836	783	1.619
DOĞANTEPE	935	894	1.829
DÖNGEL	675	676	1.351
FATİH	2.324	2.248	4.572
HAVUZLUBAĞÇE	550	520	1.070
KARADENİZLİLER	1.397	1.260	2.657
KARŞIYAKA	175	172	347
KAZANDERE	52	60	112
KILIÇARSLAN	1.119	1.104	2.223
KÖRFEZ	1.162	1.202	2.364
KULLAR TEPECİK	495	515	1.010
KULLAR YAKACIK	823	746	1.569
MAHMUTPAŞA	790	786	1.576
MEHMETAĞA	742	708	1.450
OVACIK	606	576	1.182
PAŞADAĞ	1.409	1.285	2.694
SAHİL	422	449	871
SEPETLİPİNAR	726	711	1.437
SERDAR	2.932	2.994	5.926
SERİNDERE	80	65	145
SERVETİYE CAMİ	175	166	341
SERVETİYE KARŞI	229	177	406
SEYMEN	2.116	1.492	3.608
ŞEHİT EKREM	840	854	1.694
TEPECİK	146	111	257
VEZİRÇİFTLİĞİ	1.719	1.671	3.390
YAYLACIK	1.175	1.088	2.263
YENİKÖY MERKEZ	2.049	2.056	4.105
YEŞİLKENT	1.540	1.561	3.101
YEŞİLYURT	3.207	2.952	6.159
YUVACIK YAKACIK	741	706	1.447
TOPLAM	39.132	37.473	76.605

Tablo-56 Başiskele Mahalleri Bazında Nüfusu Dağılımı

Tablo-57’de ise nüfusun yaş grupları bazında mahallelerdeki oransal dağılımı yer almaktadır.

MAHALLELER BAZINDA YAŞ GRUPLARININ DAĞILIMI										
MAHALLELER	(0-4 yaş)	ORAN	(5-14) Yaş	ORAN	15-39 Yaş	ORAN	(40-65) Yaş	ORAN	65+ Yaş	ORAN
KARADENİZLİLER	266	3,42	492	3,26	1.174	3,57	613	3,00	112	2,52
MAHMUTPAŞA	159	2,44	285	2,32	662	2,01	404	1,97	66	1,48
MEHMETAĞA	120	1,84	200	1,63	617	1,88	413	2,02	100	2,25
OVACIK	83	1,28	180	1,47	494	1,50	355	1,74	70	1,57
KULLAR TEPECİK	77	1,18	166	1,35	424	1,29	281	1,37	62	1,39
VEZİRÇİFTLİĞİ	330	5,07	596	4,86	1.495	4,55	832	4,07	137	3,08
KULLAR YAKACIK	137	2,11	273	2,23	701	2,13	366	1,79	92	2,07
YAYLACIK	201	3,09	384	3,13	1.025	3,12	554	2,71	99	2,22
DAMLAR	123	1,89	273	2,23	659	2,01	470	2,30	94	2,11
HAVUZLUBAHÇE	132	2,03	164	1,34	534	1,62	200	0,98	40	0,90
KILIÇARSLAN	138	2,12	306	2,49	808	2,46	766	3,74	205	4,61
KÖRFEZ	176	2,70	376	3,07	995	3,03	684	3,34	133	2,99
SEYMEN	242	3,72	450	3,67	1.879	5,72	843	4,12	194	4,36
ŞEHİTEKREM	106	1,63	249	2,03	617	1,88	540	2,64	182	4,09
YEŞİLKENT	227	3,49	496	4,04	1.250	3,80	932	4,56	196	4,40
BARBAROS	493	7,58	868	7,08	2.327	7,08	1.313	6,42	248	5,57
SAHİL	57	0,88	127	1,04	334	1,02	271	1,32	82	1,84
DÖNGEL	126	1,94	190	1,55	562	1,71	381	1,86	92	2,07
ALTINKENT	216	3,32	424	3,46	1.073	3,26	707	3,46	134	3,01
KARŞIYAKA	33	0,51	40	0,33	140	0,43	107	0,52	27	0,61
YENİKÖY MERKEZ	301	4,63	636	5,19	1.621	4,93	1.246	6,09	301	6,76
SEPETLİPİNAR	98	1,51	207	1,69	587	1,79	442	2,16	103	2,31
YEŞİLYURT	577	8,87	1.055	8,60	2.723	8,29	1.513	7,40	291	6,54
FATİH	428	6,58	761	6,20	1.931	5,88	1.182	5,78	270	6,07
SERDAR	580	8,91	1.012	8,25	2.618	7,97	1.467	7,17	249	5,59
YUVACIK YAKACIK	102	1,57	255	2,08	597	1,82	376	1,84	117	2,63
AYDINKENT	219	3,37	359	2,93	986	3,00	680	3,32	155	3,48
PAŞADAĞ	283	4,35	450	3,67	1.340	4,08	551	2,69	70	1,57
ATAKENT	255	3,92	526	4,29	1.406	4,28	964	4,71	134	3,01
SERVETİYE KARŞI	15	0,23	46	0,38	148	0,45	134	0,66	63	1,42
TEPECİK	0	0,00	27	0,22	88	0,27	57	0,28	26	0,58
SERVETİYE CAMİ	18	0,28	50	0,41	118	0,36	98	0,48	57	1,28
DOĞANTEPE	162	2,49	276	2,25	744	2,26	515	2,52	132	2,97
DİĞER MAHALLELER	28	0,43	66	0,54	187	0,57	201	0,98	118	2,65

Tablo-57 Mahallelerde Yaş Grupları Bazında Nüfus Dağılımı

3.2.1.6.Nüfus Projeksiyonu

TÜİK tarafından Kocaeli İli özelinde yapılan nüfus projeksiyonundan hareketle, Başiskele nüfusunun 2023 yılında, 92.955 olacağı ortalama alınarak söylenebilir. (Tablo-58). Bu veri belediye hizmetlerinin erişmesi gereken büyüklükler açısından fikir verecek niteliktedir.

Türkiye ve Koaceli Özelinde Nüfus ve Yıllık Ortalama Artış Hızı İle Nüfus Projeksiyonu			
Bölge	Nüfus		Yıllık ortalama artış hızı (‰)
	2012 ⁽¹⁾	2023	
Türkiye	75 627 384	84 247 088	9,8
Kocaeli	1 634 691	1 983 591	17,6

Tablo-58 Kocaeli İçin Nüfus Projeksiyonu

3.2.1.7.Doğum Verileri

Tablo-59’de Kocaeli ve ilçeleri bazındaki doğumlar, 2013 yılı itibariyle Türkiye geneli verisiyle birlikte özetlenmiştir.

Kocaeli İli İlçe ve Cinsiyete Göre Doğumlar, 2013			
	Toplam	Erkek	Kız
TR Türkiye	1.283.062	659.740	623.322
TR421 Kocaeli	27.340	14.110	13.230
İzmit	1.350	709	641
Başiskele	1.930	1.015	915
Çayırova	2.974	1.517	1.457
Darıca	1.982	1.003	979
Derince	1.046	540	506
Dilovası	5.824	3.027	2.797
Gebze	2.192	1.170	1.022
Gölcük	4.726	2.440	2.286
Kandıra	525	265	260
Karamürsel	601	306	295
Kartepe	1.734	900	834
Körfez	2.456	1.218	1.238

Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Tablo-59 Kocaeli ve İlçelerinde Doğum Sayıları

3.2.1.8.Ölüm Verileri

Yıllar bazında Kocaeli İli genelinde ölüm sayıları incelendiğinde, ölüm olaylarının sayısal anlamda artış eğiliminde olduğu görülmektedir(Tablo-60).

Cinsiyete Göre Ölüm Sayıları			
	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye			
2009	368.884	203.391	165.493
2010	365.707	200.180	165.527
2011	375.923	206.427	169.496
2012	376.000	207.451	168.549
2013	372.094	205.028	167.066
Kocaeli			
2009	6.629	3.759	2.870
2010	6.780	3.772	3.008
2011	6.649	3.710	2.939
2012	6.963	3.906	3.057
2013	7.059	3.916	3.143

Tablo-60 Kocaeli ve Türkiye Genelinde Ölüm Sayıları

Kocaeli İli İlçe ve Cinsiyete Göre Ölümler, 2013			
	Toplam	Erkek	Kadın
TR Türkiye	372.094	205.028	167.066
TR421 Kocaeli	7.059	3.916	3.143
Basıskele	296	167	129
Cayırova	275	167	108
Darca	573	337	236
Derince	604	336	268
Dilovası	126	74	52
Gebze	1.033	555	478
Golcuk	728	388	340
Izmit	1.598	869	729
Kandıra	380	216	164
Karamursel	347	206	141
Kartepe	479	274	205
Korfez	620	327	293

Kaynak: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Tablo-61 Kocaeli İlçelerinde Ölüm Sayıları 2013

Ülke ve Kocaeli genelinde 2013 yılında kaydedilen ölüm vakaları, tüm ilçelerle birlikte analiz edildiğinde, Başiskele 'deki vaka sayısının nispi anlamda az olduğu görülmektedir. Böyle olmakla birlikte, Başiskele Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarda, ilçe nüfus müdürlüğünden de destek alınarak, mahalleler bazındaki ölüm vakalarına dair detay bilgiler edinilmiştir.

Ölüm nedenleri incelendiğinde, belli mahallelerde öne çıkan vaka tespit edilmemiş olmakla birlikte, Tablo-62'de yapılan araştırma sonuçları mahallelerden arındırılarak özetlenmiştir. Bu tabloda elde edilen verilerin, ilçe sağlık müdürlüğünden alınan toplam sayılar ile tutarlı olması; yapılan çalışmanın niteliği hakkında da bilgi vermektedir. Tablo-63'da da ilçe sağlık müdürlüğünden alınan sonuçlar yer almaktadır.

Ancak, TÜİK verileri ile ilçe sağlık müdürlüğü verilerinin birebir aynı olmadığı da açıkça görülmektedir. Yine de nüfus müdürlüğünde yürütülen çalışmada erişilen toplam sayının ilçe sağlık müdürlüğü ile aynı olduğunun altı çizilmelidir.

Ölüm Nedenleri	Sayısal Dağılım
Adli Vaka	4
Akciğer Enfeksiyonu	1
Akciğer Kanseri	7
Akciğer Yetmezliği	2
Beyin Kanaması	2
Böbrek Yetmezliği	5
Doğal Ölüm	133
Hipotiroidizm	1
İş Kazası	2
Kalp Dolaşımı Bozukluğu	1
Kalp Krizi	6
Kalp Yetmezliği	12
Kan Zehirlenmesi	2
Kanser	14
Karaciğer Yetmezliği	2
Kas Erimesi	1
Lösemi	1
MS	1
Solunum Yetmezliği	6
Suda Boğulma	1
Trafik Kazası	2
Yaşlılık	2
Yüksek Tansiyon	2
Yüksekten Düşme	1
Zatürre	1
TOPLAM	212

Tablo-62 Nüfus Müdürlüğü'nden Derlenen Mahalleler Bazında Ölüm Nedenleri Özeti

YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI (2013)		
YAŞ	ERKEK	KADIN
0-7 Gün		
8-28 Gün		
29-364 Gün	3	2
1-4 Yaş	1	
5-9 Yaş		
10-14 Yaş		
15-24 Yaş	3	
25-44 Yaş	10	2
45-49 Yaş	4	1
50-64 Yaş	34	19
65+	67	66
Toplam	122	90

Tablo-63 İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden Alınan Ölümün Yaş Grupları Bazında Dağılımı

3.2.2.Sağlık Hizmet Sunum Göstergeleri

Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumundan alınan veriler çerçevesinde, Başiskele bünyesindeki resmi sağlık kurumlarına ait veriler Tablo-64'te özetlenmiştir. İlçe genelinde devlet hastanesi bulunmamakla birlikte, Kocaeli bünyesindeki tüm sağlık kurumlarının ilçe halkına hizmet ürettiği ifade edilebilir.

İlçe sınırları içerisinde bir adet Özel Hastane mevcuttur. İkinci Özel Hastanenin yapımı devam etmektedir.

Sağlık Göstergeleri, 2012				
	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>Ambulans Sayıları</i>	2	171	277	3.351
<i>Diş Ünit Sayıları</i>	3	385	747	-
<i>Uzman Hekim Sayısı</i>	0	1.327	2.733	68.065
<i>Toplam Hekim Sayısı</i>	22	2.369	4.982	124.785
<i>Diş Hekimi Sayısı</i>	11	478	904	20.419
<i>Eczacı Sayısı</i>	16	458	873	25.713
<i>Toplam Sağlık Çalışanı</i>	48	6.180	11.229	175.456
<i>Mevcut Yatak Sayısı</i>	0	3.669	9.026	200.413
<i>5 Yaş Altı Çocuk Ölüm Oranı (binde)</i>	1,30	1,8	-	-
<i>Anne Ölüm Oranı (yüz binde)</i>	0,00	11,1	-	15,5
<i>Kaba Ölüm Oranı (binde)</i>	3,30	3,8	-	-
<i>Bebek Ölüm Oranı (binde)</i>	5,70	7,7	-	7,7
<i>Neonatal Ölüm Oranı (binde)</i>	6,60	5,2	-	-
<i>112 Acil Yardım İstasyon Sayısı</i>	2,00	24	75	1.863

Kaynak: Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü, 2012. Sağlık Bakanlığı, 2012

Tablo-64 Başiskele İlçesi Sağlık Göstergeleri

3.2.3.Eğitim & Öğrenim Verileri

3.2.3.1.Genel Olarak Öğrenim Durumu ve Eğitime Ait Veriler

2012 yılı TÜİK verileri ölçütünde Başiskele, Kocaeli ve Ülke geneline ait genel eğitim göstergeleri tablosu aşağıda sunulmaktadır (Tablo-65).

Genel Eğitim Göstergeleri, 2012	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>Okuma yazma bilmeyen*</i>	1.817	42.707	102.487	2.784.257
<i>Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen *</i>	1.921	48.253	110.039	3.784.667
<i>İlkokul mezunu *</i>	13.033	302.484	709.770	15.220.028
<i>İlköğretim mezunu *</i>	12.623	275.978	552.855	11.617.159
<i>Ortaokul veya dengi okul mezunu *</i>	3.491	71.682	141.490	2.849.999
<i>Lise veya dengi okul mezunu *</i>	13.505	311.910	617.613	12.096.830
<i>Yüksekokul veya fakülte mezunu *</i>	6.540	138.153	263.651	5.913.187
<i>Yüksek lisans mezunu *</i>	465	8135	15672	416741
<i>Doktora mezunu *</i>	145	2057	4511	122619
<i>Bilinmeyen *</i>	1.452	35.958	72.148	1.716.318
<i>Toplam *</i>	54.992	1.237.317	2.590.236	56.521.805
<i>Okur Yazar Nüfus Oranı</i>	96,70	96,54	96,04	95,07
<i>22+ Yaş Grubunun Yükseköğrenim Görme Oranı</i>	15,24	14,46	13,23	14,00
<i>Okul Sayısı</i>	66	1.510	3.958	94.189
<i>Derslik Sayısı</i>	716	14.688	31.665	668.008
<i>Öğrenci Sayısı</i>	15.419	488.617	975.972	22.230.075
<i>Öğretmen Sayısı</i>	849	22.622	49.023	1.124.525
<i>İlköğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</i>	22	28	26	30
<i>Ortaöğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</i>	21	31	30	31
<i>Mesleki ve Teknik Eğitimde Derslik Başına Düşen Öğrenci</i>	3	36	34	34
<i>Kadınlarda Okuryazarlık Oranı</i>	91,47	93,94	93,15	91,60

* 15+ yaş grubu içindir. Kaynak: TÜİK, 2012

Tablo-65 TÜİK 2012 Genel Eğitim Göstergeleri

3.2.3.2.Başiskele’de Okullaşma Oranı

Başiskele İlçesinde Eğitim Seviyesine Göre Okullaşma Oranı (%)																
Okul Öncesi				Okullaşma Oranı	İlköğretim			Ortaöğretim			Genel Ortaöğretim			Mesleki ve Teknik Ortaöğretim		
					T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K
Yaş	T	E	K		T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K
3-5	1051	492	523	% 26	8162	4226	3936	2391	1498	893	1370	636	734	1704	1207	497
6-9	995	484	511	% 42	9170	4664	4506	2668	1625	1043	975	477	498	1693	1148	545

Tablo-66 Okullaşma Oranı
3.2.3.3.Başiskele’de Öğrenci-Öğretmen –Derslik Sayıları

Resmi İlköğretim Öğrenci Öğretmen Derslik											
Öğretim yılı	Okul sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube başı	Dersl. Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
2010-2011	23	314	317	4.226	3.936	8.162	214	176	390	26	26
2012-2013	42	414	431	4.729	4.986	9.715	246	237	483	22	23

Tablo-67 İlköğretim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları

Resmi Genel Ortaöğretim Kurum Öğretmen Derslik											
Öğretim yılı	Okul sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube başı	Dersl. Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
2010-2011	6	92	91	1.498	893	2.391	94	58	152	26	26
2012-2013	7	144	122	1.229	1.848	3.077	113	86	199	25	23

Tablo-68 Genel Ortaöğretim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları

Resmi Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başı	Dersl. Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
2010-2011	3	45	68	1.148	545	1.693	65	31	96	25	38
2012-2013	4	94	72	1.204	500	1.704	70	42	112	24	18

Tablo-69 Mesleki Ortaöğretim Okulları Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları

3.2.3.4. Yükseköğretim İmkânları

Başiskele ilçesinde yer alan Kocaeli Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi anabilim dalları; protetik diş tedavisi, periodontoloji, pedodonti, ortodonti, ağız, diş ve çene radyolojisi, ağız, diş ve çene cerrahisi diş hastalıkları ve tedavisi endodonti şeklindedir. Fakültede 1 Profesör, 3 Doçent, 14 Yardımcı Doçent ve 11 Araştırma Görevlisi görevlidir. 2012-2013 öğretim yılında 147'si kadın, 130'u erkek olmak üzere toplam 277 öğrenci eğitim almıştır. Bu sayı, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı öğrenci sayısının 11 katıdır.

Başiskele ilçesinde Kocaeli Üniversitesi'nin bir kampüsü yer almaktadır. Bu kampüste "Kocaeli Meslek Yüksekokulu" bulunmaktadır. 1.290 kadın ve 3.320 erkek olmak üzere toplam 4.610 öğrencisi bulunmaktadır. Kocaeli Meslek Yüksekokulu'nda; 2 Doçent, 14 Yardımcı Doçent ve 36 Öğretim Görevlisi görev almaktadır. Yüksekokulda eğitim verilen önlisans bölümleri şunlardır:

- ⊙ Elektrik
- ⊙ Elektronik Haberleşme
- ⊙ Endüstriyel Elektronik
- ⊙ Endüstriyel Otomasyon
- ⊙ İnşaat
- ⊙ Makine
- ⊙ İklimlendirme ve Soğutma
- ⊙ Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama
- ⊙ Kimya
- ⊙ Rafineri ve Petrokimya
- ⊙ Selüloz ve Kâğıt Teknolojisi
- ⊙ İşletme
- ⊙ Pazarlama
- ⊙ Muhasebe
- ⊙ Büro Yönetimi

3.2.4.Suç İstatistikleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden alınan veriler, işlenen suç ve aile içi şiddet (kayıtlara yansıyan) vakalarının yüksek bir ivmeyle olmasa da artma eğiliminde olduğunu göstermektedir. Artış, 2013 yılında önceki yıllara oranla biraz daha fazla olmuştur. Artan nüfus ve yoğunlaşan kentleşme etkisini burada göstermektedir.

Uygulanacak sosyal ve kültürel politikalara yön vermesi anlamında bu verilerin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Başiskele İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden Alınan Suç ve Vaka İstatistikleri (2009-2013)															
Suçun Türü	2009			2010			2011			2012			2013		
	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam
Şahıslara Karşı	652	15	667	755	23	778	703	27	730	786	15	801	1099	21	1120
Mala Karşı	91	320	411	97	318	415	133	321	454	158	325	483	204	240	444
Topluma Karşı	50	6	56	59	5	64	64	1	65	119	1	120	88	1	1564
Millete ve Devlete Karşı	4	0	4	14	0	14	14	0	14	18	0	18	17	0	17
Takibi Gereken Suçlar	116	11	127	105	1	106	217	0	217	260	0	260	331	0	331
Aile İçi Olaylar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348
KOM Olayları	15	3	18	38	2	40	48	1	49	45	0	45	45	1	46
TOPLAM	928	355	1283	1068	349	1417	1179	350	1529	1386	341	1727	1784	263	2047
Suçun Türü	2009			2010			2011			2012			2013		
	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam	Faili Bulunan	Faili Meçhul	Toplam
Aile Efradına Kötü Muamele	32	0	32	43	0	43	50	0	50	100	0	100	37	0	37

Tablo-70 İlçe Emniyet Müdürlüğü Vaka Sayıları

3.2.5.Ekonomik Durum

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayımlanan ve SEGE-2011 standartları çerçevesinde yapılan illerin ve bölgelerin ekonomik kalkınmışlıklarının analiz edildiği çalışmada, Kocaeli ili birinci sınıf gelişmiş iller arasında dördüncü sırada yer almaktadır.

Birinci kademe gelişmiş iller arasında yer alan Bursa ve Kocaeli, özellikle ihracat kapasitesi bakımından ülkemizde önemli bir yere gelmiştir. Türkiye toplam ihracatının yüzde 9,4'ü Bursa'dan, 8,4'ü ise Kocaeli'nden gerçekleştirilmektedir. Kişi başına düşen ihracat tutarı bakımından bu iki il İstanbul'un da üzerinde değerlere sahiptir.

3.2.5.1.Genel Olarak Ekonomik Görünüm

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından, 2013 yılı içerisinde hazırlanan ve bölge ilçelerinin mevcut durumlarının analiz edildiği çalışmada, Başiskele İlçesinin genel ekonomik durumuyla ilgili temel veriler ilgili kurumların çalışmalarından derlenmiş bulunmaktadır. Tabloda yer alan TR42 Düzey 2 Bölgesi, Türkiye'de yer alan 26 Düzey bölgesinden biri olan; Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerini kapsamaktadır

Ekonomi Göstergeleri

	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>İşyeri Sayısı</i>	2.029	45.949	90.596	2.054.616
<i>Yörede Gerçekleşen Net Satış</i>	15.214.421.557	280.199.015.960	378.332.474.613	7.731.500.721.695,5
<i>Kişibaşına Düşen Net Satış</i>	207.487	1.533.931	3.249.379	102.231,50
<i>Banka Şube Sayısı*</i>	0	218	413	10.158

*Türkiye Bankalar Birliği kayıtlarında katılım bankaları yer almamaktadır. Kaynak: Gelir İdaresi Başkanlığı, İl Defterdarlıkları, Türkiye Bankalar Birliği, 2012

İzmit Alt Bölgesi (İzmit, Derince, Başiskele, Kartepe) Ekonomi Göstergeleri

	İzmit Alt Bölgesi	Kocaeli	TR42
<i>Genel Bütçe Geliri</i>	24.636.615.965	40.412.536.000	43.982.209.999
<i>Tahakkuk Vergi Geliri</i>	22.406.764.014	36.025.725.000	39.454.931.415
<i>Mükellef Sayısı Toplam</i>	85.328	203.678	425.006
<i>Gelir Vergisi Mükellef Sayısı</i>	17.466	42.330	127.169
<i>Kurumlar Vergisi Mükellef Sayısı</i>	6.195	15.022	27.777

Kaynak: Gelir İdaresi Başkanlığı, Kocaeli Vergi Dairesi Başkanlığı, Sakarya Vergi Dairesi Başkanlığı, Düzce Defterdarlığı, Bolu Defterdarlığı, Yalova Defterdarlığı, 2012

Tablo-71 Ekonomik Göstergeler-1

Kocaeli içerisinde yaşam ve yerleşim alanı olarak gün geçtikçe ileri giden Başiskele'nin nüfus projeksiyonlarında da yer aldığı üzere önemi artmaktadır. İlçede, özellikle merkezi mahallelerde artan yapı ruhsatları da ilçenin bir cazibe merkezi haline gelmekte olduğunun göstergesidir. Böyle olmakla birlikte, bünyesinde hali hazırda bir serbest bölge bulunan Başiskele'nin bir sanayi merkezi olarak konumlanması noktasında tedbirler alınması, sanayileşme yönündeki eğilimin kontrol alınması gerekmektedir. Zira ilçeyi bir yaşam ve yerleşim merkezi olarak cazip hale getiren doğal zenginlik, zaman içerisinde korunmayı hak etmektedir.

Başiskele'nin de İçerisinde Bulunduğu İzmit Alt Bölgesi için Gelir Göstergeleri

Gösterge	İzmit Alt Bölgesi	TR42
<i>Alt Bölgede Gerçekleşen Yurtiçi Satış</i>	130.201.583.866	324.446.032.566
<i>Alt Bölgede Gerçekleşen Yurtdışı Satış</i>	25.725.954.692	57.257.856.885
<i>Alt Bölgede Gerçekleşen Net Satış</i>	155.547.336.523	379.151.679.909
<i>Yurtiçi satışın net satış içindeki payı</i>	83,70%	85,56%
<i>Yurtdışı satışın net satış içindeki payı</i>	16,53%	15,10%
<i>Toplam işletme sayısı</i>	19.941	177.694
<i>MİKRO ölçekli işletme sayısı</i>	19.080	170.078
<i>Mikro işletmelerin oranı</i>	95,7%	95,7%
<i>KÜÇÜK ölçekli işletme sayısı</i>	738	6.502
<i>Küçük işletmelerin oranı</i>	3,7%	3,7%
<i>ORTA ölçekli işletme sayısı</i>	98	888
<i>Orta işletmelerin oranı</i>	0,5%	0,5%
<i>BÜYÜK ölçekli işletme sayısı</i>	25	226
<i>Büyük işletmelerin oranı</i>	0,1%	0,1%
<i>İlk 10 sektörde gerçekleşen net satışın toplam net satış içindeki payı</i>	76,39%	38,71%
<i>İlk 10 sektörde gerçekleşen yurtdışı satışın toplam yurtdışı içindeki payı</i>	88,44%	57,50%
<i>İlk 10 sektörde faaliyet gösteren işletme sayısının toplam işletme sayısı içindeki payı</i>	3,61%	0,07%

Tablo-72 Ekonomik Göstergeler-2

3.2.5.2.İstihdam Verileri

İstihdam Göstergeleri	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
Toplam Çalışan Sayısı	32.861	718.644	1.241.756	24.486.161
Sanayi İşkolunda Çalışan Sayısı	15.507	246.277	434.886	5.749.245
Madencilik ve Taşocakları İşkolunda Çalışan Sayısı	0	2.419	5.554	267.896
İnşaat İşkolunda Çalışan Sayısı	7.436	150.971	227.087	5.074.458
Ticaret İşkolunda Çalışan Sayısı	2.239	63.080	99.950	3.119.259
Ulaştırma Depolama Haberleşme İşkolunda Çalışan Sayısı	2.638	69.043	88.532	1.712.994
Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri İşkolunda Çalışan Sayısı	704	25.897	42.938	1.372.213
Finans ve Sigorta Faaliyetleri İşkolunda Çalışan Sayısı	21	3.189	5.543	252.384
Eğitim İşkolunda Çalışan Sayısı	78	9.659	17.293	508.252
Bilgi ve İletişim İşkolunda Çalışan Sayısı	385	6.330	10.563	279.325
Mesleki Bilimsel ve Teknik Faaliyetler İşkolunda Çalışan Sayısı	1.583	32.758	48.437	1.189.707
Sanayi İşkolunda Çalışanların Oranı	47,19	0,34	0,35	0,23
Madencilik ve Taşocakları İşkolunda Çalışanların Oranı	0,00	0,003	0,00	0,01
İnşaat İşkolunda Çalışanların Oranı	22,63	0,21	0,18	0,21
Ticaret İşkolunda Çalışanların Oranı	6,81	0,09	0,08	0,13
Ulaştırma Depolama Haberleşme İşkolunda Çalışanların Oranı	8,03	0,10	0,07	0,07
Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri İşkolunda Çalışanların Oranı	2,14	0,04	0,03	0,06
Bilgi ve İletişim İşkolunda Çalışanların Oranı	1,17	0,01	0,01	0,01
Mesleki Bilimsel ve Teknik Faaliyetler İşkolunda Çalışanların Oranı	4,82	0,05	0,04	0,02

Kaynak: Sosyal Güvenlik Kurumu, 2012

Tablo-73 SGK İstihdam Verileri

3.2.6.Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Düzeyi

Doğu Marmara Bölgesi ilçelerinin sosyal ve ekonomik gelişmişlik düzeylerini tespit edip, ilçeler arasında sıralama yapabilmek amacıyla analizler gerçekleştirilmiştir ve neticesinde “sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi” hazırlanmıştır. T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın (MARKA), 2012 yılı verilerini kullanarak gerçekleştirdiği çalışma neticesinde Başiskele ilçesi 51 ilçe arasında sosyo-ekonomik gelişmişlik bakımından 9. sırada yer almıştır. Kocaeli düzeyinde ise, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi sonuçlarına göre 7. sırada yer almıştır. İlgili sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi çalışması MARKA tarafından rapor haline getirilmiş olup, MARKA resmi internet sitesinden söz konusu çalışmaya detay bilgi edinmek amacıyla ulaşılabilmektedir.

Global Alt Bölgede Yer Alan İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endekslerinde Sıraları

	2012 (MARKA)		2010 (MARKA)		2004 (DPT)		1996 (DPT)	
	İl Sırası	Bölge Sırası	İl Sırası	Bölge Sırası	İl Sırası	Bölge Sırası	İl Sırası	Bölge Sırası
İzmit	1	1	1	1	3	3	1	1
Adapazarı	1	2	1	3	1	4	1	6
Gebze	2	3	2	2	2	2	2	2
Çayırova	3	4	9	15	-	-	-	-
Serdivan	2	6	2	12	-	-	-	-
Darica	5	7	6	10	-	-	-	-
Derince	6	8	5	9	4	6	-	-
Başiskele	7	9	7	13	-	-	-	-
Kartepe	8	13	8	14	-	-	-	-
Körfez	9	14	4	8	1	1	3	3
Arifiye	4	21	4	17	-	-	-	-
Erenler	5	22	3	16	-	-	-	-
Dilovası	11	27	11	22	-	-	-	-
Ferizli	10	31	11	34	4	24	11	30
Söğütli	12	36	12	39	9	31	10	28

Tablo-74 Marka Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Göstergeleri
3.2.7.Sosyol Desteklerden Yararlanma Düzeyi
Sosyal Desteklerden Yararlanma Durumu

	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı</i>				
<i>Proje Desteklerinden Toplam</i>	17	333	5.185	422.059
<i>Faydalanan Kişi Sayısı</i>				
<i>Kırsal Alanda Sosyal Destek</i>				
<i>Projesinden Yararlanan Aile</i>	0	0	199	4.438
<i>Sosyal Yardımlaşma Vakfı</i>				
<i>Yardımlarından Faydalanan Hane</i>	902	16.245	52.080	1.500.048
<i>Sosyal Yardımlaşma Vakfı</i>				
<i>Yardımlarından Faydalanan Kişi</i>	3.274	59.900	176.383	5.404.803
<i>Sosyal Yardımlaşma Vakfı Yardımları</i>	794.426	20.919.036	58.480.517	1.513.567.023
<i>Şartlı İlköğretim Yardımı Alan Erkek</i>	127	4.365	11.983	887.008
<i>Şartlı İlköğretim Yardımı Alan Kadın</i>				
<i>Sayısı</i>	151	4.257	11.624	857.530
<i>Şartlı Ortaöğretim Yardımı Alan Erkek</i>	42	806	2.606	152.566
<i>Şartlı Ortaöğretim Yardımı Alan Kadın</i>	41	907	2.719	138.324
<i>Şartlı Sağlık Yardımı Alan Erkek</i>	4	1.262	3.715	454.204
<i>Şartlı Sağlık Yardımı Alan Kadın</i>	4	1.157	3.508	435.367
<i>Şartlı Gebelik Yardımı Alan Kişi</i>	2	55	266	25.699
<i>Şartlı Eğitim Yardımları Toplamı</i>	87720	2.288.860	6.671.145	501.490.030
<i>Şartlı Sağlık Yardımları Toplamı</i>	420	420.960	1.366.770	188.129.010
<i>Şartlı Gebelik Yardımları Toplamı</i>	90	6.700	31.150	3.102.280

Kaynak: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, 2012

Tablo-75 Sosyal Desteklerden Yararlanma Göstergeleri

3.2.8. Tarımsal Veriler

Tarım Göstergeleri	Başiskele	Kocaeli	TR42	Türkiye
Büyükbaş hayvan sayısı (toplam)	3155	99.513	494.232	14.022.347
Küçükbaş hayvan sayısı (toplam)	929	89.047	294.313	35.782.519
Kümes hayvanı sayısı (toplam)	678.360	7.391.971	62.823.555	257.505.341
Arı kovani sayısı	8.115	48.287	180.108	6.348.009
Toplam at sayısı	0	616	2.669	141.422
Toplam tarım alanı (dekar)	32.082	892.390	4.796.129	237.954.813
Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı (dekar)	20.385	640.520	2.620.681	154.644.523
Nadas alanı (dekar)	7.500	88.314	313.141	42.861.366
Sebze bahçeleri alanı (dekar)	1.378	32.940	136.905	8.271.142
Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı (dekar)	2.810	130.589	1.704.229	32.129.886
Süs Bitkileri Alanı (Dekar)	9	27	21.173	47.895
Tahıl ve diğer bitkisel üretim (ton)	17.920	367.118	2.578.229	95.328.184
Sebze üretimi (ton)	3.275	87.270	372.830	27.752.706
Meyve Üretimi (ton)	2.188	50.313	568.742	19.270.175
Meyve üretimi (ağaç sayısı)	127.296	6.182.378	78.739.336	814.612.268
Kesme çiçek üretimi (adet)	0	497.140	140.993.890	1.077.199.887
Örtüaltı sebze üretimi (ton)	355	15.169	48.933	5.856.199
Örtüaltı kesme çiçek üretimi (adet)	0	497.140	136.005.440	1.001.846.812

Kaynak: TÜİK, 2012

Tablo-76 Tarım Göstergeleri

3.2.9. Turizm ve Kültür

Başiskele İlçesi, denizi ve doğasıyla yüksek turizm potansiyeline sahip bir ilçedir. Yuvacık Barajı çevresi, yaylaları ve termal suyu ile gelecek vaat eden bir turizm alanıdır. Baraj çevresi oluşturduğu güzellikler görülmeye değerdir. Körfez Manzarası eşliğinde ulaştığımız tepelerde birkaç köyü geçtikten sonra, Yuvacık'tan yürüyerek 1 saat mesafedeki Aytepe'ye ulaşılmaktadır. Hafta sonu turizmüne açılan bölgede dağ yürüyüşü yapılmaktadır. Soğuk Dere ile Sıcak Dere'nin kesiştiği kanyondan yürüyerek Menekşe Yaylası ve Beşkayalar Tabiat Parkı'na ulaşılmaktadır. (Tablo-79). Park alanı, en önemli piknik ve dağ yürüyüşü alanlarından biridir. Bölgede 20 adet dağ yürüyüşü parkuru vardır ve toplam 226 km uzunluğundadır. Bölge, çadır kampı yapmaya uygun olduğu gibi, zengin florası ile çeşitli bitkileri inceleme olanağı sunan bir bölgedir.

İlçede 2 adet 5 yıldızlı otel mevcuttur. Otellerden birinde termal su kaynağı mevcuttur. (Tablo-77)

BAŞİSKELE İLÇESİ OTEL VE KAPASİTELERİ					
Sıra	Otel Adı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplantı Salonu	Kişi Sayısı
1	Wellborn Luxury Hotel	142	300	7	6.000
2	Eraslan Tatil Köyü	43	45		30.000
3	Karaaslan Camping Tesisleri	70	70		80.000
4	The Ness Termal Hotel	164	350	5	24.000
TOPLAM		419	765	12	140.000

Tablo-77 Başiskele İlçesi Turizm Kapasite Verileri

Turizm Bakanlığı verileri 2011 yılına ait olmakla birlikte, Başiskele ile ilgili olarak önemli bilgiler vermektedir. (Tablo-78)

Turizm Göstergeleri

Başiskele ilçesinde, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 2011 tarihli verilerine göre 2 adet 5 yıldızlı ve 1 adet 4 yıldızlı olmak üzere toplam 5 adet turizm tesisi yer almaktadır.

	Başiskele	Kocaeli	TR42
<i>Toplam Turizm Tesisi Sayısı</i>	3	47	214
<i>Tesise Gelen Yabancı Turist Sayısı</i>	57	52.574	128.912
<i>Tesise Gelen Yerli Turist Sayısı</i>	1.829	343.820	1.285.502
<i>Tesise Gelen Toplam Turist Sayısı</i>	1.886	396.394	1.414.414
<i>Geceleme Sayısı (Yabancı)</i>	70	137.082	324.363
<i>Geceleme Sayısı (Yerli)</i>	1.829	574.924	2.126.404
<i>Geceleme Sayısı (Toplam)</i>	1.899	712.006	2.450.767

Kaynak: Kültür ve Turizm Bakanlığı, 2011

Tablo-78 Turizm Bakanlığı Verileri 2011

BAŞİSKELE DOĞA YÜRÜYÜŞ PARKURLARI		
PARKUR GÜZERGAHI	PARKUR ADI	UZUNLUK (Km)
Aytepe - Beşkayalar - Yuvacık Barajı	Aytepe	12
Aytepe-Bıçkıdere Soğukdere-Aytepe	Bıçkıdere	12
Camidüzü Yuvacık Barajı	Camidüzü	9
Aytepe - Değirmendüzü Yuvacık Barajı	Değirmendüzü	8
Değirmendüzü - Aytepe Değirmendüzü	Soğukpınar	10
Hamzadağı	Hamzadağı	9
Kayaüstü Yaylası	Kayaüstü Yaylası	7
Kazandere	Kazandere	4
Kungul Dağı	Kungul Dağı	11
Aytepe Menekşe Yaylası	Menekşe Yaylası	13
Sıcakdere Yuvacık Barajı	Sıcakdere	10
Soğukdere Yuvacık Barajı	Soğukdere	11
Soğuksu Bahçecik	Soğuksu	5
Simon'un Sırtı	Simon'un Sırtı	8
Aytepe İnönü Yaylası	Ercuva Yaylası	16
Kazandere İnönü Yaylası	Aksığın	19
Karapınar İnönü Yaylası	Karapınar	18
Tepecik İnönü Yaylası	Müflizderesi	12
Tepecik Kazandere	Parsık	22
Bahçecik Yuvacık Barajı	Bahçecik	10

Tablo-79 Doğa Yürüyüş Parkurları

İlçede kültür ve turizm anlamında aşağıda özetlenen varlıkları barındırması itibariyle de öne çıkmaktadır. (Tablo-80)

BAŞİSKELE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI	
SIRA	Adı veya Yeri
1	Astakoz Antik Kenti Arkeolojik Kazı Alanı
2	Bahçecik Amerikan Koleji
3	Beşkayalar Tabiat Parkı
4	Çuhane Caddesi Çınar Ağaçları
5	Doğantepe Su Bendi
6	Kullar Feshane Çiftliği
7	Liman Caddesi 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı
8	Paşadağı Paşakale Arkeolojik Kazı Alanı
9	Servetiye Karşı Taş Camii
10	Servetiye Karşı Taş Köprü
11	Tepecik Taş Camii
12	Yeniköy Mimari Evleri

Tablo-80 Başiskele Taşınmaz Kültür Varlıkları

3.2.10. Kirlilik

Başiskele ilçesi Yeniköy Mahallesi'nde bulunan hava kirliliği ölçüm istasyonu verileri incelendiğinde, eşik değerlerin üstüne çıkmayan bir hava kirlilik oranı görülmektedir (Tablo-81).

YENİKÖY HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM İSTASYONU ÖLÇÜM SONUÇLARI					
TARİH	NO	NO ₂	O ₃	PM10	SO ₂
LİMİT (µg/m ³)	60	300	-	100	250
Ocak 2014	33,76	44,27	16,84	82,8	109,7
Şubat 2014	18,63	41,6	27,4	-	11,5
Mart 2014	14,15	37,67	39,4	50	17,64
Nisan 2014	7,67	31,7	48,36	46,67	8,6

Tablo-81 Yeniköy Hava Kirliliği Ölçüm İstasyonu Ölçüm Sonuç Tablosu

4.GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER & FIRSAT-TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ

Devlet Planlama Teşkilatı⁷ tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, iç ve dış çevre analizlerinden, paydaş anket sonuçlarından, Başiskele ile ilgili olarak hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

⁷ Kalkınma Bakanlığı

4.1. Güçlü – Zayıf Yönler

4.1.1.Güçlü Yönler

1. Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
2. Memur statüsündeki personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
3. İdarenin tüm birimlerinin bir araya toplanacağı yeni hizmet binasının inşaatına başlanılmış olması; binanın Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmakta olması
4. Boşa çıkacak mevcut hizmet binalarının ekonomik ve sosyal amaçlarla değerlendirilebilecek olması
5. Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama son dönemde (2013) yakalanan başarı
6. İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması
7. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının sınırlı olması
8. İdarenin duran varlıkları bazında ciddi artışlar olduğu; kapasitenin arttığı.
9. Amatör Spor Kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması
10. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

4.1.2.Zayıf Yönler

1. Memur ve işçi kadrolarında görev yapan personelin bir kısmının gerek yaş, gerekse hizmet süreleri itibariyle emekliye ayrılma ihtimallerinin yüksekliği
2. Mevcut memur kadrolarının norm kadronun altında olmasına rağmen çok sayıda boş kadro bulunması
3. İdarenin bir birinden farklı mahallelerde hizmetlerini yürütüyor olması.
4. İdarenin farklı binalarda görev ifa ediyor olmasının yarattığı zaman ve sirkülasyon gecikmelerinin varlığı
5. Kültürel etkinliklerin çok çeşitli ve fazla sayıda olmaması
6. Genel borçların yüzdesel olarak son beş yıllık dönemde ciddi oranda artmış olması; piyasaya olan borçlar-vadesi geçmiş borçlar ve kamuya olan borçların (vergi, sgk payı ve diğer paylar) bunun içerisinde büyük ölçüde rol oynaması
7. İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
8. Süreç yönetim sisteminin, EFQM Modeli çerçevesinde tesis edilmiş olmasına rağmen, birimlerce yeter düzeyde sahiplenilmemiş olması.
9. Kurumsallaşma problemlerinin olması.
10. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
11. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması

12. Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
13. Mali değer taşıyan varlıkların yeterli oranda etkin yönetilmemesi
14. Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması
15. Gelir süreçlerinin etkin yönetilmemesi. Gelir biriminin bağlı olduğu birimle aynı lokasyonda olmaması
16. Etkin ve deneyimli personelle hizmet veren bir çağrı merkezi olmaması
17. Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
18. Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması

4.2. Fırsat ve Tehditler

4.2.1.Fırsatlar

1. Liman ve serbest bölgenin bulunması
2. Kocaeli'nin merkezine çok yakın olması
3. Kocaeli-Yalova-Bursa-İzmir güzergâhı üstünde yer alması ve büyük metropollerle olan ulaşım ağı
4. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle işbirliği imkânlarının iyi kullanılması
5. Farklı kültürlerin uyum içinde yaşaması
6. Turizm potansiyeli
7. Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
8. Yeni yapılan çevre yolunun getireceği hızlı ulaşım imkânı
9. Yapılan uluslararası organizasyonlar
10. Deniz kıyısı bir kent olması

4.2.2.Tehditler

1. Deprem bölgesinde olması
2. Kent Konseyinin aktif olarak çalışmaması
3. Eski köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemesi
4. Göç alması
5. Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
6. Yeni yapılan çevre yolunun yaratacağı hava kirliliği
7. Yeşil alanların halk tarafından kullanımında yaşanan olumsuzluklar
8. Evcil hayvanlarının denetimsiz şekilde sokağa bırakılması

5.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Bu anlamda gerek iç, gerekse dış paydaşlar belirlenerek, bunlara anket formları gönderilmiş, değerlendirme ve öneriyle geri dönüşleri istenmiştir.

Ekte örneğine yer verilen anket formları vatandaş ile yapılmış ve dış paydaşlara gönderilmiştir (Ek-4 ve Ek-5).

5.1. Paydaş Analizi Sonuçları

5.1.1. Vatandaş Anketi Değerlendirmesi

İdare dışında profesyonel bir firma tarafından yapılan, ancak içeriğinde sorularla ilgili olarak belediye bünyesinde ciddi çalışmalar yürütülen dış paydaş anketi 2.000 vatandaşa evlerine gidilerek yapılmıştır.

Katılımcılara, Başiskele Belediyesi hizmetlerinden genel memnuniyet sorulduğunda, vatandaşların % 6'sı çok memnun, % 47'si memnun olduğunu ifade etmiş, % 20'si kısmen memnuniyet belirtirken, geri kalan % 17'lik kısım memnun olmadığını; bunların da % 3'ü hiç memnun olmadığını belirtmiştir.

Alt yapı ve üst yapı faaliyetlerinden memnuniyet sorulmuş; % 4 çok memnun, % 42 memnun, % 36 kısmen memnun olduğunu ifade etmiş; % 21 memnun olmadığını; % 8'lik bir grup ise hiç memnun olmadığını beyan etmiştir.

Temizlik ve çevre sağlığı konularındaki hizmetlerden memnuniyet sorulmuş, % 44 memnun, % 17 çok memnun, % 19 kısmen memnun olduğunu beyan ederken; % 14'lük bir kısım memnun olmadığını, % 6'lık bir kesim ise hiç memnun olmadığını beyan etmiştir.

Hasta, yoksul ve dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin yeterliliğinin sorgulandığı soruda; % 10,1 çok memnun; % 49 memnun olduğunu söylerken; % 33,5'lik kısım net bir görüş ifade etmekten kaçınmış, %5,6'lık kesim memnun olmadığını söylerken; % 1,8 memnuniyetsizlikte kararlılığını bildirmiştir.

Belediyemizin kültür konusundaki faaliyet ve etkinlikleriyle ilgili olarak yöneltilen soruya; % 45'e yakın bir kısım memnuniyet belirtmek istememiş, % 39 memnun, % 5 çok memnun olduğunu belirtirken, % 8'lik kesim memnun olmadığını; % 3'lük grup hiç memnun olmadığını ifade etmiştir.

Vatandaşlar tarafından ucu açık bırakılan sorulara verilen görüşlerde ağırlığın; % 21'lik ağırlıkla, Kocaeli ve ilçe içi ulaşımın iyileştirilmesi, % 14 başıboş hayvanlar ve uçkunla mücadele, % 12 çevre düzenlemeleri yapılması, % 11 yeşil alan, park ve spor alanları yapımı, % 9 temizlik ve çevre konusunda çalışmaların artırılması, % 8 alt yapı sorunlarının giderilmesi, % 8 sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi, % 7 okul, hastane, spor kompleksi gibi yapılara ağırlık verilmesi, konularında görüş beyan etmişlerdir. Belediye hizmetleri için öneride bulunan geri kalan % 10'luk grup ise farklı konu başlıklarına ağırlık verilmesi yönünde görüş beyan etmişlerdir.

Önerilen ve çalışmalara ağırlık verilmesi istenen konular değerlendirildiğinde, ilçe içi ve Kocaeli ile ulaşım konusunu öne çıkmaktadır. Önerilerin tümü stratejik plan çalışmalarını bütünü içerisinde değerlendirilmiştir.

Ankette, vatandaşlardan yaşamakta oldukları mahalleler bazındaki şikâyet ve önerilerini belirtmeleri özellikle istenmiştir. Mahalleler bazında elde olunan sonuçların detayları konuları bazında ilgili birimlerce değerlendirilmeye alınmış olmakla birlikte, burada ağırlık kazanan konuların da toplulaştırılması yapılmıştır:

- % 17,2 yol yapımı ve kaldırım bakımlarına,
- % 14,5 yeşil alan, spor sahası ve park yapımlarına,
- % 12 sosyal tesis ve kültürel etkinliklere,
- % 10,8 belediyemiz dışındaki kurumlarca özümlemesi gereken alt yapı sorunlarına (elektrik, doğalgaz, su ve kanalizasyon),
- % 9 ilçe ve il merkezine ulaşım hususuna,
- % 16 temizlik, çevre ve gürültü kirliliğine,
- % 5 sokakların aydınlatılmasına
- % 3,7 işsizlik konuda rol üstlenilmesine,
- % 6.6 asayiş ve güvenliği ilgilendiren sorunlarının varlığına,
- % 2,1 düzensiz yapılaşmaya

işaret ederek, belediyemiz tarafından çözüm üretilmesini, aktivasyon alınmasını önermişlerdir.

5.1.2.Dış Paydaş Kurum Önerileri

İlçe genelindeki kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına stratejik plan çalışmalarına başlandığı yazılı olarak bildirilerek, katkı, öneri ve görüşleri talep edilmiştir. Bu amaçla resmi yazı yazılan 202 kurum ve kuruluştan, 64'ünden yazılı cevap gelmiştir.

Bu yazılarda belirtilen ve altı çizilen hususlar, Kocaeli ve ilçe içi mahalleler arası ulaşım, yol ve çevre düzenlemeleriyle, kültürel ve sosyal aktivitelerin arttırılmasına yöneliktir.

Bu kurumlar içerisinde ağırlıkla yer alan okulların talep ve önerileri, eğitim, spor ve sosyal faaliyetler konusunda öne çıkmaktadır.

6.AMAÇ VE HEDEFLER

Devletimizin 10'uncu kalkınma planında da özellikle vurgulanmış olduğu üzere, mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere ikinci stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Başiskele Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı yedi (7) alan içerisinde oluşturulmuştur. Oluşturulan Alt- Üst Yapı, Çevre Halk Sağlığı, Kültür- Sosyal Yardım, Hemşehri Hukuku, Esenlik, Kent Ekonomisi ve Kurumsal Yönetimi kapsayan alanlar için Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında yedi (7) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Yedi (7) amaç altında kırk dört (44) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yılı performans programlarında ortaya konulacaktır.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak, Mevzuat Çerçevesinde Planlı, Modern ve Estetik Bir Kentleşmenin Sağlanması	Hedef 1.1	Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması
	Hedef 1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi
	Hedef 1.3	Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.4	Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması
	Hedef 1.5	Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi
	Hedef 1.6	Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkanlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2. Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Başiskele'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Hedef 2.1	Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması
	Hedef 2.2	Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi
	Hedef 2.3	Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi
	Hedef 2.4	Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 2.5	Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak
	Hedef 2.6	Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	Hedef 2.7	Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması

3. Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında Vatandaşları ve Misafirlerinin Hayatına Değer Katan Bir Başiskele	Hedef 3.1	Başiskele'de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak artırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.2	Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması
	Hedef 3.3	Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.4	Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkanları sağlanması

4. Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi	Hedef 4.1	Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef 4.2	Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının artırılması
	Hedef 4.3	Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak eksiklerinin giderilmesi
	Hedef 4.4	Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi

5. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerindeki Standartları İle Fark Yaratan Başiskele'nin İnşa Edilmesi	Hedef 5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 5.2	İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğinin sağlanması
	Hedef 5.3	Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması

6. Başiskele Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	Hedef 6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılması
	Hedef 6.2	Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması

7. Kurumsal Yönetişimin, Kurum Kapasitesinin Artırılmasını Sağlayacak Şekilde Hayata Geçirilmesi	Hedef 7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	Hedef 7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	Hedef 7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması
	Hedef 7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	Hedef 7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması
	Hedef 7.6	Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması
	Hedef 7.7	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması
	Hedef 7.8	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi
	Hedef 7.9	Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması
	Hedef 7.10	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması
	Hedef 7.11	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması
	Hedef 7.12	Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef 7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi
	Hedef 7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması
	Hedef 7.15	Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının artırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Hedef 7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması
	Hedef 7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Hedef 7.18	Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi

6.1.KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

Başiskele'nin geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması, karşı karşıya olduğumuz deprem riski de gözetilerek öncelikli amacımızdır. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Başiskele'nin planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.

Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef -1

Başiskele'nin imar faaliyetlerini iyileştirerek, geleceğe yönelik yaşam alanlarının planlanması; çağdaş ve güvenilir yaşam alanları inşa edilmesinin sağlanması

Stratejiler:

- Plansız alanların imar planlamaları yapılacaktır
- Tadilat, revizyon, ilave uygulama imar planı işlemleri yapılacaktır.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
1/1000 ölçekli yeni uygulama imar planları çalışması yapılacak alan miktarı (hektar)		436	
İmar durumu belgesi düzenleme talebinin karşılanma süresi (gün)		10	
Zemin durumu belgesi düzenleme talebinin karşılanma süresi (gün)		10	
Yapı ruhsatına esas zemin etüt çalışması arazi kontrolü talebinin karşılanma süresi (gün)		4	
Yapı ruhsatına esas zemin etüt raporu onayı talebinin karşılanma süresi (gün)		2	
1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma talebinin karşılanma süresi (gün)		30	

Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi talebinin karşılanma süresi (ay)	5	
Vatandaşlar tarafından sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin belediye meclisine sunulması süresi (gün)	45	
Tadilat, yenileme, ilave uygulama imar planı işlemleri talebinin karşılanma süresi(gün)	45	
İmar planına esas zemin etüdü yaptırılacak alan miktarı (hektar)	450	
Yeni, ilave, tadilat yapı ruhsatı projesinin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenmesi(gün)	10	
Yeni, ilave, tadilat yapı ruhsatı projesinin incelenmesi ve eksiklerin tamamlanma süresi (gün)	20	
Hafriyat izin belgesi verilme süresi(gün)	2	
Asansör ruhsatı (tescil) düzenleme işlemi belgesi verilme süresi (gün)	3	
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve cevap verilme süresi(gün)	7	

Stratejik Hedef -2

Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planları ve mevzuat çerçevesinde kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Stratejiler:

- Cadde, sokak, cephe yenileme projeleri yürütülecektir.
- İlke kararları çerçevesinde proje kontrolleri yapılacaktır.
- Kentsel tasarım ve mimari tasarım projeleri hazırlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Hedefi	2019 Hedefi
Basit tamir ve tadilat izin işlemleri (gün)		7	
Cephe yenileme işlerinin yapılma sayısı		20	
Cadde sokak cephe yenileme proje sayısı		30	
İlke kararları çerçevesinde proje kontrollerinin yapılma süresi (gün)		1	
Kentsel tasarım ve mimari tasarım projelerinin hazırlanma sayısı		3	

Stratejik Hedef -3

Yaşanabilir çevrede güvenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması

Stratejiler:

- Kaçak yapılar ile mücadele etme çalışmaları yürütülecektir. (Ruhsatlandırma-Yıkım)
- Vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi yapılarak gerekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Enerji kimlik belgesinin kontrol işlemi (gün)		1	
Hak ediş dosyalarının kontrol işlemi(gün)		5	
İş bitirme belgesi dosyalarının kontrolü işlemi(gün)		5	
İş deneyim belgesi kontrol süresi(gün)		7	
Kaçak yapı tespit işlemi süresi(gün)		5	
Kat irtifakı ve mülkiyeti talebinin karşılanma süresi(gün)		5	
Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti işlemi talebinin karşılanma süresi(gün)		5	
Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması işlemi süresi(gün)		14	
Seviye tespit tutanağı onay işlemi süresi(gün)		5	
İnşaatların fesih işleminin yapılması ve inşaat faaliyetlerinin durdurulma süresi(gün)		3	
Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirme süresi(gün)		14	
Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi(gün)		14	
Yapı kullanma izin belgesi uygunluk kontrol işlemlerinin yapılma süresi(gün)		3	
Yıkım işlemlerinin başlaması (ilgili birimlerle işbirliği ile) süresi(gün)		10	
Yanan yıkılan belgesi düzenlenme süresi(gün)		7	

Stratejik Hedef -4

Şehir planında gerekli tüm güncellemelerin yapılarak idare birimleri tarafından kullanılabilirliğinin sağlanması

Stratejiler:

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemeleri yapılacaktır.
- Belnet kent rehberi işlemleri sürdürülecektir
- Yapı kullanım izin belgesine esas bina tespitleri yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncelleme yapılma süresi(gün)		3	
Kot Kesit (plankote) başvurusunun sonuçlandırılma süresi(gün)		4	
Kırmızı kot kesit belgesi hazırlanma süresi(gün)		3	
Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini süresi(gün)		15	
Coğrafi bilgi sistemi program güncelleme sayısı		1	
Netcad sisteminde binaların çizilmesi ve veri giriş işlemlerinin yapılma süresi(gün)		1	
Belnet kent rehberi güncelleme sayısı		1	
İnşaat ruhsatı sonrası temel üstü vize işlemlerini başvurusunun sonuçlandırılma süresi(gün)		4	
İnşaat ruhsatı öncesi aplikasyon işlemleri başvurusunun sonuçlandırılma süresi(gün)		2	
Yapı kullanım izin belgesine esas bina tespit başvurusunun sonuçlandırılma süresi(gün)		2	
Uydu görüntüleri ve ortofotoların temini süresi(gün)		15	

Stratejik Hedef -5

Sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma ve imar uygulamalarının yürütülmesi

Stratejiler:

- Planlı alanlarda belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
- Taşınır ve taşınmaz varlıkların etkin yönetimi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
İmar kanununun 18. maddesine göre düzenleme yapılan alan miktarı(hektar)		800	
İmar kanununun 15.-16-17. maddesine göre düzenlemelerin encümünde değerlendirme süresi(gün)		15	
Gayrimenkul kamulaştırma talebin encümünde değerlendirme süresi(gün)		60	
Hisseli tapu kamulaştırma talebin encümünde değerlendirme süresi(gün)		60	
Meclis kararı ile satın alınan taşınmaz miktarı(hektar)		800	
Kamulaştırılacak taşınmaz projelerin alt yapı çalışmalarının belirlenme süresi(gün)		90	
Kamulaştırma talebinde kamu yararı incelemesi işleminde kurumsal yazışma süresi(gün)		90	
Müstakil parsel bina kamulaştırmasında encümen kararının alınma süresi(gün)		90	

Stratejik Hedef -6

Başiskele'nin fizikî şartlarının (yol, kaldırım, bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı vb.) iyileştirilmesi, kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım, planlama işlerinin ve imkânlar çerçevesinde kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Stratejiler:

- Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak tüm alt yapı ve üst yapı faaliyetleri sürdürülecektir.
- Kamu kurumlarının yapısal ihtiyaçları imkânlar çerçevesinde karşılanacaktır.
- MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (BİLGİ EVLERİ) gerçekleştirilecektir.
- SULTAN KÖŞKÜ PROJESİ hayata geçirilecektir.
- DEKORATİF SEMBOL VE ANIT PROJELERİ sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Altyapı kazı ruhsatlandırması ve denetim taleplerinin karşılanma süresi(gün)		7	
Asfalt serme miktarı(ton)		15.000	

Asfalt yama miktarı(ton)		5.000	
Dolgu malzemesi alımı miktarı(ton)		15.000	
Satış kaplama yapılan miktar(m)		10.000	
Parke yapım miktarı (m ²)		40.000	
Bordür yapım miktarı (m)		15.000	
Dolgu malzemesi alım miktarı (m)		15.000	
Kaldırım yapım miktarı (m ²)		3.000	
Taş duvar miktarı (m ³)		5.000	
Perde duvar miktarı (m)		7.000	
Mahalle Konakları Projesi (Bilgi evleri projelerinin yürütülme sayısı)		2	
Açılan yol miktarı (m)		40.000	
Kamu kurumların imkânlar çerçevesindeki yapısal ihtiyaçlarının karşılanması oranı		%50	%60
Yıkım işlemleri taleplerinin karşılanması		%70	%80
Hafriyat ve dolgu işlemlerinin yapılması		%70	%80
Karla mücadele çalışmaları kullanılan tuz miktarı(ton)		500	
Araç taleplerin karşılanma oranı		%80	%85
Sultan Köşkü Yapımı (Proje Çizimi)		%10	%100
Dekoratif Sembol ve Anıt Projeleri Yapım sayısı		3	

6.2.YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR BAŞİSKELE'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Başiskele Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, kentin tarihi ve doğal dokusuna uygun yaşanabilir çevre koşullarında planlar yaparak, bunlara uygun faaliyetlerle kenti yönetmek temel amaçlarımızdandır.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Başiskele'deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, temel belediyeçilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir.

Başiskele, hemşehriler ve tüm misafirlerimiz için çevreyi koruma altına almak, çevre kirliliğini azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

Stratejik Hedef -1

Başiskele'nin, evsel ve katı atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kent temizliği konusunda bilinç seviyesi yüksek örnek bir kent olmasının sağlanması

Stratejiler:

- Sağlıklı ve temiz bir çevre için evsel katı atık toplama, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanılması, pazar yeri temizliği faaliyetleri sürdürülecektir.
- Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilecektir.
- Dere temizliği hizmeti verilecektir.
- Sahipsiz hayvanlar ile ilgili işlemler sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Toplanan evsel atık miktarı(ton)		25.000	
Süpürülen cadde ve sokak (haftalık-km)		700	
Temizlenen pazar yeri sayısı (hafta)		11	
Yıkanan yol miktarı (aylık-km)		65	
Toplanan hafriyat miktarı(ton)		8.000	
Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara verilen temizlik hizmeti sayısı		85	
Bakım ve onarımı yapılan konteyner sayısı		200	
Rehabilitasyon merkezine gönderilen hayvan sayısı		1.000	
Dere temizliği yapılan alan(km)		5	

Stratejik Hedef -2

Gelecek nesillerin sağlıklı ve sürdürülebilir çevre ihtiyacını gözeterek, çevrenin korunması ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılması suretiyle, atık oluşumunu kaynağında azaltan, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerin en aza indirildiği bir Başiskele'nin hayata geçirilmesi

Stratejiler:

- Çevre ve geri dönüştürülebilir atıklar konulu bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
- Geri dönüştürülebilir atıkların toplama hizmetleri sürdürülecektir.
- Çevrenin koruma ve kontrolü için denetimler yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Çevre ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda bilinçlendirme eğitimlerinde ulaşılan kişi sayısı		1.250	
Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı(kg)		500	
Toplanan ambalaj atığı miktarı(ton)		4.000	
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)		1.000	
Toplanan atık pil miktarı(kg)		1.000	
Çevre denetim sayısı		250	

Stratejik Hedef -3

Dezavantajlı grupların sağlık sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi

Stratejiler:

- Psikolojik destek hizmetleri sunulacaktır.
- Tıbbi malzeme yardımları ile desteklenecek ve gerekli durumlarda evde bakım hizmetleri verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Psikolojik destek hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı		%85	%90
Tıbbi malzeme ve bez yardımı taleplerinin karşılanma oranı		%92	%96
Evde sağlık hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95

Stratejik Hedef -4

Başiskele'de yaşayan vatandaşların sağlık açısından problemlerini tespit edilmesi suretiyle, sağlıklı kentsel yaşam ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Stratejiler:

- Vatandaşlarımıza ve personellerimize sağlık hizmetleri verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Personel sağlık ve iş güvenliği toplantı sayısı		12	
Vatandaşa sağlık taraması sayısı		2	
Nöbetçi eczane bilgilendirme sayısı		52	

Stratejik Hedef -5

Hayvan sağlığını koruyan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi suretiyle, güvenli ve sağlıklı çevrenin oluşturulmasına katkı sağlamak

Stratejiler:

- Sahipli-sahipsiz hayvanlara yönelik teşhis, reçete ve tedavi hizmetleri sağlanacaktır.
- Kurbanlık hayvan satış yerleri denetlenecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Sahipli-sahipsiz hayvanlara yönelik muayene taleplerin karşılanma oranı		%90	%94
Sahipli-sahipsiz hayvanlara yönelik tıbbi müdahale taleplerin karşılanma oranı		%85	%90
Kurbanlık hayvan yeri denetim sayısı		1	

Stratejik Hedef -6

Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

Stratejiler:

- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda talepler karşılanacak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Düzenlenen toplum sağlığı ve çevre eğitim sayısı		2	5
Toplum sağlığı ve çevre taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95
Toplum sağlığı ve çevre konusunda hazırlanan broşür sayısı		1	3

Stratejik Hedef -7

Sosyal donatı alanları oluşturularak, kent estetiğine katkı sağlanması ve nefes alınabilir, spor yapılabilir alanların yaşatılarak sürekliliğinin sağlanması

Stratejiler:

- Yeni parklar, spor alanları, ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.
- Mevcut parkların onarımı, revizyonu ve dekoratif aydınlatmaları yapılacaktır.
- ORGANİK VE DOĞAL ÜRÜNLER PAZAR PROJESİ hayata geçirilecektir.
- HER SEMTE KAPALI PAZAR YERİ VE OTOPARK PROJESİ gerçekleştirilecektir.
- ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI PROJESİ yapılacaktır.
- ADA PARKI VE KİLEZ DERE REKREASYON PROJESİ yapılacaktır.
- UYGUN ALANLARA HOBİ BAHÇELERİ KAZANDIRILMASI Projesi gerçekleştirilecektir.
- Tarım konusunda bilinçlendirme hizmetleri verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Yeni park alanlarının yapımı (m ²)		10.500	
Bakım ve onarımı yapılan mevcut park alanı sayısı		80	
Yeni yapılacak spor alanı sayısı		4	
Yapılacak spor ve yaşam merkezi sayısı		1	
Dikilen ağaç sayısı		4.000	
Yeşil alan kapsamında artırılan yeşil alan miktarı (m ²)		3	
Kentsel peyzaj bakım işlemi (m ²)		10.000	
Çim ve yabancı otlarla mücadele yapılan alan miktarı		4.900 Dekar	
Meydan park ve kamu alanlarında yapılacak dekoratif aydınlatma miktarı (m)		300	
Yapılacak Semt Konak sayısı		1	
Organik ve doğal ürünler pazar projesi yapılacak pazar sayısı		1	
Organik ve doğal ürünler pazar projesi kira ödenen yer kirası sayısı		12	
Kapalı pazar yeri sayısı		1	
Çocuk trafik eğitim parkı projesi sayısı		1	

Ada Parkı Ve Kilez Dere Rekreasyon Projesi tamamlanma oranı		%100	
Uygun Alanlara Hobi Bahçeleri kazandırılması projesi tamamlanma oranı		%100	
Tarım konusunda bilinçlendirme hizmeti eğitim sayısı		5	
Yapılacak spor ve yaşam merkezi sayısı		1	

6.3.KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, VATANDAŞLARI VE MİSAFİRLERİNİN HAYATINA DEĞER KATAN BAŞİSKELE’NİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyeçilik anlayışımız ile Başiskele’nin tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyaya tanıtılması Başiskele’de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamı zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir.

Öte yandan hemşehricilik bilinci ve önceliği altında, Başiskele’de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde buldukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır.

Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayırımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkânları artırılmış olacaktır.

Stratejik Hedef -1

Başiskele’de yaşayan her kesim için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin hayata geçirilmesi ve bunların kamuoyunda takip edilebilirliğinin her türlü iletişim aracından faydalanılarak artırılması ve söz konusu uygulama ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması

Stratejiler:

- Belirli gün ve haftalarda, milli-dini bayramlarda organizasyonlar düzenlenecektir.
- Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinlikler sürdürülecektir.
- Kültürel geziler düzenlenecek, kütüphane hizmeti verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan kutlama programı sayısı		30	
Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinlik sayısı		30	
Milli ve dini bayramlarla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı		6	
Şehitleri anmak için düzenlenen etkinlik sayısı		1	
Düzenlenen konser sayısı		3	
Sanatsal ve folklorik sergi sayısı		3	
Verilen iftar yemeği sayısı		20	
Resim, şiir, kompozisyon konularında düzenlenen etkinlik sayısı		1	
Düzenlenen gezi sayısı		20	
Kültürel gezilerden duyulan memnuniyet oranı		%70	%75
Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı		1000	
Katılım sağlanan fuar sayısı		2	

Stratejik Hedef -2

Başiskele'de yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik sosyal yardım programları tasarlanması, yönetilmesi ve yardıma muhtaç olmayacak refah seviyesine çıkartılmalarının sağlanması

Stratejiler:

- İhtiyaç sahipleri tespit edilerek gerekli yardımlar yapılacaktır.
- Hayır Çarşısı Projesi yürütülecektir.
- Asker ailesi yardımları yapılacaktır.
- "ALO YAŞLIYIM EVLADIM" PROJESİ sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Halil İbrahim Aşevi sıcak yemek verilen öğün sayısı		50.000	
İhtiyaç sahiplerinin tespitlerini inceleme süresi (gün)		3	
İhtiyaç sahiplerinin tespitlerini inceleme oranı		%100	
Giysi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı		300	
Gıda yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı		300	

Kırtasiye yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı		300	
Temizlik malzemesi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı		300	
Bakım ve onarım yardımların karşılanma oranı		%80	%90
Hayır Çarşısı taleplerin karşılanma oranı		%80	%90
"Alo Yaşlım Evladım" projesi karşılanan talep sayısı (aylık)		25	
Asker aile yardımı yapılan aile sayısı		120	

Stratejik Hedef -3

Başiskele'de tarihi ve kültürel değerlerin tespit edilerek, aidiyet bilinci geliştirecek ve farkındalık sağlayacak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi; farklı kültürlerle iletişim kurulması; işbirliği ve paylaşım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması

Stratejiler:

- Kardeş şehir ilişkileri sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Kardeş şehir ile karşılıklı yapılan ziyaret sayısı		2	

Stratejik Hedef -4

Çocuklar, gençler ve kadınlar başta olmak üzere tüm Başiskele halkı ve misafirleri için sportif etkinliklere ve sağlıklı yaşama vesile olacak alanlar tasarlanması ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde hayata geçirilmesi, genç ve çocuklara ilave eğitim imkanları sağlanması

Stratejiler:

- Kültürel kurslar düzenlenecektir.
- OKULLARA SPOR DESTEK PROJELERİ gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Kültürel kurslar düzenlenmesi		X	
Destek verilen okul sayısı		1	

6.4. HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir.

Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilenmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

Stratejik Hedef -1

Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi

Stratejiler:

- Halk meclisleri kurulacaktır.
- STK'lar ile ortak projeler yürütülecektir.
- İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri, Muhtarlar, Meslek Odaları ve Temsilcileri, STK ile toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Halk meclis (genç, engelli, yaşlı, kadın, çocuk) toplantı yapılma sayısı		4	
Halk meclis memnuniyet oranı		%60	%70
STK'lar taleplerinin karşılanma oranı		%70	%75
İlçemizdeki eğitim kurumları ve yöneticileri düzenlenen toplantı sayısı		2	
Muhtarlar, meslek odaları ve temsilcileri, STK'larla düzenlenen toplantı sayısı		72	

Stratejik Hedef -2

Vatandaşların kamusal ortak alanda internet hizmetlerinden faydalanırlığının artırılması

Stratejiler:

- Park, kültür merkezleri ve kamu alanlarında ücretsiz internet erişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Park, kültür merkezleri ve kamu alanlarında ücretsiz kablosuz internet erişimi sağlanma sayısı		1	

Stratejik Hedef -3

Hemşehrilerin zor gününde hizmet vererek yanında bulunulması, mevcut mezarlıkların bakımının sağlanarak, eksiklerinin giderilmesi

Stratejiler:

- Vatandaşlarımıza cenaze hizmetleri verilerek acı günlerinde yanlarında olunacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Cenaze hizmetleri memnuniyet oranı		%95	%100

Stratejik Hedef -4

Hemşehrilerimizin en özel günlerinde yanlarında olarak gerekli işlemlerin yürütülmesi

Stratejiler:

- Evlendirme işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Düğün ve özel günler ile ilgili vatandaş talepleri karşılanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Düğün ve özel günler ile ilgili vatandaş taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95
Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi		X	

6.5.ESENLIK VE GUVENLIK HIZMETLERİNDEKİ STANDARTLARI İLE FARK YARATAN BAŞİSKELE’NİN İNŞA EDİLMESİ

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağlığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibariyle mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir.

Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekûn olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

Stratejik Hedef -1

İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması

Stratejiler:

- Esnaf denetimleri ile vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesi kontrol edilecektir.
- İlgili birim ve kamu kurumlarına talep edildiği takdirde refakat hizmeti verilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Denetlenecek iş yeri sayısı		1210	
Şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)		3	
İlgili birimler ve kamu kurumlarınca taleplerin karşılanma oranı		%80	%85

Stratejik Hedef -2

İlçe genelinde bulunun işyerlerinin ruhsatlandırılmasında etkililiğinin sağlanması

Stratejiler:

- Gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ve umuma açık iş yerleri ruhsatlandırılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
GSM işyerlerinin ruhsatlandırılma başvurusu olumsuz durumda cevap verme süresi(gün)		12	
GSM işyerleri ruhsat verme süresi(gün)		5	
SM işyerlerinin ruhsatlandırılma başvurusu olumsuz durumda cevap verme süresi(gün)		12	
SM işyerleri ruhsat verme süresi(gün)		1	
Hafta tatili ruhsatı verilme süresi(gün)		2	

Stratejik Hedef -3

Başiskele'nin doğal afet, yangın gibi risklere ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak hazır olması

Stratejiler:

- Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılacaktır, gerekli tatbikatlar sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla yapılan koordinasyon sayısı		1	
İdarenin acil eylem planı revizesi		1	
Acil durum belirlenen merkez sayısı		1	
İdare bünyesinde tatbikat sayısı		5	
İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görevlendirilen personel sayısı		8	
İlçe Afet İstasyonu acil durum konteyneri sayısı		1	

6.6.BAŞİSKELE KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık bunlarla sınırlı değildir.

Stratejik Hedef -1

Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, iş sahipleri ve ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılması

Stratejiler:

- İSTİHDAM PROJELERİ gerçekleştirilecektir.
- KADIN EL EMEĞİ "HANİMELİ PAZARI" PROJESİ hayata geçirilecek ve böylece geçimine katkı sağlamak isteyen ev hanımları yaptıkları ürünleri satışa sunabileceklerdir.
- AKTİF İŞ KADINLARI GİRİŞİM PROJESİ gerçekleştirilecektir.
- YATIRIMCI İŞBİRLİĞİ PROJELERİ geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Kariyer istihdam oranı		%10	%40
İstihdam proje sayısı		1	
Kadın el emeği "hanımeli pazarı" projesi		1	
Aktif iş kadınları girişim proje sayısı		1	
Yatırımcı işbirliği projelerinin geliştirilme toplantı sayısı		3	

Stratejik Hedef -2

Sahip olduğumuz değerlerimizi gün yüzüne çıkararak turizmin gelişmesine katkı sağlanması

Stratejiler:

- Jeotermal kaynaklara yönelik TERMAL TURİZM VE OTEL TEŞVİK PROJELERİ hayata geçirilerek kentin turizm potansiyeli artırılacak ve de buna bağlı olarak ekonomisine katkı sağlanmış olacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Jeotermal kaynaklara yönelik uygulanacak projenin tamamlanma oranı		%15	%100

6.7.KURUMSAL YÖNETİŞİMİN, KURUM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE HAYATA GEÇİRİLMESİ

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı⁸ gibi üst politika planında olduğu şekil de kurumumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Stratejik Hedef -1

İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması

Stratejiler:

- Basın haberlerinin takibi, basın bülteni hazırlama faaliyetleri sürdürülecektir.
- Görsel araçlar ile belediye ve birimlerin faaliyetlerinin tanıtımı yapılacaktır.
- Resmi internet sitesi güncelleme işlemleri sürdürülecektir.
- Vatandaş talep, öneri ve şikâyetleri yönetimi sürdürülerek memnuniyet oranı artışı sağlamaya çalışılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Basın bülteninin hazırlanma sayısı		1	
Haber sayısı		600	
Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama kartları sayısı		30	
Belirli gün ve haftalarla ilgili haber servisi sayısı		30	
SMS gönderme sayısı		120.000	
Duyuru sayısı		800	

⁸ Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır.

Hazırlanan banner sayısı		30	
Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı		1	
Kutlama kartları tasarım sayısı		40	
Resmi internet sitesinin güncelleme süresi (gün)		1	
Arşivden fotoğraf talebinin karşılanma oranı		%80	%85
Billboard ve raketlerde yayınlanmak üzere hazırlanan ilan sayısı		15	
Billboard ve raketler yenileme sayısı		3	
Billboard ve raketlerde onarım oranı		%20	
Birimlerin fotoğraf ve video taleplerinin karşılanma oranı		%80	%90
Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilmesi ve yayınlanması taleplerinin karşılanma oranı		%80	%90
Vatandaşın fotoğraf ve video taleplerinin karşılanma oranı		%95	%98
Vatandaş memnuniyet oranı		%75	%80

Stratejik Hedef -2

Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması

Stratejiler:

- Dar-Geniş kapsamlı ilçe protokol toplantıları yapılacaktır.
- YGG toplantıları faaliyetleri sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Dar kapsamlı ilçe protokolü ile yapılan toplantı sayısı		12	
Geniş kapsamlı ilçe protokolü ile yapılan toplantı sayısı		7	
Belirli gün ve haftalarla ilgili organizasyon sayısı		7	
YGG toplantı sayısı		52	

Stratejik Hedef -3

Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encüme en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması

Stratejiler:

- Meclis ve Encümen toplantılarının koordinasyonlarının sağlanarak gerekli raporlama işlemleri yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Meclis gündeminin üyelerine ve halka duyurulma süresi (gün)		5	
Meclis kararlarının yazılması ile ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi (gün)		7	
Meclis ve encümen puantaj cetvelinin hazırlanma süresi (gün)		1	
Encümen gündeminin hazırlanması süresi (gün)		1	
Encümen kararlarının yazılması ve ilgili müdürlüklere dağıtılması süresi (gün)		7	

Stratejik Hedef -4

İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi

Stratejiler:

- Resmi kurumlar, ilgili kuruluş ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların yapılacaktır.
- Kurumsal arşiv hizmetleri sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım sistemden gönderilme süresi(gün)		1	
Resmi mühür başvuru, takip ve zimmetleme işleminde resmi talep gün sayısı(gün)		1	
Saklama süresi dolmuş evrakların imha süresi(ay)		2	

Stratejik Hedef -5

Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak raporlanması

Stratejiler:

- BİMER (İstek ve Şikâyet Bildirme) Sistemi sürdürülecek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Bimer, dilekçe verme ve bilgi edinme hakkı kapsamında bilgi verme süresi(gün)		14	

Stratejik Hedef -6

Adli makamlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması

Stratejiler:

- Davacı ve davalı olarak belediyenin temsil edilmesi sağlanacaktır.
- Birimlere, yapılacak iş ve işlemlerde doğru yönlendirmek amacıyla hukuki danışmanlık hizmeti verilecektir.
- Alacaklı ve borçlu olarak belediyenin icra işlemlerinin takibi yapılarak belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemler sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Açılan davaların kazanılma oranı		%60	%65
Gönderilen tebligat sayısı		100	
Tebliğatlardan tahsil edilme oranı		%50	%60
Tebliğat ödeme emri sayısı		3	
İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı		%75	%85

Stratejik Hedef -7

Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak, idarenin finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması

Stratejiler:

- Tahakkuk etmiş alacakların tahsili için tahakkuk yapan birimlerle entegre çalışmalar yürütülecektir.
- Gayrimenkul satışlarının tapu kayıtları üzerinden belediye sistemi ile eşleştirilmesi işlemleri yürütülecektir.
- İlan reklam tabelalarının bölge denetiminin yapılarak kayıt altına alınma işlemleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Tahakkuk/Tahsilat Oranı		%90	%95
Tapu kayıtlarını tutturma oranı		%90	%93
Yapı Kontrol Md. kayıtlarının tutturulması oranı		%90	%95
Saha taraması yapılan iş yeri sayısı		120	
Kontrol yapılan ölçü aletleri sayısı		80	

Stratejik Hedef -8**Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi****Stratejiler:**

- Muhasebe sistemi yönetilecektir.
- Temel mali tablolar, bütçe hazırlanacak bütçe uygulama sonuçları raporlanacaktır.
- Ay sonu-dönem sonu muhasebe işlemleri yapılacaktır.
- Kesin hesap –yönetim dönemi hesapları çıkarılacaktır.
- Taşınır-taşınmaz kayıtların muhasebe sistemi ile uyumluluk kontrolleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Muhasebe sisteminin yönetilmesi rapor sayısı		12	
Bütçe, temel mali tabloların hazırlanması ve dönem sonu rapor sayısı		1	

Stratejik Hedef -9**Çalışanların hak edişlerinin hazırlanması****Stratejiler:**

- Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Bordro icmal rapor sayısı (Memur-İşçi-Sözleşmeli)		12	

Stratejik Hedef -10**Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması****Stratejiler:**

- Bütçe uygulamaları ve ödenek işlemleri hizmetleri sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Bütçe uygulaması ile ilgili rapor sayısı		12	
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanması		X	

Stratejik Hedef -11

Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin planlanması

Stratejiler:

- Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçe ilişkileri kurularak gerekli takiplerin yapılacak ve faaliyet raporu hazırlanacaktır ve iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.
- Süreç yönetim modelleri ile iç kontrol sistemi alt yapı çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Performans programı raporlanma sayısı		4	
Faaliyet raporu sayısı		1	

Stratejik Hedef -12

Kalite yönetim sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi

Stratejiler:

- Verilen hizmetleri daha kaliteli olmasını sağlamak için dış paydaş memnuniyet anketi çalışmaları sürdürülecektir ve böylece süreç iyileştirme yapılması için imkân oluşturulacaktır.
- Kaliteli yönetim katılımıyla sağlanacağı için personel öneri sistemi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- ISO 9001-14001-OHSAS 18001 yönetim sistemi yürütülmesi işlemleri yapılacaktır.
- EFQM mükemmellik modeli çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Personel önerilerin değerlendirme oranı		%100	
Kalite Yönetim Sistemleri YGG toplantı sayısı		1	
Süreç iyileştirmeleri toplantı sayısı		1	
EFQM Mükemmellik Modeli kıyaslama sayısı		2	
İç tetkik sayısı		1	
Dış paydaş memnuniyeti anketi sayısı		1	

Stratejik Hedef -13

İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi

Stratejiler:

- Gerekli görülen alanlarda da danışmanlık hizmeti alınarak AB ve diğer dış kaynak sağlanmasına yönelik çalışmaların koordinasyonu,
- MARKA ve diğer bölgesel kalkınma kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu, kurumsal projelerin üretilmesi ve yazılmasıyla ilgili çalışmaların koordinasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
AB ve diğer dış kaynaklarla ilgili yapılan proje başvuru sayısı		2	
MARKA ve diğer bölgesel kalkınma kuruluşlarıyla işbirliği ile yapılan proje sayısı		1	

Stratejik Hedef -14

Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanması

Stratejiler:

- Personel özlük işlemleri sürdürülecektir.
- Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Stajyer işlemleri yürütülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri koordinasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Personel özlük işlemlerinin yürütülme süresi(gün)		5	
Stajyer işlemlerinin sonuçlandırılma süresi(gün)		15	
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanma sayısı		12	

Stratejik Hedef -15

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki yeterlilik düzeylerinin yükseltilmesi; aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığının artırılması için moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Stratejiler:

- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve gerekli görülen mesleki ve diğer eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
- Personellerin motivasyon ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çeşitli etkinlik ve organizasyonlar düzenlenecektir.
- Çalışan önerilerinin dikkate alınıp değerlendirilmesi işlemleri sürdürülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması		1	
Anketlerden çıkan memnuniyet oranı		%70	%75
Eğitim verilecek personel oranı		%60	%70
Kişi başı verilen eğitim saati		10	14
Ankete katılanların personel sayısına oranı		%60	%70
Kişisel gelişim ve motivasyonu amaçlı taleplerin karşılanma oranı		%65	%70
Personel motivasyonu için yapılan etkinlik sayısı		1	
Ödül verilen öneri sayısı		2	

Stratejik Hedef -16

Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması

Stratejiler:

- Belediye birimlerinin faaliyetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmeleri için gerekli destek işlemleri yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
İhale işlem sayısı		50	
Birimlerin memnuniyet oranı		%70	%75
Birimlerin demirbaş, kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı		%70	%75

STK, dini müessese, spor kulüpleri taleplerinin karşılanma oranı		%50	%60
Araç taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95

Stratejik Hedef -17

Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması

Stratejiler:

- Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.
- Çalışanların ihtiyaç duyduğu destekler hızlı ve etkili olarak sağlanacaktır.
- Mobil belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve işler halde tutulması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Mobil uygulama yapım sayısı		1	7
Kullanıcı donanım talep karşılanma oranı		%75	%80
Donanımsal arıza sorun çözüm süresi (gün)		5	2
Yazılımsal sorun çözümü (saat)		8	4
Log imzalama sisteminin revize edilme sayısı		1	2
Telefon taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95
Güvenlik kamera hizmetleri ve alarm hizmetleri alım ve bakımları taleplerinin karşılanma oranı		%90	%95
Lisans güncelleme yapılma sayısı		100	

Stratejik Hedef -18

Kamu kaynaklarının etkin, verimli, ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi

Stratejiler:

- Taşınmaz işlemlerinde mevzuat gereği tüm düzenlemeler yapılacaktır.
- İdare iştirak ve işletmelerinde ekonomiklik ve etkililiğin tesisi gözetilecektir.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
Hisseli taşınmaz ve tescil işlemi talebin değerlendirme süresi (gün)		3	
İfraz ve tevhid sonucu taşınmazın tapu tescil işlemi talebin değerlendirme süresi (gün)		2	
Encümenin ihale komisyonunu oluşturduğu ihale işlemlerinin yapılma talebin değerlendirme süresi (gün)		3	
Taşınmaz tahsis talep süresi(ay)		2	
Taşınmaz satış işlem süresi(ay)		3	
Taşınmaz takas işlem süresi (ay)		3	
Bedel takdiri yapılması(gün)		7	

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

7.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin

değerlendirme yapılacak, SP’de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

7.2. İzleme ve Değerlendirmeye Esas El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

7.3. İzleme ve Yönlendirme Üst Kurulu

İdare bünyesinde, bir başkan yardımcısının başkanlığı ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla bir izleme ve yönlendirme kurulu kurulacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde “İzleme ve Değerlendirme” amacıyla koordinasyon hizmeti verilecek olup, İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek hizmeti sağlayacaktır.

7.4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

7.5. İzleme ve Değerleme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, İzleme ve Yönlendirme Kurulu adına Strateji Geliştirme Müdürlüğü ilgili hizmet birimi tarafından yapılacaktır.

7.6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.



BAŞISKELE BELEDİYESİ

2015-2019

STRATEJİK PLANI

EKLER

EK-1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	İLGİLİ BİRİM / GÖREV
Köksal AYABAKAN	Başkan Yardımcısı
Selami ERDİNÇ	Başkan Yardımcısı
Zekeriya ÖZBAY	Mali Hizmetler Müdür V.
Sinan ÖZDENKAYA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Atilla ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Işık BALLICALI	Hukuk İşleri Müdür V.
Nalan SÜNGÜ	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Hüseyin AYHAN	Strateji ve Geliştirme Müdür V.
Şerafettin DEMİR	Park ve Bahçeler Müdür V.
Kadir SELVİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Öznur ALTINTAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Nurgül ÖZKARADENİZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şebnem ERBAYRİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ahu UĞURLU GALİP	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Oğuzhan GÖKSU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ümit YÜTER	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ebru YALÇINKAYA	Fen İşleri Müdürlüğü
Ali AKGÜN	Fen İşleri Müdürlüğü
Aysun TORUN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Çiğdem MUTLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Burcu TAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ömer SOYDAL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Canan YAVUZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Asiye ÖRÇEN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Nurettin GÜR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Safnaz GÜLÇEBİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Veysel ÖZKARHAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şeyda KILINÇ	Özel Kalem Müdürlüğü
Gülay ŞENER	Özel Kalem Müdürlüğü
Perihan TAŞ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ramazan KARAGÖZ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bülent KÜÇÜKAKAR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Duygu TEMÜR	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Osman BAYRAKTUTAR	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tayfun SERTKAYA	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hüseyin GÜLMEN	Zabıta Müdürlüğü
Ali KAHYA	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yılmaz ŞAHİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EK-2 MEVZUAT REHBERİ**1-ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER**

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

2-KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANI HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
2489 SAYILI KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN

4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
442 SAYILI KÖY KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHTLAR KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKÂNI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YIRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU

3-KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

4-YÖNETMELİKLER

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCI MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ

BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DIĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINDA DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKÂRLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK

KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
MEKÂNSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

5-BAKANLAR KURULU KARARLARI

2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
2013 YILI YATIRIM PROGRAMI
2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ

BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELERE VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

6-TEBLİĞLER

2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
2010 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 NCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 1
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 33)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 43
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 44
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)
BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DIĞER KAMU KURUM KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DIĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞANMAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DIĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1)

ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 57

DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ

DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)

DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)

DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32)HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ

DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ: 53)

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALLİYET BEDELLERİ)

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:60

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 50)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55

GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ

GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)

GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1

GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDARD TEBLİĞİ
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59
HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENCE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLANMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (NO: 2012/1)
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1)
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)

MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKÂN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKÂN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3) NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI: 2009-2
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ

7-GENELGELER

PARA CEZALARI
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARININ İPTALİ HAKKINDA 2014/7 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA PERSONEL NAKLİNE HAZIRLIK GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ
6360 SAYILI KANUN HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AKARYAKIT İATASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ

BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KİMLİK KARTLARI
BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)
BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BORÇLANIMLAR
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ HAKKINDA 2014/11 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARINI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)
ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)
DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALARINI (BAŞBAKANLIK 2007/6)
E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İŞİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
FUAR VE FESTİVALER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)

GAZZE YARDIM GENELGESİ, BAŞBAKANLIK NO:2004/12
GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
GIDA SİCİLİ VE ÇALIŞMA RUHSATLARI
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONUSU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1
HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ 2006/19
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
İHALE ŞARTNAMESİ KONUSU GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONUSU GENELGE
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL AFET ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL ÖZEL İDARELERİNDE İMAR UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İMAR UYGULAMALARI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İNTERNET KAHVELERLE İLGİLİ GENELGE
İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONUSU TEBLİĞ
İŞYERİ RUHSATLARININ BİR ÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO: 2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE SAYI: 2009-1
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMUYA BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULNİMİNA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİLERİ BAKANLIĞINDAN)
KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİNDE DEĞİŞİKLİK
KATILIM ÖNCESİ AB`DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, BAŞBAKANLIKTAN
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KUZAY MARMARA (3. BOĞAZKÖPRÜSÜ DÂHİL) OTOYOLU PROJESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2012/18
LİSANSIZ YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMİ HARÇ MİKTARI
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ GENELGESİ
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSEME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)
MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)
MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
NORM KADRO YÜRÜLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE
NUMARATAJ İŞLEMLERİ
ONUNCU KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ 2012/14)
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
ÖZEL İDARE BÜTÇELERİNDEN ÖDENECEK VEKÂLET ÜCRETLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ
ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBALKANLIKTAN
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SAY 2000'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SOSYAL GÜVENLİK KURMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2010/1
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
SURİYELİ SIĞINMACILARA YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)

TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ

TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)

TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)

TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)

TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ

UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)

ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)

ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU)

ÜÇ AY BÜTÇE YAPAB BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE

VATANDAŞLIK KARTI PROJESİ BENELGESİ (BAŞBAKANLIK)

YAPI BELGELERİNİN ULUSASL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ

YEREL E-DEMOKRASİ PROĞRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ

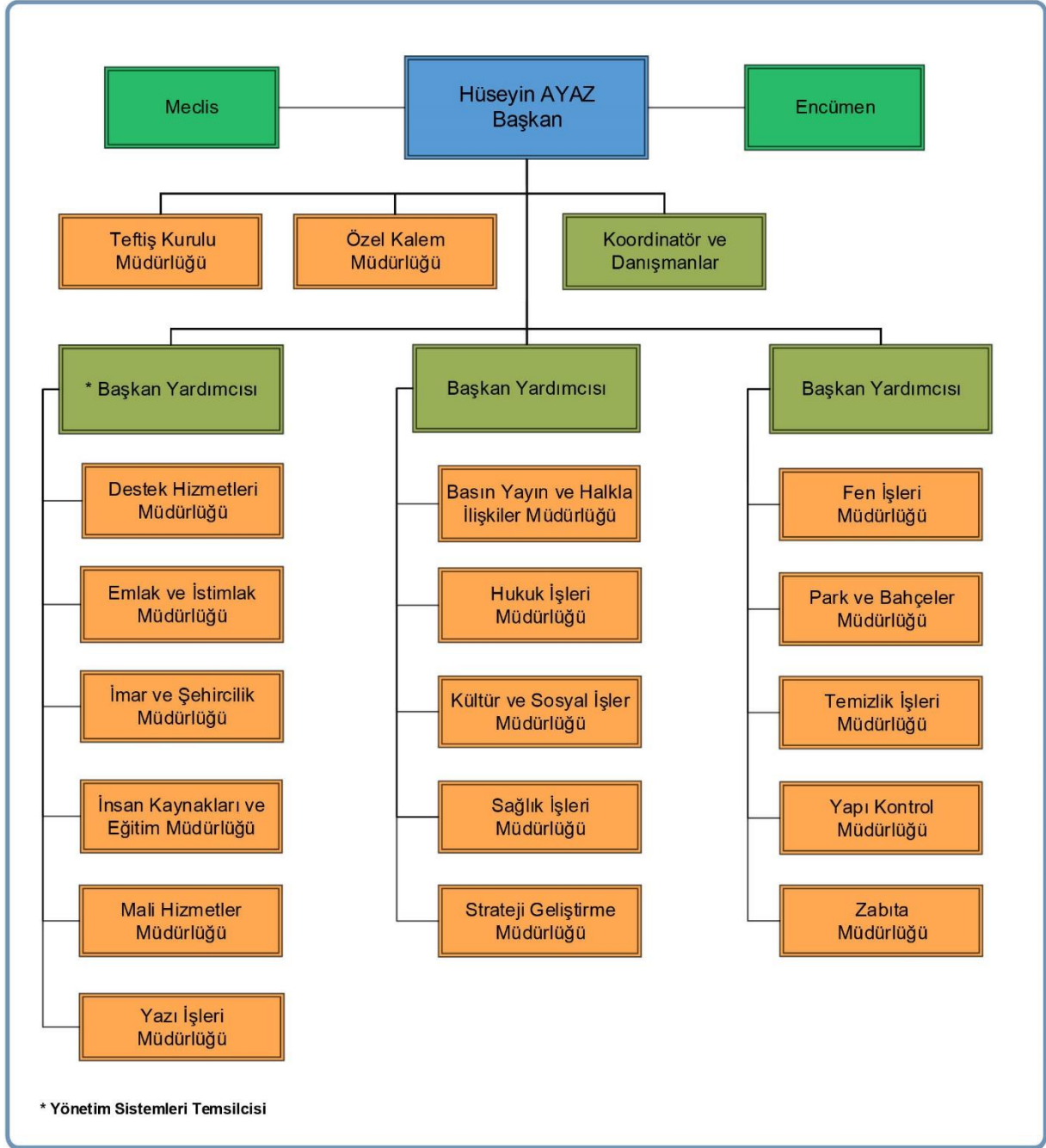
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)

YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13

YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)

YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE

YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ

EK-3 ORGANİZASYON ŞEMASI

EK-4 VATANDAŞ ANKETİ

Değerli Katılımcı,

Bu anket ile Başiskele Belediyesi tarafından sunulan hizmetlere yönelik sizlerin değerli görüş ve düşüncelerinizi almak istiyoruz. Sizlere daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunabilmek için görüşleriniz yol gösterici olması açısından büyük önem arz etmektedir. Alınan cevaplar yalnızca istatistiksel amaçlarla kullanılacaktır.

Bu sebeple, anket formunu açıklıkla ve güvenle doldurmanızı diler, ilginiz için teşekkür ederiz.

HANE İLETİŞİM BİLGİSİ

Mahalle:

Dış kapı no:

Cadde/ Sokak:

İç kapı no:

HANE HALKI SORUMLUSUNUN

Adı-Soyadı:

Ev /Cep/İş Tel:

GENEL ÖZELLİKLER

1-Cinsiyetiniz? Erkek Kadın

2-Yaşınız? 18-24 25-34 35-44 45-54 55-64 65 ve üstü

3-Eğitim durumunuz ?

Okur yazar değil Lise ve dengi okul

Okur yazar olup bir okul bitirmede Yüksekokul

İlkokul (5 yıllık) Üniversite

Orta okul veya ilköğretim (8 yıllık) Yüksek lisans/doktora

4-Genel çalışma durumunuz?

Ücretli/maaşlı/yevmiyeli Öğrenci

Kendi işi var /işveren Emekli

Ücretsiz aile işçisi Ev hanımı

İşsiz iş arıyor Çalışamaz halde (hasta vb)

5-Başiskele ilçe sınırları içerisinde mi çalışıyorsunuz? (4. soruya ücretli, maaşlı, işveren, kendi işi var, ücretsiz aile işçisi cevabını verenler cevaplayacak.)

Evet Hayır ise hangi ilçede ?

6-Kaç yıldır Başiskele Belediyesi sınırları içerisinde oturuyorsunuz?

0-1 yıl 10-15 yıl

1-5 yıl 15-20 yıl

5-10 yıl 20 ve üstü

7-Genel olarak düşündüğünüz de Başiskele Belediyesi hizmetlerinden memnun musunuz?

Çok memnunuz Memnunuz Ne memnun ne memnun değilim

Hayır memnun değilim Hiç memnun değilim

Memnun değil ise neden?

8-Belediye yönetimi

Aşağıdaki tabloda yer alan belediye yönetimine yönelik yargı cümlelerine katılım düzeyinizi belirtiniz.

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Orta	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Belediye yönetimi güven vericidir.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye adil hizmet sunmaktadır.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye yetkilileri şikayetlerimizi çözmektedir.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye yaptığı çalışmalar ile ilgili halkı bilgilendirir.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmaktadır.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye yönetimi kentsel tasarıma ve çevreye duyarlıdır.	O1	O2	O3	O4	O5
Belediye yönetimi kentin geleceğini tasarlar.	O1	O2	O3	O4	O5

9- BAŞİSKELE BELEDİYE BAŞKANI HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİNİZİ LÜTFEN BELİRTİR MİSİNİZ?	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne Katılıyorum, Ne Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
<i>İyi bir yöneticidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Dürüst /sözünün eri birisidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Çalışkan /dinamiktir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Ayırım yapmaz /objektiftir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Başiskele'nin sorunlarını çözebilir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Halkın dertleri ile ilgilenir, sorunlarını çözer.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Hizmetlerde parti ayrımı gözetmez.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Vizyon sahibi/geleceğe dönük çalışan birisidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Güler yüzlü /sevecendir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Sorunlara hızlı ve kalıcı çözüm getirir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Başiskele Belediye Başkanı Hüseyin AYAZ'ı her an ulaşılabilir görüyorum.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Başiskele Belediye Başkanı Hüseyin AYAZ'ı diğer ilçe belediye başkanlarından daha başarılı buluyorum.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Başiskele Belediye Başkanı Hüseyin AYAZ'ın Başiskele ilçemizi başarılı bir şekilde temsil ettiğini düşünüyorum.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
10-ALT YAPI – ÜST YAPI HİZMETLERİ VE KENTSEL TASARIM					
<i>Araç yolu üzerinde tamir gerektiren çukur, kırık ve benzeri hasarlar zamanında tamir edilir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Kaldırım, yaya yolu genişlik ve yüksekliği yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Kaldırımlar, yaya yolu park eden araçlar tarafından işgal edilmiyor.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Kaldırımlarda tamir gerektiren çukur, kırık ve benzeri hasarlar yoktur.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Mahallemizdeki kaldırımlarda engellilere yönelik düzenlemeler yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Mahallemizdeki parklar yeterli donanıma sahiptir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Mahallemizdeki parklar güvenlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Kent planlama/çevre düzenleme hizmetleri (ışıklandırma, peyzaj) yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediyenin imar / iskan/ ruhsat işlemleri hızlıdır ve zamanında çözülür.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
11-TEMİZLİK VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ					
<i>Sokağımızdaki çöpler düzenli olarak toplanır.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Çöpler alındıktan sonra etrafı temizlenir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Mahallemizdeki başıboş sokak hayvanlarının bakım ve aşıları ile belediye ilgilenir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediyemizce yürütülen geri dönüşüm ve atık toplama hizmetleri (kağıt, cam şişe, plastik, atık yağ, pil vb.) yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
12-DİĞER HİZMETLER					
<i>Belediyece sağlanan cenaze hizmetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Zabitanın kontrol ve denetim hizmetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Zabitanın vatandaş nezdinde itibarı ve saygınlığı yüksektir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Hasta, yaşlı ve yoksullara sosyal yardım hizmetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediye öneri ve taleplerimle ilgilenir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediye, dezavantajlı gruplarla ilgili sosyal ve kültürel hizmetler yürütür.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediye, ilçedeki ilgili diğer kurumlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışır.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediyenin kültür, sanat ve tanıtım faaliyetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediyenin verdiği özel psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5
<i>Belediyenin büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarla ilgili veterinerlik hizmetleri yeterlidir.</i>	O1	O2	O3	O4	O5

13- Başiskele'nin daha yaşanılabilir bir kent olması için, belediye hangi konu/konulara öncelik vermelidir?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

14- Sizde mahallenizin çözülmesi gereken en önemli sorunları nelerdir?

Alt yapı (Elektrik / Doğalgaz / Su / Kanalizasyon/ Yağmur Suyu)	<input type="radio"/>	Düzensiz yapılaşma	<input type="radio"/>	Uyuşturucu madde kullanımı ve satışı	<input type="radio"/>
Çöp / temizlik	<input type="radio"/>	Derelerin ıslah edilmesi	<input type="radio"/>	Estetiğe uygun olmayan yapıların varlığı	<input type="radio"/>
Yeşil alan / park / oyun alanı	<input type="radio"/>	İşsizlik	<input type="radio"/>	Çevre Kirliliği	<input type="radio"/>
Yol/kaldırım yapım ve bakımı	<input type="radio"/>	İlçe Merkezi ve Semt Merkezlerine Ulaşım	<input type="radio"/>	Gürültü Kirliliği	<input type="radio"/>
Sosyal tesis ve faaliyetler	<input type="radio"/>	Kültür, Sanat ve Meslek Edindirme Kursları	<input type="radio"/>	Komşuluk ve Hemşehrilik İlişkileri	<input type="radio"/>
Aydınlatma (Cadde ve sokak ışıklandırma)	<input type="radio"/>	Asayiş ve hırsızlık	<input type="radio"/>		

15- Başiskele Belediyesi ile hangi iletişim yöntemlerini kullanarak iletişim kuruyorsunuz?

Bizzat giderek, yüz yüze görüşerek	<input type="radio"/>	Telefon ederek	<input type="radio"/>
Dilekçe vererek	<input type="radio"/>	E – posta göndererek	<input type="radio"/>
Sosyal medyayı kullanarak	<input type="radio"/>	Alo Başiskele'den (4444110)	<input type="radio"/>

16-Başiskele Belediye Başkanı Hüseyin AYAZ 'a iletmek istediğiniz mesajınız var mı?

.....
.....
.....

EK-5 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli Katılımcı,
Bu anket ile Başiskele Belediyesi tarafından sunulan hizmetlere yönelik sizlerin değerli görüş ve düşüncelerinizi almak istiyoruz. Sizlere daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunabilmek için görüşleriniz yol gösterici olması açısından büyük önem arz etmektedir. Alınan cevaplar yalnızca istatistik maksatlarla kullanılacaktır. Bu sebeple, anket formunu açıklıkla ve güvenle doldurmanızı diler, ilginiz için teşekkür ederiz.

*** Gerekli**

1- Kurumunuz *

Çalıştığınız Kurum

2- Ünvanınız ***3- Cinsiyetiniz ***

- Bay
- Bayan

4- Yaşınız ? *

- 18-24
- 25-34
- 35-44
- 45-54
- 55-64
- 65 ve Üstü

5- Eğitim Durumunuz? *

- İlkokul
- Ortaokul (İlköğretim)
- Lise
- Üniversite
- Yüksek Lisans
- Doktora ve Üstü

6- Belediyemizin hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeyiniz nedir? *

- Çok iyi
- İyi
- Orta
- Az
- Fikrim Yok

7 - Belediyemizin yaptığı hizmetler ve çalışmalar hakkında en çok hangi yolla bilgi edinmektesiniz? *

- Yazılı ve Görsel Medya
- İnternet Sitesi
- Belediye Yayınları (Faaliyet Raporları, dergi, broşür...)
- Billboard ve Reklam Panoları
- Etkinlikler
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter...vb.)
- Birebir Görüşme
- Diğer:

8 - Daha Önce Belediyemizle yürüttüğünüz bir faaliyetiniz var mı ? *

- Evet
 Hayır

9 - Belediyemizle Yürüttüğünüz Çalışma var İse, Çalıştığınız Müdürlüğümüzden Memnuniyet düzeyinizi belirtiniz?

	Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Destek Hizmetleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Emlak ve İstimlak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fen İşleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukuk İşleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İmar ve Şehircilik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İnsan Kaynakları ve Eğitim	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kültür ve Sosyal İşler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mali Hizmetler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Özel Kalem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Park ve Bahçeler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sağlık İşleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temizlik İşleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yapı Kontrol	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yazı İşleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zabıta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10 - Belediyemiz için aşağıdaki özelliklerin ne denli uygun olduğunu belirtiniz

	Uygun	Kısmen Uygun	Uygun Değil
Doğaya ve Çevreye Saygılı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Güvenilir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hizmet ve Paydaş Odaklı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çözüm Üretir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Şeffaf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Katılımcı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İlkeli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11- Belediyemizin verdiği hizmetleri genel olarak değerlendirdiğinizde, başarı konusunda ne düşünüyorsunuz? *

- Çok Başarılı
 Başarılı
 Başarısız
 Fikrim Yok

12 - Belediyemizin başarılı veya başarısız olduğunu neye göre değerlendiriyorsunuz? *

Önemli gördüğünüz 3 tanesini işaretleyiniz?

- Çevre ve Sağlık
 İmar ve Şehircilik
 Kültür ve Halkla İlişkiler
 Turizm ve Tanıtım hizmetleri
 İşyeri Hizmetleri
 Sosyal Yardım Hizmetleri
 Park ve Yeşil Alanlar
 Üst Yapı, kaldırım, yol ve asfalt
 Yerel ve Ekonomik Kalkınma
 Diğer:

13 - Belediyemizin 5 yılda çalışma yapmasını önerdiğiniz konular nelerdir? *

3 Tanesini Yazınız

14 - Kurumunuzun belediyemizle işbirliği yapması gereken en önemli konular nelerdir? *

3 Tanesini Yazınız

15 - Genel olarak değerlendirdiğinizde Başiskele Belediyesi'nin yönetimini nasıl buluyorsunuz? *

- Çok Başarılı
 Başarılı
 Kararsızım
 Başarısız
 Fikrim Yok

EK-6 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	
MAYIS SONU	Üst Yönetici tarafından bir iç genelge ile hazırlık döneminin başlatıldığının duyurulması
MAYIS SONU	Mali Hizmetler Biriminin koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibi kurulması
MAYIS SONU	Planlama ekibinin hazırlık programını oluşturması
TEMMUZ SONU	Taslak Stratejik Planların, 5108 sayılı Kanun, Yönetmelik, Klavuz ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanması
AĞUSTOS BAŞI	Üst Yöneticinin Stratejik Planı Onaylaması
AĞUSTOS SONU	Encümen tarafından Stratejik Planın incelenerek meclisin görüşüne bildirilmesi
EYLÜL	Meclisin Eylül ayı toplantısında Stratejik Planların görüşülüp kabul edilmesi
KASIM	Stratejik Planın İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi
ARALIK AYININ İLK HAFTASI	Stratejik Planın Kamuoyuna duyurulması ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanması

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



**BAŞISKELE
BELEDİYESİ**

Barbaros Mahallesi Atatürk Caddesi No:23 41090 Başiskele/KOCAELİ
Tel : (0262) 343 20 20 Faks :(0262) 343 21 44
Alo Başiskele : 444 41 10 www.basiskele.bel.tr

[f](https://www.facebook.com/basiskelebl) facebook.com/basiskelebl [t](https://twitter.com/basiskelebl) twitter.com/basiskelebl [You Tube](https://www.youtube.com/basiskelebl) youtube.com/basiskelebl